

HERRIKO KULTUR TALDEEK DIRULAGUNTZA ESKATU ETA HAIEI EMATEKO BERRIZKO UDALAREN ORDENANTZA OINARRI-UDAL ARAUDIA

1. Artikulua. XEDEA.

1. Araudi honen xedea elkarte, talde edo entitateek jarduerak burutzeko dirulaguntzak eskatu eta haiei emateko jarraitu behar den prozedura eta bete behar dituzten baldintzak arautzea da, elkarte, talde edo entitate hauek legez eratuak izango dira, Berrizen izango dute egoitza edota Berrizen burutuko dituzte kultura, aisialdiko ekintzak edo Udalari interesgarriak iruditzen zaizkion egitasmoak, udalari dagozkion ekintzen osagarri edo gehigarri direlako.

2. Dirulaguntzen xede izango dira aurretik aipatutako arloetako jarduerak eta ondorengo programekin lotura dutenak:

2.1 Ohiko jardueren programa.

Urte natural bateko funtzionamenduaren dinamikan elkarte batek burutu ditzakeen jarduera guztiei erreferentzia egiten dien programa

2.2. Ez-ohiko jardueren programa

Ohiko jardueren programan ezaugarri bereziengatik ezin sar daitezkeen jarduerak sartzen dira atal honetan.

Elkartearentzako interesgarriak izan baina urtero errepikatzen diren jarduerak (urteurrenak, lehiaketak, txapelketak etab.) ez dira ez-ohiko jardueren multzoan sartuko.

ORDENANZA DEL AYUNTAMIENTO DE BERRIZ PARA LA PETICION Y CONCESION DE SUBVENCIONES A LOS GRUPOS CULTURALES DE LA LOCALIDAD

Artículo 1. OBJETO

1. Constituye el objeto de la presente normativa regular las condiciones y el procedimiento a seguir para la solicitud y concesión de subvenciones para el desarrollo de actividades por parte de las asociaciones, grupos o entidades, legalmente constituidas, con sede en Berriz y/o que incidan sobre este municipio y que sus fines se desarrollen en el área de la cultura, el tiempo libre y el ocio, y aquellas otras que el Ayuntamiento pueda considerar de interés que complementen o suplan las competencias municipales.

2. Serán objeto de subvención las actividades que hagan referencia a las áreas anteriormente citadas y que se encuadren en alguno de los siguientes programas:

2.1. Programa de actividades ordinarias.

Programa que hace referencia a todas aquellas actividades que una asociación puede realizar en su dinámica de funcionamiento en un año natural.

2.2. Programa de actividades extraordinarias.

Referidas a aquellas actividades que por sus características especiales no puedan encuadrarse dentro del marco del programa de actividades ordinarias.

No se consideraran actividades extraordinarias a aquellas, que aun siendo de especial interés para la asociación, se repitan todos los años (aniversarios, concursos, campeonatos, etc.).

Udalak ez die dirulaguntzarik emango:

- 1.artikuluaren jardun eremuaren barnean ez dauden jarduera guztiak.
 - Erakunde eskatzailearen aurkeztutako proiektuak gutxienezko autofinantzaketa eduki beharko du. Autofinantzaketan ez dira sartuko edozein erakunde publikotatik jasotzen diren sarrerak.
 - Diputazioak, Autonomia Erkidegoak edo beste erakunde publiko batek emandako dirulaguntzek gainfinantzatutako egitasmoak.
 - Bidaiak, irteerak, otorduak elkarteko kideentzako bakarrik direnean.
 - Udalerritik kanpo burutzen diren jarduerak, ikastaroak, azterketak, etab. eta beti ere hauen helburua ez danean honen ordezkaritza zuzena edo zeharkakoa ezta eraginik beregan.
 - Lokalak egokitzean edo ondasun higiezin edo higigarriak eskuratzean sortutako gastuak. Kontzeptu hauentzako dirulaguntza eskaerak araudi honetatik kanpo daude eta kasu bakoitza ebaluatuko da, hau burutu ostean.
 - Funtzionamenduarekin lotutako gastuak: ura, argia, telefonoa, aseguruak, azpiegiturak, etab.
 - Aisialdi jarduerak edo kirol izaerako profesionalak Ikastetxeetako Guraso Elkarteak garatutakoak ezik.
3. Eskaeran azaltzen diren kultur jarduerak urtean zehar burutu behar dira.
4. Araudi honen helburua erakunde eskatzaileen jarduerari laguntza eman eta jarduera bera osatzea izango da, inoiz ez jardueren ondorioz sortzen diren gastuak osorik finantzatzea.

