2018

# Udal Arau-plangintza

BERRIZKO UDALA

| Edukia | Contenido |
| --- | --- |
| Motibazioa | Motivación |
| Helburuak | Objetivos |
| Metodologia | Metodología |
| Programa | Programa |

## 1.- Motibazioa

39/2015 Legeak, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena, 2015eko urriaren 2ko Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratuak, indarrean sartzeko argitalpeneko urtean, 132 artikulua Arau Plangintzari eskaini dio, eta hauxe ezarri du:

*1. Urtez urte, administrazio publikoek argitara emango dute araugintza-plan bat, eta hartan jasoko dira hurrengo urtean onesteko igorriko diren lege- edo erregelamendu-ekimenak.*

*2. Onetsitakoan, Urteko Araugintza Plana argitaratu egingo da, dagokion administrazio publikoaren gardentasun-atarian.*

Tokiko arau-ahala legez toki-erakunde batzuei erregelamendu-mailako xedapen orokorren bidez Ordenamendu Juridikoa berritu ahal izateko esleitzen zaien eskumena da. Toki Araubideen Oinarriak arautzen dituen Legearen 4.1 a) artikuluak ahal hori aitortzen die udalerriei, “erregelamendu-ahal” izenarekin. Erregelamendu-ahala tokiko autonomiaren adierazpena da, Konstituzioak aitortua, Toki Autonomiako Europako Gutunak honela definitzen duena: *toki-erakundeek gai publikoak antolatzeko eta kudeatzeko duten eskubidea eta gaitasuna, legearen esparruan, bere erantzukizunpean eta biztanleen onerako.*

## 1.-Motivación

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, publicada en el BOE de 2 de octubre de 2015, para su entrada en vigor al año de su publicación, ha dedicado su artículo 132 a la Planificación normativa, estableciendo:

*1. Anualmente, las Administraciones Públicas harán público un Plan Normativo que contendrá las iniciativas legales o reglamentarias que vayan a ser elevadas para su aprobación en el año siguiente.*

*2. Una vez aprobado, el Plan Anual Normativo se publicará en el Portal de la Transparencia de la Administración Pública correspondiente.*

La potestad normativa local es la facultad atribuida por Ley a algunos entes locales para poder innovar el Ordenamiento Jurídico mediante disposiciones de carácter general, de rango reglamentario. La Ley reguladora de las Bases de Régimen Local, en su artículo 4.1 a) reconoce esta potestad a los municipios, bajo la denominación de “potestad reglamentaria”. La potestad reglamentaria es una manifestación de la autonomía local, reconocida por la Constitución, definida por la Carta Europea de Autonomía Local como *el derecho y la capacidad de las Entidades Locales de ordenar y gestionar una parte importante de los asuntos públicos, en el marco de la ley, bajo su responsabilidad y en beneficio de sus habitantes.*

Udalen erregelamendu-ahala islatzen duten arau juridikoak Udalbatzaren Osoko Bilkuratik datoz; organo horri dagokio hasieran eta behin betiko onestea.

Las normas jurídicas en que se plasma la potestad reglamentaria de los Ayuntamientos emanan del Pleno de la Corporación, órgano al que compete su aprobación inicial y definitiva.

Gure Zuzenbidearen izendegi tradizionalak **Ordenantza** esaten die (auzokide eta partikularren jarduera arautzen dutenak) eta **Erregelamendu** (udal-zerbitzu eta -organoak arautzen dituztenak). Biek betetzen dute funtsezko zeregina udaletan, neurri handi batean udal-erakundearen beraren funtzionamendua eta antolamendua eratzen baitute eta, aldi berean, herritarrek Udalarekin dituzten harremanak.

La nomenclatura tradicional de nuestro Derecho, las denomina como **Ordenanzas** (las reguladoras de la actividad de los vecinos y particulares) y **Reglamentos** (reguladores de los servicios y órganos municipales). Ambas cumplen una función esencial en los ayuntamientos en cuanto que configuran en gran medida el funcionamiento y organización de la propia institución municipal y a la vez las relaciones de los ciudadanos con el Ayuntamiento.

Erregelamenduak oinarri dira udal-organo eta -zerbitzuen funtzionamenduan emaitza onak izateko.

Los Reglamentos constituyen la base para unos buenos resultados en el funcionamiento de los órganos y los servicios municipales.

Udal-ordenantzetan, herritarrek egin behar dituzten eta, prozedurak arautzean, herritarrengan eragina duten hainbat jardueren garapenaren eskakizunak eta baldintzak islatzen dira; herritarrek jakin behar dute zer administrazio-kargari egin behar dioten aurre kasu bakoitzean, besteak beste operadore publikoetan, kontuan hartuta arau horiek erregulatzen dituzten prozeduren garapenean jardun behar dutela.

En las Ordenanzas municipales se plasman los requisitos y condiciones de desarrollo de múltiples actividades que los ciudadanos han de realizar y, al regular los procedimientos, inciden tanto en los ciudadanos, quienes han de saber qué cargas administrativas asumen en cada caso, como en los operadores públicos, quienes han de actuar en el desarrollo de los procedimientos que dichas normas regulan.

Edozein erakunde edo zerbitzu publikoren funtzionamenduaren “joko-arauek” **argiak, ezagunak, koherenteak izan behar dute ordenamendu juridikoaren gainerakoarekin eta erakundearen helburuekin, herritarren zerbitzura.** Arau juridikoek ez badiete zerbitzuaren helburu den gizarte-testuinguruaren beharrei erantzuten edo behar bezala prestatuta ez badaude, edo ezagunak ez badira eta aplikatzen ez badira, eragiten dituzten ondorioak erregulazio-xedearen kontrakoak dira; horrela, segurtasunik eza juridikoa eragiten dute, errakuntza eta herritarren beharrizanen eta administrazio publikoaren ekintzaren arteko distantzia.

Es necesario que “las reglas de juego” del funcionamiento de cualquier institución o servicio público **sean claras, conocidas, coherentes con el resto del ordenamiento jurídico y con los objetivos de la organización, al servicio de la ciudadanía**. Si las normas jurídicas no responden a las necesidades del contexto social al que sirven, o no están bien elaboradas, o no son conocidas y aplicadas, los efectos que producen son los contrarios a su finalidad regulatoria, generando inseguridad jurídica, confusión, y distancia entre las necesidades de la ciudadanía y la acción de la Administración Pública.

Gaur egun, **estatuko eta Europako esparru juridikoak** administrazio publikoak honako hauetara bideratzen ditu:

- Bere ordenamendu juridikoak **berrikusi, sinplifikatu eta, hala badagokio, arauz finkatzera.** Horretarako, dagozkion azterlanak egin beharko dituzte, zaharkituta geratu diren arauak indargabetu eta, hala badagokio, aldaketak, nobedadeak sartu edo testu bategina prestatzea proposatu, Konstituzioko eta jarraitu beharreko eskumenei eta prozedurari buruzko legezko aurreikuspenekin, eraginpean geratzen diren arau-mailaren arabera. (Gardentasun Legearen bigarren xedapen gehigarria, informazio publikora sarbidea eta gobernu ona).

Actualmente el **marco jurídico estatal y europeo** conduce a las Administraciones Públicas a:

- Acometer **una revisión, simplificación y, en su caso, una consolidación normativa** de sus ordenamientos jurídicos. Para ello habrán de efectuar los correspondientes estudios, derogar las normas que hayan quedado obsoletas y determinar, en su caso, la necesidad de introducir modificaciones, novedades o proponer la elaboración de un texto refundido, de conformidad con las previsiones constitucionales y legales sobre competencia y procedimiento a seguir, según el rango de las normas que queden afectadas. (Disposición adicional segunda de la Ley de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno).

- Ondorioak eta eraginak balioestera eta zorrotz betetzera **aurrekontu-egonkortasunaren eta finantza-jasangarritasunaren printzipioen eskakizunak**, erregelamendu-xedapenak prestatzeko eta onesteko fasean (Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Jasangarritasunari buruzko apirilaren 27ko 2/2012 Lege Organikoaren 7.3 art.).

