BIZKAIKO ALDIZKARI OFIZIALA
BOLETIN OFICIAL DE BIZKAIA
BAO 148.zk. 2019, abuztuak 6. Asteartea

Berrizko udaleko jarduera fisikoaren eta kirolaren teknikari lanpostua aldi baterako betetzeko bideratutako lan-poltsa sortzeko oinarriak onartzea eta deialdia egitea

2019ko uztailaren 24ko data duen 2019-307085 Alkatetza Dekretuaren bidez honako erabaki hauek hartu ziren:

Lehena: Kirol Teknikariaren lanpostua bitarteko izaeraz betetzeko lan-poltsa hautaketa prozesurako deialdia onartzea, eransten diren oinarri arautzaileekin batera.

Bigarrena: Deialdiaren argitalpena agintzea Bizkaiko Aldizkari ofizialean, 15 lan-eguneko epea emanez, argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita, interesdunek hautaketa prozesuan onartuak izatea eskatzeko.

Aurrekoa jakinarazten dizugu, eta lehen aipatutako berariazko egintzaren kontra – behin betikoa da administrazio bidean- ADMINISTRAZIOREKIKO AUZIBDE ERREKURTSOA aurkeztu daitekeela Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzibide Salan BI HILABETEKO epean –epe hori zenbatzen hasiko da jakinarazpen hau jaso eta hurrengo egunetik, halaxe baitiote Administrazioarekiko Auzibide Jurisdikzioa arautzeko uztailaren 13an emandako 29/1998 Legearen 10, eta 46.art.ek.

Aprobación de las bases de selección y convocatoria para la creación de una bolsa de trabajo destinada a la cobertura temporal del puesto de trabajo de Técnico/a de la Actividad Física y del Deporte el Ayuntamiento de Berriz.

Mediante Decreto de Alcaldía número 2019-307085 de 24 de julio de 2019 se resolvió lo siguiente:

Primera: Aprobar la convocatoria del proceso de selección para la creación de una bolsa de trabajo destinada a cubrir de forma interino del puesto de Técnico/a de Deportes, así como las bases reguladoras que se anexan.

Segundo: Ordenar la publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia, otorgando un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente de su publicación para que las personas interesadas soliciten ser admitidas en el presente proceso selectivo.

Lo que se notifica a Vd. A los efectos procedentes, significándole que contra el citado acto expreso, que es definitivo en la vía administrativa, podrá Vd. Interponer en el plazo de DOS MESES contados, desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, a tenor de lo establecido en los Artículo 10 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio reguladora de las Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Hala eta guztiz ere, nahi izanez gero eta aurreko lerrokadan aipatutako Administraziorekiko Auzibide Errekurtsoa aurkeztu baino lehen jakinarazitako berariazko ebazpenaren kontra BIRJARPEN ERREKURTSOA aurkeztu ahal izango diozu ebazpena eman zuen organoari HILABETE BATEKO epean; jakinarazpen hau jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123 eta 124 eta bat dozen artikuluen arabera; hala ere, beste edozein egintza edo errekurtso gauzatu ahal izango da zure eskubideak hobeto babesteko.

Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkez daiteke.

Hau guztia, denen ezagutzarako jakinarazten da.

Berrizen, 2019ko uztailaren 24an

No obstante con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso – Administrativo señalado en el párrafo anterior, contra la resolución expresa que se le notifica podrá Vd. Interponer RECURSO DE REPOSICIÓN ante el mismo órgano que la dicto en el plazo de UN MES que se contara desde el día siguiente al de la fecha de recepción de la presente notificación. Todo ello, conforme a lo establecido en los artículos 123, 124 y concordantes de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que estimare/n oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos.

Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Lo que se publica para su conocimiento general

Berriz, a 24 de julio de 2019

ALKATEAK

Rolando Isoird Refoyo

BERRIZKO UDALERAKO LAN-POLTSA BAT ERATZEKO DEIALDIAREN OINARRI ERREGULATZAILEAK

Lehena. - Deialdiaren xedea.

Oinarri hauen xedea, lan-poltsa bat eratzeko hautaketa-prozesu baten deialdia arautzea da, Kirol Teknikariaren lanpostuak bitarteko izaeraz betetzeko.

Bigarrena. - Plazaren ezaugarriak.