No serán subvencionables:

- Aquellas actividades que no se encuadren dentro del área de intervención del artículo 1.
 - Los proyectos que no cuenten con una financiación mínima propia de la entidad solicitante. Se entiende que no podrán incluirse como tal financiación las dotaciones procedentes de cualquier institución pública.
 - Las actividades que sean sobre financiadas con dinero público proveniente de subvenciones de la Diputación, Comunidad Autónoma u otro organismo público.
 - Viajes, excursiones, comidas cuando vayan dirigidas exclusivamente a las personas miembros de la asociación.
 - Aquellas actividades, cursos, estudios etc., que se desarrollen fuera del municipio y que las causas que los motiven no tengan como objetivo la representación directa o indirecta del mismo ni tengan incidencia en él.
 - Los gastos producidos por adecuación de locales o por la adquisición de bienes muebles e inmuebles. Las solicitudes de ayudas por estos conceptos deberán efectuarse a parte de esta normativa y se evaluarán en cada caso una vez realizada la misma.
 - Los gastos derivados de funcionamiento: agua, luz, teléfono, seguro, infraestructuras, etc.
 - Actividades de ocio, esparcimiento, y tiempo libre o profesionales de carácter deportivo a excepción de las desarrolladas por las Asociaciones de Padres y Madres de los Centros Docentes.
3. Las actividades culturales que motiven la solicitud, deberán desarrollarse durante el ejercicio en curso.
4. La finalidad de la presente normativa será la de apoyar y completar la acción de las entidades solicitantes, nunca la de financiar en su totalidad los gastos derivados de la ejecución de las actividades.

2 Artikulua. SUBJEKTUAK

Dirulaguntza honen onuradun izango dira araudi honetako 1 artikulua aipatutako edozein arlotako jarduerak burutzen dituzten elkarteak eta honako baldintzak betetzen dituztenak:

- Berrizen badu helbidea
- Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistroan izena emanda egotea, elkarteei buruzko indarrean dagoen araudian azaltzen dena betez.
- Irabazi asmorik gabekoak izatea.
- Burutzen diren jarduerak Berrizko biztanleei zuzenduta egotea, bereziki.
- Jarduera horiek, Berrizko herritarrei zuzentzea.

Salbuespen gisa interes orokorreko elkarteek ere dirulaguntzak jaso ahal izango dituzte, nahiz eta aipatutako baldintzarik ez bete, Udaltzak horrela erabakitzen badu.

3. artikulua. DOKUMENTAZIOA

Dirulaguntzetako eskaerekin batera honako agiriak aurkeztu beharko dira:

Aurkeztutako jarduera bakoitzaren egitasmo zehatza, elkarteko zuzendariak sinatua, eta gutxienez honakoa izan behar du:

Finkatutako helburuak

Sarreraren aurrekontuak (finantziario bideak zehatzuz) eta aurkezten den jarduera bakoitzeko gastuak

Artículo 2. SUJETOS

Podrán beneficiarse de estas subvenciones las asociaciones que desarrollen sus actividades en cualquiera de las áreas citadas en el artículo 1 de esta normativa y que reúnan los siguientes requisitos:

- Que su razón social este fijada en Berriz.
- Estar inscritas en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco de conformidad con lo dispuesto en legislación vigente sobre asociaciones.
- Estar constituidas sin ánimo de lucro.
- Que desarrollen las actividades para las que se solicita subvención preferencialmente en el municipio de Berriz .
- Que las actividades estén dirigidas de forma preferencial a la población de Berriz.

Como excepción podrán beneficiarse de subvenciones las asociaciones que sean consideradas de interés general, aun en el caso de no cumplir alguno de los requisitos señalados, cuando así lo acuerde la Corporación Municipal.