- Valorar las repercusiones y efectos y supeditarse de forma estricta al cumplimiento de las **exigencias de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera**, en la fase de elaboración y aprobación de las disposiciones reglamentarias (art. 7.3 de la Ley orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera).

- Jarduketetan, **gainerako administrazio publikoetan eragin dezaketen inpaktua** balioestera, administrazio bakoitzak esleituta dituen eskumenen legezko ekitaldia errespetatzera eta, berezko eskumenak gauzatzean, tartean diren interes publiko guztiak neurtzera. (Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Jasangarritasunari buruzko apirilaren 27ko 2/2012 Lege Organikoaren 9. art.).

- Valorar en sus actuaciones, el **impacto que pudieran provocar en el resto de administraciones públicas**, respetar el ejercicio legítimo de las competencias que cada administración tenga atribuidas y ponderar, en el ejercicio de las competencias propias, la totalidad de los intereses públicos implicados. (art. 9 de la Ley orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera).

- Partikularrek jarduerak betetzeko, **ekimen librerako hain kontrol-neurri edo -ekintza ez hain murriztaileak eta zailak** ezartzera, eta, nolanahi ere, tratu-berdintasunaren, beharraren eta lortu nahi den helburuarekiko proportzionaltasunaren printzipioetara egokitzera (Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 84.2 art.).

- Establecer, para el ejercicio de actividades por los particulares, las **medidas o actos de control menos restrictivos y gravosos para la libre iniciativa**, ajustándose, en todo caso a los principios de igualdad de trato, necesidad y proporcionalidad con el objetivo que se persigue (art. 84.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local).

- Barne-funtzionamendua hobetzera eta, horretarako, **informazioaren teknologien erabiliren bitartez**, eraginkortasuna eta efizientzia areagotzera, behar besteko lege-bermeekin, funtzioak betetzean, **eta administrazio-prozedurak sinplifikatzera eta parte hartzeko aukerak eta gardentasun handiagoa ematera,** behar besteko bermeekin.

- Mejorar su funcionamiento interno, incrementando la eficacia y la eficiencia mediante el **uso de las tecnologías de la información**, con las debidas garantías legales en la realización de sus funciones **y simplificar los procedimientos administrativos y proporcionar oportunidades de participación y mayor transparencia,** con las debidas garantías.

- Udal-gaitasunak argitzera, **bikoiztasunak saihesteko eta** Toki Administrazioaren antolamendu-**egitura arrazionalizatzeko**, eta, aldi berean, finantza- eta aurrekontu-kontrol zorrotza ziurtatzeko, egonkortasun-efizientziaren eta finantza-jasangarritasunaren printzipioekin bat etorriz. (Toki Administrazioaren Arrazionalizazio eta Iraunkortasunari buruzko abenduaren 27ko 27/2013 Legea).

- Clarificar las competencias municipales para **evitar duplicidades y racionalizar la estructura** organizativa de la Administración Local, a la vez que asegurar un control financiero y presupuestario riguroso, de acuerdo con los principios de eficiencia, estabilidad y sostenibilidad financiera. (Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local).

Udalak prozeduren inbentarioa du onetsita eta Egoitza Elektronikoan dago argitaratuta. Halaber, izapideen eskuliburua ere badu, prozedura bakoitzari eta izapidetzeko kanalei buruzko funtsezko informazioarekin; sartzeko prozesuan daude deskargatu daitezkeen eskaera-ereduak eta dokumentu-normalizazioaren sistema bateratuaren orokortzea.

El Ayuntamiento cuenta con un inventario de procedimientos aprobado y publicado en la Sede Electrónica, así como con el correspondiente manual de trámites con la información esencial relativa a cada procedimiento y los diferentes canales de tramitación , estando en proceso la inserción de modelos de solicitud descargables y la generalización del sistema unificado de normalización documental.

Era berean, udal-ordenantza eta erregelamenduen aurkibide bat dago argitaratuta Egoitza Elektronikoan, “Araudi” izeneko atalaren barruan; bertara zuzenean sar

Asimismo, un Índice de ordenanzas y reglamentos municipales se encuentra publicado en la Sede Electrónica, dentro del apartado denominado “Normativa”, al que se

daiteke orrialde nagusitik, eta irekiko zaigun lehenengo leihoan arau guztien zerrenda orokorra agertuko zaigu. Berrizko Udalean indarrean dagoen araudian ikus daiteke erregelamendu eta ordenantza zaharrenek aldaketaren bat (edo indargabetzea) behar dutela, autonomia- eta estatu-mailako indarreko legeriara egokitzeko eta egungo esparru juridiko ekonomikoak toki-administrazioei eskatzen dizkien arrazionalizazio-eskakizunetara egokitzeko.

accede directamente desde la página principal, y en el cual se abre una primera pantalla con el listado general de todas las Normas. En el conjunto de la normativa vigente en el Ayuntamiento de Berriz, puede observarse que algunos de los Reglamentos y Ordenanzas de más antigüedad, necesitan una modificación (o derogación) para adaptarse a la vigente legislación autonómica y estatal y a las exigencias de racionalización que el actual marco jurídico económico exige de las Administraciones locales.

## 2. Helburuak

Deskribatu diren motibazioa eta testuingurua abiapuntu hartuta, Arau Planaren HELBURU ESTRATEGIKOA honako hau da: **udal-ordenantzek eta erregelamenduek administrazioa eta herritarrentzako zerbitzua modernizatzeko tresna gisa duten balioa nabarmentzea.**

Udal-arauen, ordenantzen (auzokide eta partikularren jardueraren arautzaileak) eta erregelamenduen (udal-zerbitzu eta -organoen arautzaileak) balioa sustatu behar da, argiak izateko, ongi ezagutzeko, gainerako ordenamendu juridikoarekin eta erakundearen helburuekin koherenteak izateko eta herritarrentzako zerbitzurik onenera bideratuta egoteko.

Helburua da arau juridikoak zentzu honetan duen garrantzia berreskuratzea: alde batetik, behartzeko indarra duen (izaera hertsatzailea) eta, bestetik, herritarren borondatearen adierazpena dakarren –ordezkari demokratikoen eskutik datorrena– gizartea antolatzeko arau gisa duen zentzua. Halaber, arau juridiko ororen ohar berezi horiek udal baten osoko bilkurak, erregelamendu-ahala baliatuta, onesten dituen ordenantza eta erregelamenduetatik eman daitezke aditzera. Ikuspuntu horretatik, udal-arau juridikoak koherentzia izan behar du bere Ordenamendu Juridikoaren gainerakoarekin (estatu- eta autonomia-mailako legeak, araudi-hierarkiaren arabera), baina, bestalde, administrazioaren beharrei erantzun behar die,

## 2. Objetivos

A partir de la motivación y el contexto que se han descrito, el Plan Normativo tiene como OBJETIVO ESTRATÉGICO: **Poner en valor las ordenanzas y reglamentos municipales como instrumento de modernización de la administración y de servicio al ciudadano.**

Es necesario potenciar el valor de las normas municipales, Ordenanzas (reguladoras de la actividad de vecinos y particulares) y Reglamentos (reguladores de los servicios y órganos municipales), de modo que resulten claras, bien conocidas, coherentes con el resto del ordenamiento jurídico y con los objetivos de la organización y orientadas al mejor servicio de la ciudadanía.