—**Plaza: Kirol Teknikaria**
—Taldea: A2.
—Titulazioa: Goi-mailako teknikaria
—Hizkuntza-eskakizuna: 3
—Derrigortasun-data: 2002-12-31
—DO maila: 19
—Urteko berariazko osagarria: 25.871,49
—Dedikazioa: Arrunta

Lanpostuaren eginkizunak eta funtzio zehatzak:

Gauzatu beharreko funtzioak, bere kategoria profesionalaren esparruari dagozkionak izango dira; hauetako batzuk, zerrenda gisa, hauek izanik:

Kirol instalazioak:

- Udaleko kirol ekipamendu eta azpiegiturak planifikatzea eta kudeatzea (kiroldegia, frontoia, bullder, Berrizburu, ibilbideak, bide

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONSTITUCION DE UNA BOLSA DE EMPLEO PARA EL AYUNTAMIENTO DE BERRIZ

Primera. - Objeto de la convocatoria

El objeto de las presentes bases es la regulación de la convocatoria de un procedimiento selectivo para la creación de una bolsa de empleo, a efectos de cubrir con carácter interino los puestos de Técnico/a de Deportes.

Segunda. - Características de las plazas.

—**Plaza: Técnico/a de Deportes**
—Grupo: A2.
—Titulación requerida: Técnico/a superior
—Perfil lingüístico: 3
—Fecha de preceptividad: 31-12-2002
—Nivel CD: 19
—Complemento específico anual: 25.871,49
—Dedicación: Ordinaria

Descripción y funciones del puesto de trabajo:

Las funciones a desarrollar serán las correspondientes al ámbito de su categoría profesional, siendo algunas de ellas, a título enunciativo las siguientes:

Instalaciones deportivas:

- Planificar y gestionar las infraestructuras y los equipamientos deportivos municipales (polideportivo, frontón,

osasungarriak…) eta bertan dagoen pertsonala, bere funtzio, zereginen jarraipen egokia eginez.

- Udaleko kirol instalazioen inbertsio eta mantenuaren jarraipena egitea, proposatzea eta zehaztea.

Arloko kudeaketa:

- Kirol eta jarduera fisikoaren sustapena egiteko, urteko aurrekontu eta kudeaketa proposamena egitea, beharrezko neurriak proposatuz (desbideraketen kontrola, kreditu aldaketak egiteko proposamenak eta abar).
- Batzarretan parte hartzea eta kirol arloan hobekuntzak sustatzea, egokiak izan daitezkeen ekintzak eta aldaketak proposatuz.
- Bere arloko funtzionamendu, kontrol eta jarraipenaren erantzule egitea, modu zehatz eta dokumentatuan; beharrezkoak diren txostenak, memoriak aurkeztuz.
- Zerbitzua bermatzea (modu zuzenean edo zeharka kudeatzen denean), kalitate irizpideak jarraituz eta horrela bada, kontratatutako enpresen jarraipena egitea.
- Jarduerarekin zerikusia duten eta udalarentzat interesgarriak diren diru-

bullder, Berrizburu, senderos, caminos saludables etc.), así como el personal adscrito, efectuando un seguimiento adecuado de su funcionamiento y trabajos.

- Proponer, concretar y efectuar el seguimiento del mantenimiento y las inversiones de las instalaciones deportivas municipales.

Gestión del ámbito:

- Elaborar la propuesta de gestión y el presupuesto anual del ámbito de la promoción de la actividad física y del deporte, gestionarlos y proponer las medidas necesarias para su cumplimiento (control de desviaciones, propuestas para realizar modificaciones de crédito etc.).
- Participar en reuniones y promover la mejorar en la sección de deportes, proponiendo las acciones y cambios necesarios para ello.
- Responsabilizarse del control y seguimiento funcionamiento de su ámbito, de manera concreta y documentada, responsabilizarse de la elaboración y la presentación de las correspondientes memorias.
- Garantizar las prestaciones de servicios (gestionados directa o indirecta) en cuanto a su actividad, siguiendo criterios de calidad y en su caso, realizar el seguimiento de las empresas contratadas.
- Responsabilizarse de solicitar, gestionar y seguir los programas de subvenciones

laguntza programak eskatzea, kudeatzea eta jarraipena egitea, ezarritako prozeduren arabera.

- Bere arloari dagozkion plegu teknikoak, ordenantzak eta araudiak egitea, eta egokiak izan daitezkeen aldaketak proposatzea.
- Kirol, jarduera fisikoa sustatzeko diru-laguntza hitzarmenak, oinarriak diseinatzea eta kudeatzea eta udalarekin sinatutako hitzarmenen jarraipena egitea.
- Beste entitateekin, adituekin, profesionalekin izaten diren harremanak zehaztea eta garatzea (Eusko Jaurlaritza, Aldundia, tokiko elkarteak eta bestelakoak) arloari dagozkion funtzioak garatzeko.
- Sailean antzemandako premien arabera, ekipamendu eta baliabide berrien erosketa proposatzea, eta hauek eskuratzeko, beharrezko informazioa ematea.