Artículo 3. DOCUMENTACION

Las solicitudes de subvención deberán acompañarse de la documentación que a continuación se relaciona:

Proyecto detallado de cada una de las actividades que se presentan, firmado por la persona que ostente la presidencia de la asociación, que al menos incluya:

Objetivos que se persiguen.

Presupuesto de ingresos (indicando vías de financiación) y gastos desglosado por cada una de las actividades que se presentan.

Jarduerak noiz eta non burutu diren zehaztu.

Gizarte segurantzaren eta zerga betekizunak egunean daudela egiaztatzen duten Bizkaiko Foru Ogasuneko eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorreko ziurtagiriak.

Estatutuen kopia bat eskatzailea elkarte, fundazio edo patronatu bat baldin bada Araudi hau indarrean jartzen denean lehenengo aldian eta estatuak aldatzen diren bakoitzean.

4 Artikulua. ESKAERAK ETA EPEAK

Eskaerak Berrizko Elizateko Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu ahal izango dira, Iturritza kaleko 51 zenbakian, behean, asteleheneetik ostiralera 10:00etatik 14:00etara.

Eskaerak aurkezteko epea honakoa izango da:

Urte osoko izaera duten programentzat (ohiko jardueren programak): urtarrilaren 31ra arte.

Ez-ohiko programentzako epea: proiektua hasi baino bi hilabete lehenagokoa gutxienez, eta edozein kasutan edozein ekintzatan irailaren 30 baino lehen.

Eskaerak ez balira guztiz formalizatuko edo Araudi honetan zehazten den agiriren bat faltako balitz, interesdunari 10 laneguneko epean falta diren agiriak aurkezteko eskatuko zaio. Hori egin ezean, dirulaguntza eskaera ezetsiko zaio.

Dirulaguntza eskaera aurkezteak araudi eta oinarri hauek ezagutu eta onartzen direla esan nahi du.

Lugares y fechas de celebración.

Certificados expedidos por Hacienda Foral de Vizcaya y Tesorería General de la Seguridad Social de encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales y de seguridad social.

Un ejemplar de sus estatutos, si el/la solicitante es una asociación, fundación o patronato, la primera vez a la entrada en vigor de esta Normativa, y cada vez que haya alguna modificación en los mismos.

Artículo 4. SOLICITUDES Y PLAZOS

Las solicitudes se podrán presentar en el Registro General del Ayuntamiento de la Anteiglesia de Berriz, sito en Iturritza, 51, planta baja, de lunes a viernes de 10:00 a 14:00 horas.

El plazo de presentación de solicitudes será:

Para los programas de carácter anual (programas de actividades ordinarias): hasta el 31 de enero.

Para programas de carácter extraordinario: con una antelación mínima de dos meses sobre la fecha de inicio del proyecto, y en cualquier caso, con anterioridad al 30 de septiembre de cada ejercicio.

Si las solicitudes no se formalizaran completamente o faltase alguno de los datos o documentos exigidos por la presente Normativa, se requerirá a la persona interesada para que en el plazo de diez (10) días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos. De no hacerlo así, se desestimará la solicitud de subvención.

La mera presentación de una solicitud de subvención para una actividad indica el conocimiento y aceptación de esta normativa y las bases que regulan su concesión.

5 ARTIKULUA. IRIZPIDEAK.

Dirulaguntza eskaeren behin-behineko ebazpena egitean, dirulaguntzen zenbatekoak zehaztean, eta kontuan hartuz aurreko urteetako kopuru eta portzentaiak ez direla aintzakotzat hartzeko arrazoi, Udalak, edo Kultur Jarraipen Batzordeak honako irizpideak izango ditu kontuan:

- Proiektuaren garrantzia udalerrri testuinguruan.
- Erakunde eskatzaileak bere arloan duen egonkortasun eta jarraikortasuna.
- Proiektuaren jarraikortasuna denboran zehar.
- Udalerrri mailan landu ez diren atalak lantzeko beharra.
- Jardueraren hartzaile kopurua
- Euskararen erabilera eta zabalkundearen laguntzen duten proiektuak.
- Gizon eta emakumeen aukera berdintasunean laguntzen duten proiektuak.
- Integrazioa lantzen duten proiektuak
- Programaren eta aurkeztutako jardueren bideragarritasuna.
- Elkartearen eta udalaren arteko lankidetzeta: sail desberdinetan, batzordetan...