El objetivo responde a la importancia de recuperar el sentido de la norma jurídica como la regla de organización de una sociedad que, de un lado, está dotada de la fuerza de obligar (carácter coercitivo) y de otro representa la manifestación de la voluntad ciudadana, en cuanto emana de sus representantes democráticos. También estas notas características de toda norma jurídica son predicables de las Ordenanzas y Reglamentos que, en ejercicio de la potestad reglamentaria, aprueba el Pleno de un ayuntamiento. Desde esta óptica, la norma jurídica municipal debe guardar una coherencia con el resto del Ordenamiento Jurídico en el que se integra (leyes estatales y autonómicas, conforme al

ikuspegi globaletik, zeinak herritarrari orientazio argia eskatzen baitio eta, horrela, etengabeko hobekuntzak zerbitzu publikoak ematean eskatzen dituen aldaketetara etengabe egokituz. Erregelamenduak oinarri dira udal-organo eta -zerbitzuen funtzionamenduan emaitza onak izateko. Udal-ordenantzetan, herritarrek egin behar dituzten eta, prozedurak arautzean, herritarrengan eragina duten hainbat jardueren garapenaren eskakizunak eta baldintzak islatzen dira; herritarrek jakin behar dute zer administrazio-kargari egin behar dioten aurre kasu bakoitzean, besteak beste operadore publikoetan, kontuan hartuta arau horiek erregulatzen dituzten prozeduren garapenean jardun behar dutela.

principio de jerarquía normativa), pero también debe responder a las necesidades de la Administración, desde una perspectiva global, que exige una clara orientación al ciudadano, buscando, por tanto su permanente adaptación a los cambios que la mejora continua en la prestación de servicios públicos exija. Los Reglamentos constituyen la base para unos buenos resultados en el funcionamiento de los órganos y los servicios municipales. En las Ordenanzas municipales se plasman los requisitos y condiciones de desarrollo de múltiples actividades que los ciudadanos han de realizar y, al regular los procedimientos, inciden tanto en los ciudadanos, que han de saber qué cargas administrativas asumen en cada caso, como en los operadores públicos, que han de actuar en el desarrollo de los procedimientos que dichas normas regulan.

Aurreko helburua JARDUTEKO BI HELBURUTAN zehazten da:

1. Udal-araudia indarrean dagoen legeriara eta sinplifikazio, modernizazio eta arrazionalizazioko eskakizunetara egoki dadin sustatzea eta horri bide ematea eta, horretarako, ordenantzak eta erregelamenduak prestatzeko **teknika** hobetzea.

2. Indarrean dagoen udal-araudiaren **ezagutza** sustatzea, udal-ordenantza eta erregelamenduen aurkibidearen eta prestakuntzaren bidez, publizitate

El anterior objetivo, se concreta inmediatamente en dos OBJETIVOS OPERATIVOS:

1. Promover y facilitar la adecuación de la normativa municipal a la legislación vigente y a las exigencias de simplificación, modernización y racionalización, mejorando la **técnica** de elaboración de Ordenanzas y Reglamentos.

2. Potenciar el **conocimiento** de la normativa municipal vigente, a través de la formación y del índice de Ordenanzas y Reglamentos Municipales con publicidad electrónica y

elektronikoarekin eta etengabeko eguneratzearekin.

actualización continua.

Helburuei honako EKINTZA ILDO hauen bidez jarraituko zaie:

- **Parte-hartzea:** arlo guztiak eta herritarren kontsultak sartuta.
- **Gardentasuna:** etengabeko publizitatearekin Udalaren web-orrialdean.
- **Sistematizazioa:** jarduera eta zerbitzu guztiak jasotzean, jardun-eremuen arabera sistematizatuta.
- **Zorroztasuna:** lan-arlo bakoitzeko eremu juridiko orokorreko eta sektorialeko profesionalek gainbegiratutako lan-metodologia ezartzean.

Los objetivos se seguirán a través de las siguientes LÍNEAS DE ACCIÓN:

- **Participación**: integrando en su elaboración la totalidad de las áreas y las consultas ciudadanas.
- **Transparencia**: a través de publicidad permanente en la web del Ayuntamiento.
- **Sistematización**: al recoger todas las actividades y servicios, sistematizadas por distintos ámbitos de actuación.
- **Rigor**: al establecer una metodología del trabajo supervisada por los profesionales del ámbito jurídico general y sectorial de cada área de trabajo.

3.- Metodologia.

### 3.1.- Araudi-esparrua

Ordenantzak eta erregelamenduak Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen **apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 49. artikuluan** araututako prozeduraren arabera onetsiko dira:

a) *Osoko bilkuraren hasierako onespena.* (Osoko bilkuraren batzordeei eskuordetu dakieke, izaera organikoen kasuetan izan ezik).
*b) Informazio publikoa eta entzunaldia interesdunei, gutxienez hogeita hamar egunez, erreklamazio eta iradokizunak aurkezteko.*
c) *Epe barruan aurkeztutako erreklamazio eta iradokizun guztien ebazpena eta osoko bilkuraren behin betiko onespena.* (Osoko bilkuraren batzordeei eskuordetu dakieke, izaera organikoen kasuetan izan ezik).

*Erreklamaziorik edo iradokizunik aurkeztu ezean, ulertuko da behin betiko hartu dela ordura arte behin-behinekoa zen erabakia.*

Gainera, aplikagarria da Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko **urriaren 1eko 39/2015 Legearen 133. artikuluan** *Herritarrek lege-mailako arauak eta erregelamenduak egiteko prozeduran parte hartzea*ri buruz xedatzen dena. Beraz, artikulu horren 4. artikuluan aurreikusitako salbuespenak

3.- Metodología.

### 3.1.-Marco normativo

Las Ordenanzas y Reglamentos se aprobarán según el procedimiento regulado en el **artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril**, reguladora de las Bases de Régimen Local:

a) *Aprobación inicial por el Pleno. (*Delegable en las Comisiones del Pleno, salvo los de carácter orgánico).
*b) Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.*
c) *Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva por el Pleno.* (Delegable en las Comisiones del Pleno, salvo los de carácter orgánico).

*En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.*

Además resulta de aplicación lo dispuesto en **el artículo 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre**, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sobre *Participación de los ciudadanos en el procedimiento de elaboración de normas con rango de Ley y reglamentos*, por lo que, salvo con las excepciones previstas en el apartado 4

gorabehera:

1. *Legearen edo erregelamenduaren proiektua edo aurreproiektua prestatu baino lehen, kontsulta publiko bat bideratuko da administrazio eskudunaren webgunearen bitartez, eta jasoko da zer iritzi duten etorkizuneko arauak uki ditzakeen subjektuek eta antolakunderik ordezkagarrienek puntu hauei buruz:*

a) *Ekimenaren bitartez konpondu nahi diren arazoak.*
b) *Arau hori onestea beharrezko eta egoki den.*
c) *Arauaren helburuak.*
*d) Izan litezkeen bestelako aukera erregulatzaile eta ez-erregulatzaileak.*

*2. Ekimenaren testua idatzi aurreko kontsultaren kalterik gabe, arauak pertsonen eskubide eta interes legitimoei eragiten dienean, zuzendaritza-zentro eskudunak dagokion webgunean argitaratuko du testua, ukitutako herritarrei entzunaldia emateko eta beste pertsona eta entitate batzuek egin ditzaketen ekarpen gehigarriak jasotzeko. Era berean, zuzenean eska dakieke iritzia arauaren eraginez beren eskubide edo interes legitimoak ukitzen zaizkien pertsonak biltzen edo ordezkatzen dituzten eta beren helburuak arauaren xedearekin zerikusi zuzena duten antolakunde edo elkarte legez aitortuei.*

de dicho artículo:

1. C*on carácter previo a la elaboración del proyecto de* ordenanza o reglamento*, se sustanciará una consulta pública, a través del portal web de la Administración competente en la que se recabará la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas potencialmente afectados por la futura norma acerca de:*

a) *Los problemas que se pretenden solucionar con la iniciativa.*
b) *La necesidad y oportunidad de su aprobación.*
c) *Los objetivos de la norma.*
*d) Las posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias.*

*2. Sin perjuicio de la consulta previa a la redacción del texto de la iniciativa, cuando la norma afecte a los derechos e intereses legítimos de las personas, el centro directivo competente publicará el texto en el portal web correspondiente, con el objeto de dar audiencia a los ciudadanos afectados y recabar cuantas aportaciones adicionales puedan hacerse por otras personas o entidades. Asimismo, podrá también recabarse directamente la opinión de las organizaciones o asociaciones reconocidas por ley que agrupen o representen a las personas cuyos derechos o intereses legítimos se vieren afectados por la norma y cuyos fines guarden relación directa con su objeto.*