Aholkularitza teknikoa:

- Jarduera fisikoa eta kirola sustatzeko baliabide, laguntza, programen informazio eta ezagutza eguneratua izatea eta interesgarriak, baliagarriak izan daitezkeen neurriak, jarduerak proposatzea.
- Jarduera fisikoa eta eskola kirolaren praktika sustatzea eta antolatzea, eskualde, Mankomunitate eta Aldundiko organo eskudunekin batera.

que estén relacionados con su actividad y sean interesantes para el ayuntamiento, según los procedimientos establecidos.

- Elaborar los pliegos técnicos, ordenanzas y reglamentos en su ámbito de responsabilidad y proponer en los mismos los cambios que crea adecuados.
- Diseñar elaborar y gestionar las bases y convenios de subvenciones en al ámbito de la promoción de las actividad física y del deporte y realizar el seguimiento de los convenios firmados por el ayuntamiento.
- Concretar y desarrollar la relación y los contactos con otros entes, entidades, profesionales u otros (Gobierno Vasco, Diputación, asociaciones locales y demás) para poder desarrollar las funciones a cumplir.
- Según las necesidades detectadas en al ámbito, proponer la compra de equipamientos y recursos nuevos, proporcionando la información necesaria para poder adquirirlos.

Asesoramiento técnico:

- Tener conocimiento actualizado sobre los programas, ayudas y recursos referentes al ámbito de la promoción de la actividad física y el deporte, y proponer las acciones y medidas que estime adecuadas para mejorar y actualizar los mismos.
- Organizar y promover la práctica de la actividad física y el deporte escolar de acuerdo con los órganos competentes del

- Eskola kirol programa diseinatzea eta ikuskatzea udalerriko ikastetxeekin batera.

- Herri ekimen eta mugimenduak aholkatzea eta sustatzea (elkarteak, klubak, kirol arloko taldeak) udalerriko jarduera fisikoa garatzeko asmoz.
- Eskuhartze proposamenak egitea jarduera fisikoa garatzeko hartutako erabaki eta ezarritako irizpideen arabera, eta bereziki genero berdintasuna, hizkuntza normalkuntza eta dibertsitate-funtzional, kultura, jatorri aniztasuna kontuan hartuz.

- Bere eskumeneko kirol eskaintza diseinatzea, programatzea, kudeatzea eta ebaluatzea.

- Programatutako jarduerak koordinatzea, ikuskatzea eta ebaluatzea, eta beharrezkoa balitz, neurri zuzentzaileak barneratzea.
- Zeharkakotasun ildoak ezartzen direla ziurtatzea; besteak beste, partehartzea, hizkuntza normalkuntza, genero berdintasuna, dibertsitatea eta elkarbizitza programak kirol eremuan.

- Bere konpetentziakoak diren gaien informazioa pilatzea, artxibatzea, argitaratzea, informazioa zabaltzeko edo jarduerak antolatzeko orduan erabiltzeko.

- Garatuko diren jardueren eta programen zabalkundea eta argitalpena burutzea.

resto de la comarca, Mancomunidad y Diputación.

- Diseñar y supervisar el programa de deporte escolar junto con los centros escolares del pueblo.
- Asesorar y fomentar los movimientos e iniciativas populares (clubs, asociaciones del ámbito deportivo), con el objetivo de promocionar la actividad física municipal.
- Elaborar propuestas de intervención para el ámbito de la promoción física según resoluciones adoptadas y los criterios establecidos, y en especial teniendo en cuenta la igualdad de género, lingüística y para la diversidad funcional, de procedencia, cultural, etc.
- Diseñar programar gestionar y evaluar la oferta deportiva y los programas e iniciativas a desarrollar en todos los ámbitos de su competencia.
- Coordinar, supervisar y evaluar las actividades programadas e introducir las medidas correctoras necesarias.
- Responsabilizarse de la implantación de las líneas transversales de participación, igualdad lingüística, de género y para la diversidad en al ámbito deportivo. Así como los programas de convivencias que afecten a su ámbito.
- Recopilar, publicar y archivar información de toda clase sobre asuntos que sean de su competencia, para poder difundir información o para poderla utilizar a la hora de organizar actividades.
- Difundir y dar publicidad a las actividades y programas a desarrollar.

- Bere eskuduntzakoak diren agiri eta txostenak erredaktatzea.

- Herritarren eskaerak kudeatzea; instalazio erreserbak, instalazioen erabilera egutegiak egitea.
- Udalerrian antolatzen diren kirol ekitaldien antolaketarako lan-taldeetan parte hartzea.
- Herritarrei harrera egitea, erantzutea eta aholkuak ematea bere arloko gaietan.