Dirulaguntza jasotzeko beharrezko baldintza da euskara erabiltzea, euskara soilik erabili daiteke edo gaztelarekin batera, derrigorrez bete beharreko baldintza da idatzietan, iragarkietan, oharretan etab. jendaurrean ezagutzera emateko.

Euskara eta gaztelera biak batera erabiltzen direnean, euskarak izango du lehentasuna kasu guztietan.

Aipatutako baldintza betetzen dela egiaztatzeko lanaren eta euskara egoki eta zuzen erabiltzeko aholkularitza lanaren ardura udaleko euskara zerbitzuak izango du (beti ere udalerrriak eskura baldin badu eta laguntza eskatzen badute)

ARTICULO 5. CRITERIOS

Al objeto de elaborar la propuesta de resolución de las solicitudes de subvenciones, de establecer las cuantías de las mismas, y teniendo en cuenta que cantidades y porcentajes de años anteriores no serán invocables como precedentes, el Ayuntamiento, o en su defecto, la Comisión Informativa de Cultura tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- La importancia del proyecto en el contexto del municipio.
- La estabilidad y continuidad demostrada por la entidad solicitante en el ámbito en que se desenvuelva.
- La continuidad temporal del proyecto.
- La necesidad de incidir en áreas no desarrolladas a nivel municipal.
- Número de personas beneficiadas por la actividad.
- Proyectos que trabajen en pro de la difusión y el uso del euskera.
- Proyectos que trabajen en pro de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.
- Proyectos que trabajen la integración.
- La viabilidad del programa y de las actividades presentadas.
- La colaboración de la asociación con el Ayuntamiento: en sus diferentes áreas, consejos, comisiones, etc.

Se establece así mismo como condición necesaria para percibir la subvención la utilización del euskera, bien exclusivamente o conjuntamente con el castellano, obligatoriamente en todos los escritos, anuncios, notas, etc, que den a conocer al público.

Cuando se de la utilización conjunta del euskera y del castellano, se deberá dar prioridad en todo caso al euskera.

El control del cumplimiento de esta condición, así como el asesoramiento necesario para la correcta utilización del euskera, será competencia del servicio municipal de euskera (siempre que el municipio disponga del mismo y sea solicitado).

6 ARTIKULUA: AHOLKULARITZA

Berrizko udaleko Aukera Berdintasun, Euskara eta Kultura Sailek beharrezko laguntza teknikoa eta aholkularitza eskainiko dute elkarteak duten edozein zalantza edo kontsultaren aurrean, araudi honetako puntuei buruzko argibideak emateko edo jardueren egitasmoarekin lotutako edozein zalantza azaltzeko.

7 ARTIKULUA. EBAZPENEA.

Berrizko Udalak martxoaren 31 baino arinago ebatziko ditu urteko programatzako laguntzak eta eskaera egin eta hilabete bat baino arinago ez-ohiko jardueretarako laguntzak, Euskara, Aukera Berdintasun eta Kultur Jarraipen Batzordeak aurretik erabakita.

8 ARTIKULUA. DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA.

Araudi honetako dirulaguntzak emateko dagokion urteko aurrekontua, Kultur Batzordearen irizpidearen arabera Berrizko Udaleko osoko bilkurak onartzen dituen kopuruak zehaztuko du, 451048100 aurrekontu partidatik.

Dirulaguntza guztiak ebatzi eta gero gehienezko aurrekontu muga gaitutako ez balitz, sobratutako diru kopuruagatik gastuaren baimena liberatzen da.

9 ARTIKULUA. ORDAINKETA.

Ohiko jardueren proiektuentzako ordainketa era honetan egingo da:

- Onartzen denean dirulaguntza kopuruaren %50 ordainduko da.
- Beste guztia bukaerako memoria eta 10 artikuluan zehazten diren agiriak aurkeztean ordainduko da.

ARTICULO 6. ASESORAMIENTO

Las áreas de Igualdad, Euskera y Cultura del Ayuntamiento de Berriz prestarán el apoyo técnico o asesoría necesaria, ante cualquier duda o consulta planteada desde las Asociaciones, referidas tanto a la interpretación de la presente Normativa, como cualquier cuestión relativa al proyecto de actividades.