*3. Artikulu honetan arautako kontsulta, entzunaldia eta informazio publikoa halako moldez egin beharko dira non arauaren hartzaile potentzialek eta hari buruz ekarpenak egiten dituztenek beren iritzia emateko aukera izango baitute. Horretarako, haien esku jarri beharko dira behar diren dokumentuak; dokumentu argiak, zehatzak eta gaiari buruz iritzia emateko informazio guztia biltzen dutenak.*

*3. La consulta, audiencia e información públicas reguladas en este artículo deberán realizarse de forma tal que los potenciales destinatarios de la norma y quienes realicen aportaciones sobre ella tengan la posibilidad de emitir su opinión, para lo cual deberán ponerse a su disposición los documentos necesarios, que serán claros, concisos y reunir toda la información precisa para poder pronunciarse sobre la materia.*

*4. Artikulu honetan aurreikusitako kontsultaren, entzunaldiaren eta informazio publikoaren izapideak egin gabe utz daitezke Estatuaren Administrazio Orokorraren, administrazio autonomikoaren, toki-administrazioaren edo haien mendeko edo haiei lotutako antolakundeen aurrekontuei edo antolaketari buruzko arauetan edo hala justifikatzen duten interes publikoko arrazoi astunak daudenean.*

*4. Podrá prescindirse de los trámites de consulta, audiencia e información públicas previstos en este artículo en el caso de normas presupuestarias u organizativas de la Administración General del Estado, la Administración autonómica, la Administración local o de las organizaciones dependientes o vinculadas a éstas, o cuando concurran razones graves de interés público que lo justifiquen.*

*Arau-proposamenak jarduera ekonomikoan eragin nabarmenik ez daukanean, xede dituen hartzaileei betebehar handirik ezartzen ez dienean edo gai baten alderdi partzialak arautzen dituenean, egin gabe utz daiteke artikulu honen lehenengo zenbakian arautako kontsulta publikoa. Administrazio batek legegintza-ekimena edo erregelamenduak egiteko ahala baliatzea erregulatzen duen araudiak aurreikusten badu prozedura horiek presaz izapidetu behar direla, horregatik izapidea kenduz gero hartan dioenari jarraituko zaio.*

*Cuando la propuesta normativa no tenga un impacto significativo en la actividad económica, no imponga obligaciones relevantes a los destinatarios o regule aspectos parciales de una materia, podrá omitirse la consulta pública regulada en el apartado primero. Si la normativa reguladora del ejercicio de la iniciativa legislativa o de la potestad reglamentaria por una Administración prevé la tramitación urgente de estos procedimientos, la eventual excepción del trámite por esta circunstancia se ajustará a lo previsto en aquella*

**3.2.- Ordenantzak eta erregelamenduak onesteko prozedura**

**3.2.1. Arauen Eraginaren Analisia.**

Arauen ekimenetan, onesteko edo aldaketarako izan, prozesu sistematikoari eta egituratuari jarraituko zaio; bertan, araudi-proposamen berria hartzean aztertu beharreko elementuak jasoko dira:

1. Araudi-proposamenaren aukera: hura oinarritzen duten faktoreen identifikazioa.
2. Ekonomia- eta aurrekontu-eraginak.
3. Prozeduren sinplifikazioa eta dokumentu-normalizazioa, eta antolamendu-diseinura egokitzea.
4. Beste eragin batzuk (izaera sozialekoak, ingurumenekoak, aukera-berdintasunaren arlokoak, bereizkeriarik ezekoak eta desgaitasuna duten pertsonen irisgarritasun unibertsalekoak etab.)

Elementu horiek guztiak arau bakoitzaren onespen-espedienteei gehituko zaien **Arauen Eraginaren Analisi Memoria** batean jaso beharko dira.

**3.2.-Procedimiento de aprobación de Ordenanzas y Reglamentos**

**3.2.1. Análisis de Impacto Normativo.**

En las iniciativas normativas, ya sean de aprobación o de modificación, se seguirá un proceso sistemático y estructurado en el que se contendrán los elementos que deben analizarse en la adopción de una nueva propuesta normativa:

1. La oportunidad de la propuesta normativa: identificación de los factores que la motivan.
2. Los impactos económicos y presupuestarios.
3. La simplificación de los procedimientos y la normalización documental, y adecuación al diseño organizativo.
4. Otros impactos (de carácter social, medioambiental, en materia de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, etc.)

Todos estos elementos deberán plasmarse en una **Memoria de Análisis de Impacto Normativo** que se incorporará a los expedientes de aprobación de cada Norma.

### 3.2.2. Aurretiko Kontsulta Publikoa.

Memoria egin ondoren, araudi horiek egiteko **aurretiko kontsulta** egin beharko da, aurrekontuko eta antolamenduko arauak eta zerga-ordenantzak alde batera utzita. (1. eranskina)

Kontsulta publikoaren hartzaileak pertsona fisikoak izango dira, bai eta etorkizuneko arauaren eraginpean egon daitezkeen erakunde adierazgarrienak ere.

Kontsultan, gutxienez, honako alderdi hauek jaso beharko dira:

a) Ekimenaren bitartez konpondu nahi diren arazoak.
b) Izan litezkeen bestelako aukera erregulatzaile eta ez-erregulatzaileak.
c) Arau hori onestea beharrezko eta egoki den.

Alderdi horien gaineko deskribapen argia eta zehatza egin beharko da, eta beharrezko informazio eta dokumentazio guztia eskura jarri, gaiaren inguruko adierazpenik egin ahal izateko.

Aurretiko kontsulta publikoaren epea ez du 39/2015 Legeak ezartzen; beraz, kasu bakoitzean, alkatetza-akordioan ezarri ahalko da, aurretik batzordeak aldeko irizpena ematen badu. Administrazio-prozedura erkidearen arauketan, 39/2015 Legearen 83. artikuluan,

### 3.2.2. Consulta Pública Previa.

Una vez realizada la Memoria, deberá de someterse a una **consulta previa** la elaboración de dichas normativas, excluyendo las normas presupuestarias, organizativas y ordenanzas fiscales. (anexo 1)

Los destinatarios de la consulta pública serán las personas físicas así como las organizaciones más representativas que puedan resultar potencialmente afectadas por la futura norma.

En la consulta, como mínimo deberán figurar los siguientes extremos:

a) Los problemas que se pretenden solucionar con la iniciativa.
b) Las posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias.
c) La necesidad y oportunidad de su aprobación.

Se deberá elaborar una descripción clara y concisa de dichos extremos y poner a disposición toda la información y documentación precisa para poder pronunciarse sobre la materia.

El plazo de la consulta pública previa no está establecido por la Ley 39/2015, por lo que podrá establecerse en cada caso en el acuerdo de alcaldía previo dictamen favorable de la Comisión, pudiendo resultar orientativo el plazo de información pública general previsto en la

aurreikusten den informazio publiko orokorraren epea, 20 egun baliodunekoa, orientaziokoa izan ahalko da.

regulación del procedimiento administrativo común, en el artículo 83 de la Ley 39/2015, que es de 20 días hábiles.

Epe hori igarota, iritzi berriak jasotzeko aukera itxiko da, edukiak web-atarian eskuragarri egoten jarraitzen badu ere.

Una vez transcurrido este plazo, se cerrará la posibilidad de recibir nuevas opiniones, sin perjuicio de que el contenido pudiera seguir estando disponible en el portal web.

Aurretiko kontsulta publikoak barne-administrazioko eraginak baino ez ditu izango, araudi-proiektuak idazteko prestatzekoak. Ez du beharrizanik ekarriko kontsultaren hartzaileek ematen duten iritziei erantzuteko.