- Lan arriskuen prebentzio araudia bete eta betearaztea.

- Erakundearen xedeak eta helburuak betetzeko agintzen dizkioten zereginak betetzea edo gauzatzea.

Hezkuntza arloaren kudeaketa:

- Hezkuntza arloko urteko aurrekontua eta kudeaketa proposamena egitea eta beharrezko neurriak proposatzea (desbideraketa kontrola, kreditu aldaketarako proposamenak eta abar.).

- Batzarretan parte hartzea eta herriko hezkuntza arloaren hobekuntza sustatzea, ekintzak eta aldaketak proposatuz.

- Hezkuntza arloko eskuhartze proposamenak egitea hartutako erabaki eta ezarritako irizpideen arabera eta bereziki hizkuntza normalkuntza, berdintasun, dibertsitate funtzional, jatorri, kultura aniztasuna kontuan hartuz.

- Redactar informes y documentos en relación con las materias de su competencia.
- Gestionar solicitudes de la ciudadanía, reserva de instalaciones, elaboración de calendarios de ocupación etc.
- Participar en equipos de trabajo para la organización de eventos deportivos en el municipio.
- Recibir responder y orientar a la ciudadanía en cuanto a temas de su ámbito.
- Cumplir y hacer cumplir las normas de prevención de Riesgos Laborales.
- Llevar a cabo tareas que le correspondan o sean encomendadas para cumplir con los objetivos de la institución.

Gestión del ámbito de educación:

- Elaborar la propuesta de gestión y el presupuesto anual del ámbito de educación, y proponer las medidas necesarias para su cumplimiento (control de desviaciones, propuestas para realizar modificaciones de crédito etc.).
- Participar en reuniones y promover la mejorara en el ámbito educativo local, proponiendo las acciones y cambios necesarios para ello.
- Elaborar propuestas de intervención para el ámbito de educación según resoluciones adoptadas y los criterios establecidos, y en especial teniendo en cuenta la igualdad de género, lingüística y para la diversidad funcional, de procedencia, cultural, etc.

- Tokiko hezkuntza komunitatearekin harremana garatzea eta zehaztea (ikastetxeak, guraso elkarteak, herriko elkarteak eta bestelakoak) sailari dagozkion helburu eta betekizunak garatzeko.

- Concretar y desarrollar la relación y los contactos con la comunidad educativa local (Centro educativos, AMPAs, asociaciones locales y demás) para poder desarrollar las funciones y objetivos a cumplir

Hirugarrena. – Lan-poltsa kudeatzeko irizpideak

Tercera. – Criterios de gestión de la Bolsa de Empleo

Lan-poltsa zabalik egongo da; hau da, eskabide berriak onartuko dira, horrela erabakitzen denean, deialdi berriak egiteko, beti ere oinarri hauetan ezarritakoaren arabera Udalak beharrezkotzat jotzen badu.

La Bolsa de Empleo permanecerá abierta, es decir, se admitirán nuevas solicitudes, cuando así se acuerde para efectuar nuevas convocatorias con arreglo a las presentes bases, siempre que el Ayuntamiento estime su necesidad.

Lehenengo deialdian onartuak izan diren hautagaiek, lehentasuna izango dute kontratazio-ordenean, geroagoko deialdietan hautatuak izan diren hautagaien aurretik, azken horiek puntu gehiago eskuratu arren.

Los/as aspirantes aprobados en la primera convocatoria gozaran de preferencia en el orden de contratación respecto de aquellos/as aspirantes que hubieran sido seleccionados en convocatorias sucesivas, aun cuando estos hubieran obtenido mayor puntuación.

Bigarren Oinarrian azaldutako bi plazetarako onartuak izan diren hautagaiak, puntuazioaren arabera ordenean jarritako zerrenda bakar batean egongo dira. Aipatutako zerrendak, Berrizko Udalaren bitarteko pertsonalaren Lan-poltsaren datu basean egoteko eskubidea baino ez du ematen.

Los/as aspirantes figuraran en una relación única de inscritos admitidos para las plazas mencionadas en la Base Segunda, para ambas plazas, ordenados por puntuación. La mencionada relación sólo genera derecho a estar incluido en la Base de datos de la Bolsa de Empleo de personal interino del Ayuntamiento de Berriz

Hautaketa-prozesua gainditu duten hautagaiak deitzeko (hau da, libre daudenak), horrela egingo da:

Los llamamientos a los/as aspirantes que hayan superado el proceso selectivo (están por tanto en la situación de disponible) se realizaran de la siguiente forma:

- Hautagaiei, deia, plaza bakoitzak eskatzen duen gutxieneko hizkuntza eskakizunaren arabera, lehentasuna ezartzen duen zerrenda bakarraren arabera egingo zaie.