ARTICULO 7. RESOLUCION

EL Ayuntamiento De Berriz resolverá antes del 31 de marzo para los programas anuales y en un plazo máximo de un mes a partir de la fecha de solicitud para las actividades extraordinarias, previo dictamen de la Comisión Informativa de Euskara, Igualdad y Cultura.

ARTICULO 8. CUANTIA DE LA SUBVENCION

El límite del presupuesto del año en curso , para la concesión de subvenciones de la presente normativa viene determinado por la cantidad que a criterio de la Comisión Informativa de Cultura apruebe en sus presupuestos el Pleno del Ayuntamiento de Berriz, con cargo a la partida presupuestaría 4510 48100.

Si una vez resueltas todas las subvenciones no se alcanzara el límite presupuestario máximo, se procederá a tramitar la anulación de la autorización del gasto por el importe sobrante.

ARTICULO 9. PAGO

Para proyectos que hagan referencia a programas de actividades ordinarias el abono se realizará de la siguiente manera:

- En el momento de su aprobación se abonará el 50% del importe de la subvención.
- El resto se abonará previa presentación de la memoria final y la documentación requerida en el artículo 10.

- Ez-ohiko jardueren proiektuentzako ordainketa modu honetan burutuko da.
- Onartzen denean dirulaguntza kopuruaren %50 ordainduko da.
- Beste guztia 10 artikuluan zehazten diren agiriak aurkeztean ordainduko da.

10 ARTIKULUA. ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Araudi honek arautzen dituen dirulaguntzen elkarte onuradunak honakoa betetzeko konpromisoa hartzen dute:

1. Dirulaguntza jasotzen duten urteko abenduaren 31 baino lehen diruz lagundutako jarduerak betetzea.
2. Jardueren bukaerako memoria bat aurkeztea Berrizko udaletxean, bai ohiko jardueren bai ez ohiko jardueren kasuan, eta gutxienez honako informazioa izango du:
 - Jarduera nola burutu den azaltzen duen memoria bat, finkatutako helburuak zehaztuz eta ebaluatuz, partehartzaile kopurua, partehartzaileen generoa etab.
 - Sarreraren behin betiko likidazioa (beste dirulaguntza bateko edo batzuetako sarrerak edo beste erakunde publiko batetik jarduera bererako jasotako dirulaguntzak zehaztuz, hala badagokio) eta gastuen zenbatekoa agiriak aurkeztuz (ordainagiri originalak edo ordainagiriaren kopia konpultsatuak, egiaztagiriak, etab.)
 - Eskuorriak, kartelak, diptikoak, argazkiak eta diruz lagundutako jarduerarako sortu diren era guztietako euskarri grafikoak.

- Para proyectos que hagan referencia a actividades de carácter extraordinario se abonaran de la siguiente manera.
- En el momento de su aprobación se abonará el 50% del importe total de la subvención.
- El 50% restante se abonará previa presentación de la documentación requerida en el artículo 10.

ARTICULO 10. OBLIGACIONES DE L@S BENEFICIARI@S

Las asociaciones beneficiarias de las subvenciones reguladas por la presente Normativa se comprometen a:

1. Realizar las actividades subvencionadas antes del 31 de diciembre del año de su concesión.
2. Entregar en el Ayuntamiento de Berriz una memoria final de actividades, tanto en el caso de programas de actividades ordinarias como en el de extraordinarias, que al menos contenga la siguiente información:
 - Memoria explicativa del desarrollo de la actividad con indicación y evaluación de los objetivos alcanzados, numero de personas, género de los y las participantes, etc.
 - Liquidación definitiva de ingresos (indicando, si así procede, aquellos provenientes de otra u otras subvenciones para la misma finalidad procedentes de otro ente publico) y gastos aportando documentación (facturas originales o fotocopias compulsadas de las mismas, justificantes, etc).
 - Ejemplares de programas de mano, carteles, folletos, fotografías y todo tipo de soporte gráfico que haya sido elaborado en el desarrollo o con motivo de la actividad subvencionada.