La consulta pública previa sólo tendrá efectos administrativos internos, preparatorios de la redacción de los proyectos normativos. No generando obligación de contestar a ninguna de las opiniones que se formulen por los destinatarios de la consulta.

Hala ere, arlo eskudunak kontsultaren emaitza espedientean sartu beharko du, eta adierazi beharko du parte-hartzaile kopurua, emandako iritzi-kopurua eta adierazitako iritzi nagusien laburpena.

No obstante, deberá incorporarse al expediente el resultado de la consulta por el área competente, con indicación del número de participantes, número de opiniones emitidas y un resumen de las principales opiniones manifestadas.

39/2015 Legeak kontsulta *administrazio eskudunaren web-atariaren bidez* oinarritzeko ezartzen duenez, Berrizko Udalaren Gardentasun Atariaren bitartez antolatuko da. Ondorio horietarako, atari horretan alkateak, batzordeak aurretiaz aldeko irizpena emanda, hartutako akordioa egongo da, bai eta puntu honetan (2. eranskina) aurreikusitako informazioa ere.

Al establecer la Ley 39/2015 que la consulta se sustancie *a través del portal web de la Administración competente*, se articulará a través del Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Berriz, a tales efectos se figurará en dicho portal el acuerdo adoptado por el Alcalde previo dictamen favorable de la Comisión y la información prevista en el presente punto (Anexo 2)

4.Programa

Udal Gobernu Taldeak ordenantzak edo erregelamenduak prestatuz edo berrikusiz esku hartzeko diren eremu batzuk hartu ditu aintzat.

Arauak berrikusteko antzeman diren beharretatik, ezingo zaie aldi berean heldu. Beraz, **lehentasunen** hurrenkera ezarri beharko da, honako alderdiak edo irizpideak kontuan hartuta:

- garrantzi estrategikoa, Gobernu Planaren ildo eta helburuetarako
- goi-mailako araura egokitzeko errekerimendu juridikoa
- operadoreak pozik ez egotea (dagokion arauak araututako prozedurak aplikatzen dituzten enplegatu publikoak)
- gehiegizko denborak, izapidetzeko kostuak eta administrazio-kargak edo herritarrek jarritako kexak edo iradokizunak egotea

Aldi baterako, Plana urtekoa da, baina **urte anitzeko esparruan** planteatzen da, 2019an amaitzen den agintearen aldi baterako aukerarekin; nahiz eta programan 2018. urterokoan egin beharreko ekimenak jasotzen diren, baina araudi-ekimen batek, abian jartzen denetik harik eta onetsi eta indarrean sartzeko argitaratu arte, hasi eta hurrengo urtera luzatu daitekeen tramitazioaren denbora-tartea hartu

4.Programa

El Equipo de Gobierno Municipal ha considerado una serie de ámbitos en los que se precisa intervenir a través de la elaboración o revisión de ordenanzas o reglamentos.

De las necesidades de revisión normativa detectadas, no podrá acometerse en su totalidad simultáneamente, por lo que será necesario establecer un orden de **prioridades** que respondan a las siguientes cuestiones o criterios:

- importancia estratégica para las líneas y objetivos del Plan de Gobierno
- requerimiento jurídico de adecuación a norma superior
- insatisfacción en los operadores (empleados públicos que aplican los procedimientos regulados por la correspondiente norma)
- excesivos tiempos, costes de tramitación y cargas administrativas o existencia de quejas o sugerencias procedentes de ciudadanos

Temporalmente el Plan es anual pero se plantea en un **marco plurianual** con el horizonte temporal del mandato que finaliza en el año 2019. Si bien en el programa se abordan las iniciativas a acometer en la anualidad 2018, aunque ha de tenerse en cuenta que una iniciativa normativa, desde que se pone en marcha hasta su aprobación y publicación para entrada en vigor, puede abarcar un espacio

dezakeela aintzat hartu behar da. Hori dela eta, 2018ko lehen Plan horretan, beharbada 2019an bertan amaituko diren ekimen batzuk sar daitezke.

temporal de tramitación que se extienda al año siguiente al de su inicio. Por este motivo se incluyen en este primer Plan para 2018 algunas iniciativas que podrán ser concluidas en el propio 2019.

Hala ere, eta Plan honetan jasotako eta aurreikusi ez diren ekimenen lorpen-maila aztertzeko, Udal Idazkaritzak txostena egingo du, eta horren berri emango zaio Udalbatzaren Osoko Bilkurari.

No obstante y al objeto de analizar el grado de consecución de las iniciativas recogidas en el presente Plan, como de las no previstas, se realizará un informe por parte de la Secretaria Municipal, el cual se dará cuenta al Pleno de la Corporación.

Jarraian, 2018. urterokoan egin beharreko ekimenen programa garatzen da:

A continuación se desarrolla el Programa de las iniciativas a acometer en la anualidad 2018:

**A.- ZERGA ORDENANTZAK**

**A.-ORDENANZAS FISCALES**

Urtero berrikusiko dira, aipatutako aurrekontu-esparruarekin koherentzian.

Serán objeto de revisión anual en coherencia con el marco presupuestario de referencia.

Bereziki, kultur eta kirol jardueren hobaria egongo da arazoak dituztenentzat, “Gizarte bonu”, beti ere Gizarte Ongizate batzordearen oniritziarekin.

En especial, se recogerá una bonificación en actividades culturales y deportivas a personas más desfavorecidas socialmente, a terminar por la Comisión de Bienestar Social a través de un “Bono Social”.

**ORDENANTZAK ETA ERREGELAMENDUAK**

**ORDENANZAS Y REGLAMENTOS**

**B.- ALDAKETA PROPOSAMENA**

**B.- PROPUESTA DE MODIFICACION**

**1.- EKIMENA:** OLAKUETA PILOTALEKUAREN FUNTZIONAMENDU ARAUKETA

**1.- INICIATIVA:** REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL FRONTON OLAKUETA

**MOTIBAZIOA:** Instalazioaren edozein erabiltzailek eta egon daitezkeen kolektiboek behar bezala erabiltzeko eta baliatzeko beharrezko oinarri, arau eta protokoloak eman eta ezagutzera ematea.

**MOTIVACIÓN:** Facilitar y dar a conocer los fundamentos, normas y protocolos necesarios para la correcta utilización y disfrute de la instalación por parte de cualquier tipo de persona usuaria de la misma, así como por los diferentes colectivos posibles.

**ARDURADUNA:** Kirol- eta hezkuntza-arloko zinegotzigoa (arloko teknikaria).

**RESPONSABLE:** Concejalía de deporte y educación (técnico del área).

**2.- EKIMENA:** BERRIZBURU FUTBOL ZELAIAREN FUNTZIONAMENDU ARAUKETA

**2.- INICIATIVA:** REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL CAMPO DE FUTBOL BERRIZBURU

**MOTIBAZIOA:** Instalazioaren edozein erabiltzailek eta egon daitezkeen kolektiboek behar bezala erabiltzeko eta baliatzeko beharrezko oinarri, arau eta protokoloak eman eta ezagutzera ematea.

**MOTIVACIÓN:** Facilitar y dar a conocer los fundamentos, normas y protocolos necesarios para la correcta utilización y disfrute de la instalación por parte de cualquier tipo de persona usuaria de la misma, así como por los diferentes colectivos posibles.

**ARDURADUNA:** Kirol eta hezkuntza-arloko zinegotzigoa (arloko teknikaria).

**RESPONSABLE:** Concejalía de deporte y educación (técnico del área).

**3.- EKIMENA:** URZABAL LOKALAREN (ROKODROMOA) FUNTZIONAMENDU ARAUKETAREN EGOKITZAPENA

**3.- INICIATIVA:** ADECUACION DEL REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL LOCAL URZABAL (ROCODROMO)

**MOTIBAZIOA:** Instalazioaren edozein erabiltzailek eta egon daitezkeen kolektiboek behar bezala erabiltzeko eta baliatzeko beharrezko oinarri, arau eta protokoloak eman eta ezagutzera emateko egokitzapena.