- Se realizará el llamamiento a los/las aspirantes que de acuerdo a la prelación de la relación única recogida en la Bolsa de empleo, cumplan con el perfil lingüístico mínimo requerido para cada plaza.

- Gehienez hiru saiakera egingo dira telefonoz edo modu telematikoz hartu-emanetan ipintzeko, egun biko epean. Hartu-emanetan ipinitako lan-poltsako kideak eskaintza onartu ala ukatu beharko du. Aldi berean, puntuen arabera hurrengo dauden pertsonekin ipiniko da hartu-emanetan, eta ordezkoak direla jakinaraziko zaie.

- Se realizarán un máximo de tres intentos de comunicación vía telefónica o telemática en el plazo de dos días. La persona integrante de bolsa contactado deberá aceptar o rechazar la oferta Simultáneamente se contactará las siguientes personas por puntuación comunicándoles su estado de suplencia.

- Interesdunak aldi baterako baja izango du lan-poltsan, honako arrazoiren bategatik ez badu onartu eskaintza:

  - Herri Administrazioan badago zerbitzuak ematen.
  - Ezinbesteko egitekoak (izaera publikokoak zein pertsonalak) egiten badago.
  - Gaixorik badago edo istripua izan badu.

  Egoera horretan egotea eragin zuen arrazoia amaitutakoan, interesdunak 15 eguneko epean eta idatziz jakinarazi beharko dio udalari aldi baterako baja eragin zuen inguruabarra amaitu dela eta, horrela, berriro libre egoeran dagoela ulertuko da.

- La persona interesada pasará a la situación de baja temporal en la bolsa si rechaza la oferta por encontrarse.

  - Prestando servicios en la Administración Pública.
  - Cumplimiento de deberes inexcusables de carácter público o personal.
  - Padecer enfermedad o accidente.

  Una vez finalizada la causa que motivó el pase a esta situación, la persona interesada deberá comunicar por escrito al Ayuntamiento la finalización de la circunstancia que motivó la baja temporal en el plazo de 15 días, volviéndosele a considerar disponible.

- Ezin izan bada hartu-emanetan ipini edo hautagaiak aldi baterako bajan dagoela justifikatzen badu, ez da lan-poltsako kokalekua aldatuko, eta lan-poltsa horretan dagoen hurrengo hautagaiari deituko zaio.

- Egin zaion eskaintza arrazoi barik ukatu duen, edo hautaketan parte hartzeko betekizunak betetzen ez dituen hautagaia behin betiko baja egoeran geratuko da lan-poltsan eta, ondorioz, automatikoki baztertuko da interesduna egin den hautaketa horretatik, eta berton eskuratutako eskubideak galduko ditu.

Laugarrena. – Araudi aplikagarria.

Plazen jabetza gauzatzeko, eginiko hautatze prozeduretan aplikatu beharreko araudia honakoa da:

- 6/1989 legea, 1989ko uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa.
- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.
- 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskaren erabilera normalizatzeko oinarrizko Legea y 86/1997 dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Elkarteko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautuko duena.

- En el caso de no haber sido posible el contacto, o si el/a aspirante justifica su situación de baja temporal, no se modificará su situación en la bolsa y se procederá al llamamiento del siguiente aspirante de dicha bolsa.

- Quien rechace injustificadamente la oferta formulada o que no cumpla con los requisitos exigidos para tomar parte en la selección, pasará a la situación de baja definitiva en la bolsa e, implicará la exclusión automática de la persona interesada en la selección efectuada, decayendo en los derechos obtenidos en la misma.

Cuarta. - Normativa aplicable.

Serán de aplicación a los procesos selectivos para la provisión en propiedad de las plazas la siguiente normativa:

- Ley 6/1989, de 6 de julio de 1989, de la Función Pública Vasca.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera y Decreto 86/1997, de 15 de abril por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma Vasca.

- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 2016/679 (EB) erregelamendua, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituena eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena Abenduaren 5eko 2/2018 Lege Organikoa, Datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa eta 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa sortzeari buruzkoa.
- Honako oinarri arautzaileak.

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y la Ley 2/2004 del Parlamento Vasco, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.
- Las presentes bases reguladoras.

Bosgarrena. - Parte hartzeko baldintzak.

1. Hautaketa prozeduran parte hartzeko, baldintza hauek guztiak eta bakoitza bete beharko dira:

a) Europar Batasuneko estatu bateko naziotasuna edukitzea, edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen joan-etorri askea aplikatzen zaion estatu batekoa izatea.