- Berrizko udalak diruz lagundutako jarduera guztietan Udalaren armarria eta "Berrizko Udala" hitzak ikusteko moduan jarri beharko dira

3. Jasotako dirulaguntzen erabilera egiaztatzeko helburuarekin, elkarteek udalak eskatzen dizkien agiriak edo datuak emateko konpromisoa hartzen dute.

4. Memoria edo agiriak aurkezteko epeak honakoak izango dira:

- Ohiko jardueren programa edo urteko programa aurkezteko: urte horretako azaroaren 15a baino lehen.
- Ez-ohiko jardueren kasuan: jarduera burutu eta gehienez bi hilabete baino lehen eta inoiz ez azaroaren 15a baino beranduago.

11 ARTUKULUA. LAGUNTZA ITZULTZEA ETA ZEHAPEN-ARAUDIA.

Udalak laguntza osoa edo zati bat itzultzea eskatuko du honako kasuetan:

1. Eskatutako agiriak aurkeztu ez direnean edo epez kanpo aurkezten badira.
2. Dirulaguntza jaso duten jarduerak ez badira burutzen.
3. Dirulaguntza emateko eta baldintzak betetzeko benetako datuak aldatu edo ezkutatu direnean.
4. Laguntza jaso duten jardueretan ez bada aurretik finkatutako diru-kopururik xahutu.
5. Jasotako laguntzak zertarako erabili diren ezin bada justifikatu.

- En la publicidad de aquellas actividades que han sido subvencionadas por el Ayuntamiento de Berriz deberá figurar en un lugar visible de la misma el escudo del Ayuntamiento y la leyenda "Berrizko Udala".

3. Todas las entidades se comprometen a facilitar cuantos datos y documentos les sean requeridos a efectos de comprobación del uso dado a las subvenciones recibidas.

4. Los plazos para presentar la documentación o memoria serán:

- Para el programa de actividades ordinarias o programa anual: antes del día 15 de noviembre del año en curso.
- Para las actividades extraordinarias: dos meses más tarde de la fecha de su realización como máximo, y nunca con posterioridad al 15 de noviembre.

ARTICULO 11. REINTEGRO Y REGIMEN SANCIONADOR

El Ayuntamiento podrá exigir la devolución parcial o integra de las cantidades percibidas en los siguientes supuestos:

1. Cuando no se haya procedido a la entrega de la documentación solicitada, o la misma se haga fuera de los plazos fijados.
2. Cuando no se hayan llevado a cabo las actividades programadas objeto de subvención.
3. Cuando se ha obtenido una subvención o ayuda falseando las condiciones requeridas para su concesión u ocultando las que la hubiesen impedido o limitado.
4. Cuando no se hayan aplicado las cantidades recibidas a los fines para los que la subvención fue concedida.
5. Cuando no se haya justificado el empleo dado a los fondos recibidos.

6. Publizitatean Udalaren laguntza jaso dela erakusten duen armari edo legendarik ez bada azaltzen.
7. Behin betiko gastua aurrekontuan azaltzen den gastua baino askoz txikiagoa bada.
8. Diruz lagundutako jardueraren gastua kontuan hartuta finantzaketa handiagoa bada.

Udalak aztertuko du noiz ipini zehapena urte horretan bertan edo hurrengo urtean, elkartearen egoera aztertu eta gero.

Ez dute dirulaguntzarik jasoko hurrengo urterako aurreko urtean araudiaren 10 artikuluan zehazten den agiririk aurkezten ez dutenek.

6. Cuando se haya omitido la leyenda de colaboración del Ayuntamiento en la propaganda.
7. Cuando el gasto final haya sido ostensiblemente menor al presupuestado.
8. Cuando haya un exceso de financiación en relación al coste de la actividad subvencionada.

El Ayuntamiento estudiará aplicar la sanción en el año en curso o al año siguiente, previo estudio de la situación de la asociación.

No se concederá ayuda económica en el año siguiente a aquellos que no hayan presentado en cada año anterior la documentación requerida en el artículo 10 de la normativa.