**MOTIVACIÓN:** Adecuar para facilitar y dar a conocer los fundamentos, normas y protocolos necesarios para la correcta utilización y disfrute de la instalación por parte de cualquier tipo de persona usuaria de la misma, así como por los diferentes colectivos posibles.

**ARDURADUNA:** Kirol eta hezkuntza-arloko zinegotzigoa (arloko teknikaria).

**RESPONSABLE:** Concejalía de deporte y educación (técnico del área).

**4.-EKIMENA:** BERRIZEN ATSEDEN ETA LAGUNTZA ZERBITZURA JOTZEKO ERREGELAMENDU ARAUTZAILEA

**4.-INICIATIVA:** REGLAMENTO REGULADOR DE ACCESO AL SERVICIO DE RESPIRO Y ACOMPAÑAMIENTO EN BERRIZ

**MOTIBAZIOA:** Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 22. artikuluak zaintzaileentzako laguntza-zerbitzua ezartzen du, gizarte-zerbitzuen euskal sistemaren katalogoan jasotzen den zerbitzu gisa, eta 28. artikuluak (1) ezartzen du udalak izango direla eskumen hori baliatzeko arduradunak. Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta Gizarte Zerbitzuen Zorroari buruzko urriaren 6ko 185/2015 Dekretuak, 33.2 artikuluan, udal-eskumeneko zerbitzu, prestazio eta laguntzak ezartzen ditu, eta Berrizko Udalari zaintzaileentzako laguntza-zerbitzuaren garapena dagokio. (2016-2019 EAEko Gizarte Zerbitzuen Plan Estrategikoa). Berrizen errealitatea da herritarren % 10ek 75 urte baino gehiago duela, eta, zerbitzuak dituen datuen arabera, mendeko pertsona gehienek beren etxeetan bizi nahi dutela.

**MOTIVACIÓN:** De conformidad con la Ley 12/2008 del 5 de Diciembre de Servicios Sociales, en su artículo 22 establece el servicio de apoyo a personas cuidadoras , como un servicio incluido en el catálogo del sistema vasco de servicios sociales, y en el artículo 28( 1 )establece que los ayuntamientos serán los responsables de ejercer esta competencia . El Decreto 185/2015 del 6 de Octubre, de Cartera de Prestaciones y Servicios Sociales del Sistema Vasco de S.Sociales en su artículo 33.2) establece los Servicios, Prestaciones y Ayudas de competencia municipal correspondiendo al Ayuntamiento de Berriz, el desarrollo de Servicio de Apoyo a la personas cuidadoras. (Plan Estratégico de S.Sociales en la CAV 2016-2019)La realidad de Berriz, es que el 10% de la población tiene más de 75 años, y según los datos de que dispone el servicio, la mayoría de las personas dependientes prefiere vivir en su domicilio

**ARDURADUNA:** Tokiko Garapen Soziekonomikoaren arloko zinegotzi ordezkaria eta gizarte-langilea.

**RESPONSABLE:** Concejala delegada del área de Desarrollo Local Socioeconómico y la Trabajadora Social

**5.-EKIMENA:** GARAPENERAKO LANKIDETZAKO PROIEKTUETARAKO DIRU LAGUNTZA EMATEKO OINARRI ARAUTZAILEAK PRESTATZEA.

**MOTIBAZIOA:** Tokiko Garapen Soziekonomikoaren Arloaren helburua da garapen-bidean dauden herrialdeekin lankidetzan jarduteko ekintzak garatzen jarraitzea. Horretarako, garapen-bidean dauden herrialdeekin lankidetzan jarduteko jarduerak diruz lagundu nahi ditu, garapen ekonomikoko, sozialeko eta/edo sentsibilizazioko proiektu eta programak sustatuz, finantzatuz eta kudeatuz.

**ARDURADUNA:** Tokiko Garapen Soziekonomikoaren arloko zinegotzi ordezkaria eta gizarte-langilea.

**5.-INICIATIVA:** ELABORAR BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN PARA PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO.

**MOTIVACIÓN:** El Área de Desarrollo Local socioeconómico, tiene el objetivo de continuar desarrollando acciones dirigidas a la cooperación con los países en vías de desarrollo. Para ello quiere subvencionar actividades que contribuyan a la cooperación con los países en vías de desarrollo mediante la promoción, financiación, y gestión de proyectos y programas de desarrollo económico, y social y/o de sensibilización

**RESPONSABLE:** Concejala delegada del área de Desarrollo Local Socioeconómico y la Trabajadora Social

**6.-EKIMENA:** SAHARAKO BIDAIETARAKO OPORRAK BAKEAN PROGRAMAREN FAMILIA HARTZAILEENTZAKO DIRU LAGUNTZEN UDAL ARAUKETA EGUNERATZEA, 2010EKO EKAINAREN 18KO 115 ZENBAKIKO BAO.

**MOTIBAZIOA:** Toki Garapen sozioekonomikoaren Arlotik, Berrizek Daira de Bucraarekin duen anaitasunaren esparruan (1995eko martxoaren 27a), 1996tik Oporrak Bakean programan parte hartuz, familia hartzaileak Sahara herriaren errealitatera

**6.-INICIATIVA**: ACTUALIZAR EL REGLAMENTO MUNICIPAL DE SUBVENCIONES A FAMILIAS ACOGEDORAS DEL PROGRAMA VACACIONES EN PAZ PARA VIAJES AL SAHARA"BOB Nº 115 DEL 18 DE JUNIO DEL 2010.

**MOTIVACIÓN:** Desde el Área de Desarrollo Local socioeconómico en el marco del hermanamiento de Berriz, con la Daira de Bucraa(27 de marzo de 1995), la participación en el programa de vacaciones en Paz desde el año 1996, se pretende acercar a las familias

hurbildu nahi dira, laguntza ekonomikoen programaren bidez.

acogedoras a la realidad del pueblo saharaui, mediante un programa de ayudas económicas

**ARDURADUNA:** Tokiko Garapen Soziekonomikoaren arloko zinegotzi ordezkaria eta gizarte-langilea.

**RESPONSABLE:** Concejala delegada del área de Desarrollo Local Socioeconómico y la Trabajadora Social

**7.-EKIMENA:** BERRIZ-SUSAREN JABETZAKO ALOKAIRUKO ARAUBIDEKO ETXEBIZITZAK ARAUTZEN DITUEN ERREGELAMENDUA AZTERTZEA (BERRIZKO UDALA. 201EKO EKAINAREN 2KO 103 ZENBAKIKO BAO).

**7.-INICIATIVA:** ESTUDIAR EL REGLAMENTO REGULADOR DE VIVIENDAS EN RÉGIMEN DE ALQUILER PROPIEDAD DE BERRIZ-SUSA (AYUNTAMIENTO DE BERRIZ.BOB Nº 103, 2 JUNIO DEL 2010).

**MOTIBAZIOA:** Duela urte batzuetatik hona, ez dago gizarte-alokairuko etxebizitza-eskaintzarik; beraz, ez dira ari eskabideak jasotzen, Eskatzaileen Erregistroan. Eguneratzea edo atzera botatzea aztertu.

**MOTIVACIÓN:** Desde hace unos años, no hay oferta de viviendas en régimen de alquiler social, por lo que no se están recogiendo solicitudes para incluir en el Registro de Solicitantes, Estudiar su actualización o posible derogación

**ARDURADUNA:** Tokiko Garapen Soziekonomikoaren arloko zinegotzi ordezkaria eta gizarte-langilea.

**RESPONSABLE:** Concejala delegada del área de Desarrollo Local Socioeconómico y la Trabajadora Social.

**8.- EKIMENA:** BERRIZKO KULTUR ETXEAREN ETA KULTUR ARLOARI ESLEITUTAKO UDAL LOKALEN FUNTZIONAMENDU ARAUDIA.

**8.- INICIATIVA:** NORMATIVA DE FUNCIONAMIENTO DE LA CASA DE CULTURA DE BERRIZ Y LOCALES MUNICIPALES ASIGNADOS AL AREA DE CULTURA.