Quinta. - Requisitos de participación.

1.- Para tomar parte en el proceso selectivo, deberán cumplirse todas y cada una de las siguientes condiciones:

a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o de algún otro Estado en que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

Halaber, Europar Batasuneko estatuetako naziokotasuna dutenen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta Zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontideen ondorengoek ere, baldin eta Zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude eta ondorengoak hogeita bat (21) urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, gurasoen kontura bizi badira (ELD 5/2015, 57 artikulua).

Gainera, aurreko paragrafoetan aipatu gabeko atzerritarrek ere har dezakete parte, Espainiako estatuan bizi badira. Hautatuak izanez gero, kontratua gauzatu aurretik, kontratuaren xede den jarduera egiteko administrazio-baimena dutela egiaztatu beharko dute. Pertsona hauek lan kontratupekoak bakarrik izan ahalko dira.

b) Zereginak egiteko gaitasun funtzionala edukitzea

c) 16 urte edo gehiago izatea, eta derrigorrezko gehieneko erretiro-adina gainditu barik izatea.

d) Edozein herri-administrazioren zerbitzuetatik edota autonomia-erkidegoetako konstituzio edo estatutu-organoetatik diziplina-espediente bidez baztertua ez egotea edota ebazpen judizial bidez desgaikuntza absolutu edo berezirik ez izatea lanpostu edo kargu

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas (artículo 57 RDL 5/2015):

Asimismo, podrán tomar parte las personas extranjeras no incluidas en los párrafos anteriores residentes en el estado español. Si resultaran seleccionadas, deberán acreditar la posesión de la autorización administrativa para realizar la actividad objeto del contrato con carácter previo a la formalización de éste, siendo que su relación con la Administración podrá ser únicamente bajo contrato laboral.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas

c) Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para

publikoetarako, funtzionario-kidego edo eskalara sartzeko, edota lan-kontratudun langile moduan egiten zituen eta baztertua edo desgaitua izan zen antzeko funtzioak burutzeko. Beste estatu bateko herritarra bada, desgaituta edo horren pareko egoera batean ez egotea, eta bere estatuan egoera berean egonda enplegu publikora iristeko eragozpen izango litzatekeen diziplinazko zehapenik edo horren parekorik ez izatea.

empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Jarduera fisiko eta Kirol zientzien unibertsitate gradua izatea edo titulu ofizial edo homologatuaren eskubideak ordainduta izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, bere homologazioa egiaztatu behar da.

e) Poseer la titulación exigida de Grado Universitario en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte, o haber abonado los derechos para su expedición, del título oficial u homologado. En el caso de las titulaciones extranjeras deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

f) Bigarren Oinarrian, plaza bakoitzarentzat eskatutako Hizkuntza Eskakizuna izatea (3 Hizkuntza Eskakizun agiria izatea edo baliokidea den agiri ofiziala).

f) Estar en posesión del certificado de Perfil Lingüístico requerido en la Base Segunda para cada puesto (Perfil lingüístico 3 de Euskara, o certificado oficial equivalente).

g) Ezgaitasun edo bateraezintasuneko lege-kausaren batean sarturik ez izatea, herri-administrazioen zerbitzura dauden langileentzat bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araubidearen arabera.

g) No hallarse incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstos en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, dejando a salvo el derecho de opción que ésta le otorgue.

2. Eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean eskatutako baldintzak bete beharko

2. Quienes aspiren a la plaza deberán reunir los requisitos exigidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de

dituzte izangaiek, eta hautespen-prozesuan mantendu beharko dira izendapena egin arte.

instancias, y mantenerlos durante el proceso de selección hasta el momento de la formalización del contrato.

Merezimenduak baloratzeko orduan eskaerak aurkezteko epearen amaiera-data hartuko da kontuan, eta horixe bera izango da eskatzen diren betekizunak betetzeko erreferentzia epea.

Los méritos se valorarán con referencia a la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes, que asimismo será la fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos.

Seigarrena. - Eskabideak aurkeztea.

Sexta. - Presentación de Instancias

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidean, hautagaiek adierazi beharko dute eskatzen zaizkien oinarrietako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela, hauek Berrizko Udalera zuzenduko dira eta hautatze oinarri hauetako I Eranskinean jasotako eredura moldatu beharko dira.

Las instancias solicitando tomar parte en la presente convocatoria, en las que los/as aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos en las Bases de la misma, se dirigirán al Ayuntamiento de Berriz y se ajustarán al modelo que se incorpora como Anexo I de las presentes bases

Eskabideak aurkeztuko dira behar den moduan beteta hamabost (15) egun baliodunen epean, iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaraturik agertzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita, 39/2015 Legearen, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 16.4 artikuluak ezartzen duenaren arabera.