DIRULAGUNTZENTZAKO BAREMOAK
100 PUNTU

BAREMOS PARA LAS SUBVENCIONES
100 PUNTOS

KONTZEPTUA		CONCEPTO
<p>Berriz elkartearen egonkortasun eta jarraikortasuna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jarraikortasuna <ul style="list-style-type: none"> - urte 1.....2 puntu - 3 urte.....4 puntu - 5 urte.....8 puntu • Elkartez kanpoko udalerriko beste proiektuetan partehartzea 2 puntu 	10	<p>Estabilidad y continuidad de la asociación Berriz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Continuidad: <ul style="list-style-type: none"> - 1 año.....2 puntos - 3 años.....4 puntos - 5 años.....8 puntos • Participación en otros proyectos municipales ajenos a la propia asociación. ... 2 puntos
<p>Udalerrri mailan proiektuak duen garrantzia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helburuak.....6 puntu • Jarduerak.....10 puntu • Eremu horretako gabezia betetzea.4 puntu • Proiektuaren koherentzia....3 puntu • Izaera berritzailea.....2 puntu 	25	<p>Importancia del proyecto en el contexto del municipio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos..... 6 puntos • Actividades10 puntos • Cubre un déficit en el área. 4 puntos • Coherencia del proyecto.....3 puntos • Carácter innovador 2 puntos
<p>Elkartearen zabalkundea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100 bazkide baino gutxiago...4 puntu • 200bazkide baino gutxiago...6 puntu • 200 bazkide baino gehiago....10 puntu 	10	<p>Proyección de la asociación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hasta 100 socios/as.....4 puntos • Hasta 200 socios/as.....6 puntos • Más de 200 socios/as....10 puntos

Autogestioa <ul style="list-style-type: none"> • Udalarenaz gain dirulaguntzak eta beste finantzaketa iturri batzuk bilatzea programak finantzatzeko...4 puntu • Bazkide kuotengatik...4 puntu • Jarduera kuotengatik...2 puntu 	10	Autogestión <ul style="list-style-type: none"> • Por buscar subvenciones y otras fuentes de financiación para sus programas además de la municipal4 puntos • Por cuotas de socios/as....4 puntos • Por cuotas de actividades.2 puntos
Aurreko urteetako helburuak lortzeagatik	5	Por haber alcanzado objetivos en años anteriores
Aurreko deialdietako baldintzak behar bezala betetzeagatik	5	Por cumplimentar correctamente los requerimientos de las convocatorias anteriores
Euskal kultura sustatu eta indartzeagatik	10	Por promover, impulsar y fortalecer la cultura vasca.
Jardueretan eta bere eguneroko jardueran euskararen erabilera normalizatzeko eta sustatzeko jarduera zehatzak burutzeagatik. <ul style="list-style-type: none"> • Begiraleak.....7 puntu • Publizitatea, kartelak...5 puntu • Elkartearen eguneroko jardunean...3 puntu 	15	Por realizar acciones concretas en la promoción y normalización del uso del euskera en sus actividades y en su quehacer diario. <ul style="list-style-type: none"> • Monitorado.....7 puntos • Publicidad, cartelería.....5 puntos • Quehacer diario de la asociación...3puntos
Bere lanean honakoa lortzeko lanketa egiaztatuta: Gizon eta emakumeen arteko aukera berdintasunaren balioa...5 puntu Solidaritate eta gizarte aniztasunen balioak...5 puntu	10	Desarrollo probado de su trabajo en aras de conseguir: Valores de igualdad de oportunidades entre hombre y mujeres.5 puntos. Valores de solidaridad y pluralidad social..5 puntos.
Jasangarritasuna Irisgarritasuna		Sostenibilidad Accesibilidad

AZKEN XEDAPENA

Herriko kultur taldeek dirulaguntza eskatu eta haiei emateko berrizko udalaren ordenantza oinarri-udal araudia jarriko da indarrean, behin betiko onetsi eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean 2010eko ekainaren 2ko 103.alean argitaratu eta gero, eta halaxe egongo da aldaraztea edo indargabetzea erabaki arte.

DISPOSICION FINAL

El presente Programa Subvenciones a familias acogedoras del programa “Vacaciones en Paz” para viajes al Sahara de los Servicios Sociales empezará a regir una vez aprobada definitivamente y publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia núm. 103, de 2 de junio de 2010 y seguirá en vigor hasta tanto se acuerde su modificación o derogación.