**MOTIBAZIOA:** Udal-titulartasuneko lokalen barne-arauketaren eta funtzionamenduaren araudia sortzea, gizarte- eta kultura-jarduerak egitera bideratuak, horiek egoki funtzionatzeko. Lokal horiek hemen daude:

**MOTIVACIÓN:** Crear una normativa de regulación interna y funcionamiento de los locales de titularidad municipal destinados a la realización de actividades socio-culturales, para

el correcto funcionamiento de los mismos. Estos locales se encuentran en:

- -Berrizko kultur etxea, Geltoki kaleko 3 zenbakian.
- -Entsegu-lokala J.V. Zengotitabengoan
- -Musika Etxea, Iturritzan
- Eta, bidezkoa bada, Kultura Arloak erabiltzen dituen beste espazio batzuk, besteak beste:
    - Antzinako kultur etxea, Geltoki kaleko 2 zenbakian.
    - Antzinako anbulatorioa, Zengotitabengoa 8

- Casa de Cultura de Berriz en Geltoki, 3
- Local Ensayos en J.V. Zengotitabengoa,
- Musika Etxea, en Iturritza
- Y si procede, de aquellos otros espacios que vienen utilizando el Área de Cultura como son:
    - Antigua Casa de Cultura, en Geltoki 2
    - Antiguo ambulatorio, en Zengotitabengoa 8

Araudi berri hori aurretiko funtzionamendu-araudia izan ditzaketen instalazioekin osatuko da, besteak beste, Liburutegiarekin, gaur egun kultur etxearen barruan dagoenarekin.

Esta nueva normativa, se complementara con las de instalaciones que ya pudieran disponer de una normativa de funcionamiento previa, como es el caso de la Biblioteca, actualmente integrada en la Casa de Cultura.

**ARDURADUNA:** Kultura-zinegotzia eta kultura-teknikaria.

**RESPONSABLE:** Concejal de Cultura y Técnico de Cultura.

**9.-EKIMENA:** HIRI IZAERAKO BIDE PUBLIKOETAN TRAFIKOA, ERABILERAK ETA SEGURTASUNA ANTOLATZEKO ORDENANTZAREN EGOKITZAENA.

**9.-INICIATIVA:** ADECUACION DE LA ORDENANZA DE ORDENACION DEL TRAFICO USOS Y SEGURIDAD EN LAS VÍAS PÚBLICAS DE CARÁCTER URBANO.

**MOTIBAZIOA:** Komeni da trafikoko arau-hausteengatik jarritako zehapenak eta horien egokitzapena autonomia-mailako araudira berrikustea.

**MOTIVACIÓN:** Se considera conveniente proceder a revisar las sanciones por infracciones de tráfico y su adecuación a la normativa autonómica.

**ARDURADUNA:** Alkatea eta idazkaria.

**RESPONSABLE:** Alcalde y Secretaria.

**10.- EKIMENA: ZEREMONIA ZIBILEN ERREGELAMENDUA.**

**MOTIBAZIOA:** Herritarrek Udalari udal-bulegoak kudeatzeko, antolatzeko, parte hartzeko lankidetza eta horien erabilera lagatzeko araubidea eskatzeko duten eskubidea arautzea, hileta eta despediden zeremonia zibilak egiteko, bai eta ezkontza zibilak egiteko ere. Horietako bakoitzaren protokoloa eta zeremoniala eta dokumentazio espezifikoa arautzea.

**ARDURADUNA:** Alkatea eta idazkaria.

**10.- INICIATIVA: REGLAMENTO DE CEREMONIAS CIVILES.**

**MOTIVACIÓN:** Regular el derecho de los ciudadano/as a solicitar del Ayuntamiento su colaboración para gestionar, organizar, participar así como el régimen de cesión del uso las dependencias municipales, para la celebración de ceremonias civiles de exequias y despedida, así como la celebración de matrimonios civiles. Regular el protocolo y ceremonial y documentación específico de cada uno de ellos.

**RESPONSABLE:** Alcaldía y Secretaria.

**11.- EKIMENA: HONDAKINAK GARBITZEA ETA KENTZEA ARAUTZEKO ARAUDIAREN EGOKITZAPENA.**

**MOTIBAZIOA:** Bide publikoaren garbiketarekin zerikusia duten arau-hausteentzako zehapen-prozedura berrikustea eta publizitate-espazioak arautzea.

**ARDURADUNA:** Hirigintza, Obra, Zerbitzu eta Ingurumen zinegotzia eta udal-arkitekto teknikoa.

**11.- INICIATIVA: ADECUACION NORMATIVA REGULADORA DE LA LIMPIEZA Y RETIRADA DE RESIDUOS.**

**MOTIVACIÓN:** Revisión del procedimiento sancionador para infracciones relacionadas con la limpieza de la vía pública y regular los espacios publicitarios.

**RESPONSABLE:** Concejal de Urbanismo Obras, Servicios y Medio Ambiente y Arquitecto técnico municipal.

**12.- EKIMENA: OINEZBIDEEN UDAL ORDENANTZA**

**MOTIBAZIOA: oinezkoentzat seguruak diren ibilbideak aztertzea**

**ARDURADUNA:** Udaltzaingoa eta Alkatetza

**12. INICIATIVA: ORDENANZA MUNICIPAL DE ZONAS PEATONALES**

**MOTIVACIÓN:** Estudiar el priorizar itinerarios peatonales seguros para el viandante.

**RESPONSABLE**: Alguacil y alcaldía

**13.- EKIMENA: IGOGAILUAK ORDEZKATZEKO EDO INSTALATZEKO DIRU-LAGUNTZA OINARRIAK**

**MOTIBAZIOA: Udalerriko eraikin zaharretan, pertsonen irisgarritasuna erraztea**

**ARDURADUNA:** Hirigintza, Obra, Zerbitzu eta Ingurumen zinegotzia eta udal-arkitektoa

**13. INICIATIVA: BASES SUBVENCIONES PARA OBRAS DE INSTALALCIÓN O SUSTITUCIÓN DE ASCENSORES**

**MOTIVACIÓN**: Facilitar la accesibilidad de las personas en edificios antiguos del municipio.

**RESPONSABLE**: Concejal de Urbanismo Obras, Servicios y Medio Ambiente y Arquitecto municipal.

**C.- HIRIGINTZA PLANGINTZA**

**1.- HIRI ANTOLAMENDUKO PLAN OROKORRA.**

**MOTIBAZIOA:** Indarrean dauden AASSetako 4. artikuluak dio agiria, indarrean sartu eta zortzi urtera edo goi mailako lege edo plangintzak horrela eskatzen duenean, birpasatzea komeni dela. Era berean, Euskal Herriko Hirigintza eta Lurzoruaren 2/2006 legearen Xedapen Iragankorrak, 1 atalean Plan Orokorrak eta Arau Subsidiarioak lege honen zehaztapenetara

**C.-PLANEAMIENTO URBANISTICO**

**1.- PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA.**

**MOTIVACIÓN:** El artículo 4 de las NN.SS. vigentes señalaba la conveniencia de realizar revisiones del documento a los ocho años de su entrada en vigor o cuando la Ley o Planeamiento de rango superior así lo exija. Igualmente La Disposición Transitoria 1 de la Ley 2/2006 del Suelo y Urbanismo del País Vasco, recoge en su apartado 1 la necesidad de adoptar los Planes

egokitu behar direla adierazten du, gehienez ere 8 urteko epean. Azkenik, Sektorekako Lurralde Planak eta 2016ko otsailaren 9ko Foru erabakiz behin-betiko onartu zen Bizkaiko Nekazal guneen Inbentarioa, indarrean dauden Arau Subsidiarioen afekzio argiak dira

Generales y Normas Subsidiarias a las determinaciones de esta Ley en un plazo máximo de ocho años. Finalmente, señalar que los Planes Territoriales Sectoriales, así como el Inventario de Núcleos Rurales de Bizkaia, definitivamente aprobado por Acuerdo Foral de 9 de febrero de 2016, suponen claras afecciones a las Normas Subsidiarias vigentes

**ARDURADUNA:** Hirigintza, Obra, Zerbitzu eta Ingurumen zinegotzia eta udal-arkitektoa.

**RESPONSABLE:** Concejal de Urbanismo Obras, Servicios y Medio Ambiente y Arquitecto municipal.

**D.- INGURUMEN PLANGINTZA.**

**D.- PLANEAMIENTO MEDIO AMBIENTAL.**

**1.- ONURA PUBLIKOKO MENDIAREN ANTOLAMENDU PLANA.**

**1.- PLAN DE ORDENACION DEL MONTE DE UTILIDAD PÚBLICA.**

**MOTIBAZIOA:** Landa-ingurunearen ingurumen-kudeaketako plana prestatzeko beharra, onura publikoko mendietan eragina izanik.