Las solicitudes se presentarán, debidamente cumplimentadas, en el plazo de quince (15) días hábiles contados a partir del siguiente al anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia, en la forma que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Berrizko Udal erregistroan (Iturritza Kalea 51, 48240, Berriz), aurkeztu beharko dira eskabideak.

Las instancias se presentarán en el registro del Ayuntamiento de Berriz (Iturritza Kalea 51 48240, Berriz).

Eskabidearekin batera, merezimendu guztiak gutun itxi baten aurkeztu beharko dira, dokumentazio hau, izangai denaren

A las instancias se acompañará en sobre cerrado los méritos, debiendo venir la documentación debidamente compulsada,

espedientetik ondorioztatu daitekeena kontutan izan ezik, konpultsatuta aurkeztu beharko da.

Zazpigarrena. - Izangaiak onartzea.

Prozesuan onartuak izateko, nahikoa izango da, izangaiek instantzietan ezartzen baldin badute, oinarrietan eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela, instantziak aurkezteko data bukatu orduko. Edozelan ere, gutun itxi baten, merituak aurkeztu beharko dituzte.

Eskabideak aurkezteko epea bukatuta organo deitzaileak, hautatze prozesuan onartuak eta bazter utzitakoen behin-behineko zerrenda onartuko du eta ebazpena Bizkaiko Lurraldeko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da. Behin behineko zerrenda horrek, bazter utzitakoen kasuan, baztertzeko arrazoia zehaztu beharko du. Edozelan ere, egitatezko errakuntzak, edozein momentutan konpondu ahal izango dira, ofizioz edo interesdunak hala eskatuta.

Interesatuta dauden pertsonek, erreklamazioak edo eskakizunak izandako akatsen zuzenketa formulatu dezakete, 10 egun balioduneko epean, ebazpena Bizkaiko Lurraldeko Aldizkari Ofizialean argitaratu denetik zenbatzen hasita. Erreklamazioak aurkezteko epea igarota eta hauek ebatzita, Lehendakaritzak behin betiko zerrenda onartuko du onartu eta bazter utzitakoekin, eta hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

excepto aquella que pueda desprenderse del expediente personal del aspirante.

Séptima. - Admisión de aspirantes.

Para ser admitidos/as en el procedimiento, bastará con que los/las aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias. No obstante, deberán aportar en sobre cerrado los méritos.

Expirado el plazo de presentación de instancias, el órgano convocante aprobará la relación provisional de quienes hayan sido admitidos y excluidos del proceso selectivo, que se hará pública en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Bizkaia, y dicha relación provisional expresará, con referencia a cada una de las personas aspirantes excluidas, las causas motivadoras de la exclusión. No obstante, los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado/a.

Las personas interesadas podrán formular reclamaciones o solicitar la subsanación de los defectos de que adoleciera la solicitud, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que tenga lugar la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Bizkaia. Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas éstas, la Presidencia dictará Resolución aprobando la relación definitiva de personas

admitidas y excluidas, que se publicará en el Boletín Oficial de Bizkaia.

Aipatutako ebazpenak, Epaimahai kide titular eta ordezkoen izendapena jasoko du.

Dicha Resolución contendrá el nombramiento de los miembros del Tribunal Calificador del proceso y sus suplentes.

Zortzigarrena.- Epaimahaia.

Merituak baloratzeko eginkizunarekin, organo deitzaileak Epaimahai kalifikatzaile bat zehaztuko du, bertako titularrak eta ordezkoak izendatuz. Deituriko hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzailea ondokoak kontuan izanda eratuko da: urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onesten duen EPOETB-ren 60. artikuluan, eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 8/1989 Legearen 31. artikuluan ezarritakoa, abenduaren 16ko, 57/03 Legearen erredakzioaren, Apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 127.1.h) artikulua eta 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakume eta Gizonen Berdintasunerako, 20.4.b) artikulua.

1. Epaimahai kalifikatzailea ondorengo eran osatuko da:

- Lehendakaria: Alkatetzak izendatutako Karrerako funtzionario bat.

- Bokala: Alkatetzak izendatutako hiru karrerako funtzionario.

Octava. - Tribunal calificador.