**MOTIVACIÓN:** Necesidad de elaborar un plan de gestión ambiental del medio rural, con especial incidencia en los montes de utilidad publicidad (M.U.P.).

**ARDURADUNA:** Hirigintza, Obra, Zerbitzu eta Ingurumen zinegotzia eta udal-arkitekto teknikoa.

**RESPONSABLE:** Concejal de Urbanismo Obras, Servicios y Medio Ambiente y Arquitecto técnico municipal.

1. ERANSKINA

**____________________ BATZORDEAREN BAIMENA, ___________________________ ARAUDIAREN EKIMENA AURRETIAZ KONTSULTA PUBLIKOAN JARTZEKO**

*______________ Batzordeak ______________ arautzeko proiektua idatziko du, ordenantza bidez (edo erregelamendua).*

*Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 133. artikuluan Herritarrek lege-mailako arauak eta erregelamenduak egiteko prozeduran parte hartzeari buruz ezarritakoarekin bat etorriz, Legearen edo erregelamenduaren proiektua edo aurreproiektua prestatu baino lehen, kontsulta publiko bat bideratuko da administrazio eskudunaren webgunearen bitartez, eta jasoko da zer iritzi duten etorkizuneko arauak uki ditzakeen subjektuek eta antolakunderik ordezkagarrienek.*

*Ikusi da ______(e)ko ___________aren _______________(e)ko xxx(r)(e)n txostena, Arauen Eraginaren Analisia jasotzen duena.*

*Ondorioz, honako hau **ERABAKI DA**, ___________ Batzordeak ______(e)ko ___________aren _______________(e)(a)n aldeko irizpena eman ondoren:*

ANEXO 1

**PROPOSICIÓN DE LA COMISION DE ___________________ SOBRE SOMETIMIENTO A CONSULTA PÚBLICA PREVIA DE LA INICIATIVA NORMATIVA ___________________**

*La Comisión de ______________ va a acometer la redacción de un proyecto de regulación de ______________ mediante Ordenanza (o Reglamento).*

*De conformidad con lo dispuesto en el artículo 133 de La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sobre la Participación de los ciudadanos en el procedimiento de elaboración de normas con rango de Ley y Reglamentos, con carácter previo a la elaboración del proyecto o anteproyecto de ley o de reglamento, se sustanciará una consulta pública, a través del portal web de la Administración competente en la que se recabará la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas potencialmente afectados por la futura norma.*

*Visto el informe de xxx de ______________________ de fecha _____, el cual recoge el Análisis de Impacto Normativo*

*Se **ACUERDA** previo dictamen favorable de la Comisión de _________ de fecha_______:*

*LEHENENGOA.- Jendaurrean jarriko da aurretiaz ordenantza-proiektuaren (edo erregelamendua) prestaketa-lana, __________(r)i buruzkoa, ________ egun balioduneko epean, egokitzat jotzen duten herritar eta erakundeek ekimenaren bidez konpondu nahi diren arazoei, egon daitezkeen arauzko eta ez-arauzko alternatibei, onesteko beharrari eta aukerari eta arauaren helburuei buruzko iritziak bidaltzeko, honako helbide* Kontsulta publikoa *bidez.*

*PRIMERO.- Someter a consulta pública previa la elaboración del proyecto de ordenanza (o reglamento) referido a __________________________ por un plazo de ___________ días hábiles, para que los ciudadanos y organizaciones que así lo consideren puedan hacer llegar sus opiniones sobre los problemas que se pretenden solucionar con la iniciativa, las posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias, la necesidad y oportunidad de su aprobación y los objetivos de la norma, a través del enlace* Consulta pública*.*

*BIGARRENA.- Jendaurrean jarriko da akordio hau, bai eta espedientean jasotzen diren kontsultaren baldintzak ere, Berrizko Udalaren Gardentasun Atarian eta Partaidetza Atarian, eta gaiaren inguruan adierazpenen bat egin ahal izateko egokitzat jotzen den dokumentazioa erantsiko da.*

*SEGUNDO.- Hacer público el presente acuerdo y los términos de la consulta que constan en el expediente, en el Portal de Transparencia y en el Portal de Participación del Ayuntamiento de Berriz, adjuntando cuanta documentación se considere precisa para poder pronunciarse sobre la materia.*

2. ERANSKINA

**_____________________(R)I BURUZKO AURRETIKO KONTSULTA PUBLIKOA**

Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 133. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, herritarrek arauak prestatzeko prozeduran parte-hartze hobea izateko, legearen edo erregelamenduaren proiektua edo aurreproiektua prestatu baino lehen, kontsulta publiko bat bideratuko da administrazio eskudunaren webgunearen bitartez.

Xedapen hori betetzeko, **2017ko xxxaren xxx(e)ko Alkatetza Dekretuan**, honako hau erabaki da: jendaurrean jarriko da aurretiaz ordenantza-proiektuaren (edo erregelamendua) prestaketa-lana, _________(r)i buruzkoa, _______ egun balioduneko epean, egokitzat jotzen duten herritar eta erakundeek ekimenaren bidez konpondu nahi diren arazoei, egon daitezkeen arauzko eta ez-arauzko alternatibei, onesteko beharrari eta aukerari eta arauaren helburuei buruzko iritziak bidaltzeko, honako helbide Kontsulta publikoa bidez. Helbidea erabilgarri egongo da **2018ko ______aren ______(a) arte**.

Ondorio horietarako, ______________ informazioa kontsultatzeko, esteka honetan sakatuz: Kontsultatu dokumentazioa

ANEXO 2

**CONSULTA PÚBLICA PREVIA SOBRE _____________________**

De conformidad con lo previsto en el artículo 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con el objetivo de mejorar la participación de los ciudadanos en el procedimiento de elaboración de normas, con carácter previo a la elaboración del proyecto de una norma reglamentaria, se sustanciará una consulta pública, a través del portal web de la Administración competente.

En cumplimiento de dicha disposición, en **Decreto de Alcaldía de xxx de xxx de 2017 se** ha acordado someter a consulta pública previa la elaboración del proyecto de ordenanza (o reglamento) referido a _____________________ por un plazo de __________ días hábiles, para que los ciudadanos y organizaciones que así lo consideren puedan hacer llegar sus opiniones sobre los problemas que se pretenden solucionar con la iniciativa, las posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias, la necesidad y oportunidad de su aprobación y los objetivos de la norma, pinchando en : Consulta pública, que estará operativo **hasta el día ___ de ______ de 2018.**

A estos efectos se puede consultar la información de la ________________ pinchando en este vínculo: Consultar información

| | |
|---|---|
| **Arauaren aurrekaria**<br>Antecedente de la Norma | |
| **Arau berriarekin konpondu nahi diren arazoak**<br>Problemas que se pretenden solucionar con la nueva Norma | |
| **Onesteko beharra eta aukera**<br>Necesidad y oportunidad de su aprobación | |
| **Arauaren helburuak**<br>Objetivos de la Norma | |
| **Arauzko eta ez-arauzko irtenbide alternatiboak**<br>Posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias. | |