Para la valoración de los méritos, el órgano convocante designará un Tribunal Calificador, nombrando a los titulares del mismo y sus suplentes. Se constituirá conforme a lo señalado en el art 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, artículo 4 del Real Decreto 896/1991 del 7 de junio, articulo 31 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, articulo 127.1.h) de la Ley de 7/1985, de 2 de abril, en la redacción dada por la Ley 57/03, de 16 de diciembre y articulo 20.4 b) de la Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de Febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

1. El tribunal calificador estará constituido de la siguiente manera:

- Presidente/a: Un/a funcionario/a de carrera designado por la Alcaldía.

- Vocales: tres funcionarios/as de carrera designados por la Alcaldía.

- Idazkaria: Berrizko alkatetzak izendatutako funtzionario bat.

Epaimahai kideak, Idazkaria izan ezik, boto eskubidea izango dute eta norberaren izenean arituko dira. Izendapen bakoitzak, ordezko baten izendapena egokitua izango du.

Epaimahai kideek espezialitate baldintza bete beharko dute; hori dela eta, eskaintzen den plazaren gaineko talde berekoak edo talde honen gaineko karrera funtzionarioak izan beharko dira. Ahal dela, gutxienez guztiaren erdiak eduki behar du deitutako lanpostuen zereginetan eskarmenturik edo plaza horien eremu funtzionalari buruzko ezagupenik. Epaimahaiak oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu eta deialdia behar bezala garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartuko ditu.

Epaimahai kalifikatzailea, deialdia eta oinarrien mugak kontuan izanda, burutuko diren frogen edukia, aplikagarri izango diren balorazio irizpideak, aurrekoen ondorioak eta gauzatzearen gaineko beste edozein inguruabar erabakitzeko organo eskuduna izango da. Epaimahai Kalifikatzaileak, froga guzti edota bateren batean, aholkulari espezialistak eduki ahal izango ditu bere kideei laguntza emateko. Aholkulariek beren espezialitate teknikoetara mugatuko dute jarduna.

- Secretario/a: funcionario/a que se designe a tal efecto por la Alcaldía.

Todos los miembros del Tribunal actuarán a título individual y tendrán derecho de voto, a excepción del Secretario, además cada designación deberá llevar aparejada la de un miembro suplente.

Los miembros del Tribunal deberán reunir el requisito de especialidad, razón por la cual deberán ser funcionarios de carrera y pertenecer a un grupo igual o superior al de las plazas que se ofrecen en la convocatoria. Se procurará que al menos la mitad hayan desempeñado funciones o posean conocimientos del área funcional de las plazas convocadas. El Tribunal Calificador podrá adoptar las medidas que estime necesarias para el desarrollo del sistema selectivo en todo lo no previsto en la presente convocatoria, y resolver cuantas cuestiones se susciten relativas a su aplicación e interpretación.

Dentro de los límites establecidos en esta convocatoria y sus bases, es el órgano competente para determinar el contenido de las pruebas a realizar, los criterios de evaluación aplicables, los resultados de las mismas y las circunstancias de todo tipo relativas a su ejecución; pudiendo disponer la incorporación a sus trabajos de asesores o especialistas, para todas o alguna de las pruebas de las que conste el concurso, que se limitarán a prestar su asesoramiento y colaboración técnica en el ejercicio de sus especialidades.

Epaimahaia osatua eta jardunean aritzeko, gutxieneko kideen zenbatekoaren erdia gehi bat izan beharko dira, titular edo ordezko. Bokalak deialdian parte hartzeko eskatzen den jakintza arlo bereko titulazioa edo gorengokoa izan beharko dute.

El Tribunal podrá constituirse y actuar cuando, al menos, exista como mínimo la mitad más uno de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente.
Los/las vocales deberán poseer una titulación igual o superior a la exigida para el acceso a la plaza convocada.

Edozein kasutan, Epaimahaiak aholkulariak gehitu ahal izango ditu hautaketa-prozesuko proba guztiak edo batzuk egin ahal izateko. Haien jarduera beren espezialitate teknikoetara mugatuko da, Euskadiko Funtzio Publikoaren 6/1989 Legeko 31.3 artikuluak xedatutakoa betez; hitzarekin, baina botorik gabe jardungo dute.

En todo caso, el Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as, para todas o algunas de las pruebas de las que conste el proceso selectivo, que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, a tenor de lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley 6/1989 de la Función Pública Vasca, actuando con voz, pero sin voto.

Epaimahaiko kideek ezin izango dute parte hartu prozeduran, eta hala jakinaraziko diote Udalburuari, baldin eta urriak 1eko 40/2015 Legeak –Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena– 23. eta 24. artikuluan jasotako kasuren bat gertatzen bada.

Los miembros del Tribunal habrán de abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y podrán ser recusados cuando concurran circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público

Bederatzigarrena. - Hautaketa-prozesua.

Novena. - Proceso de selección.

Oinarri hauetako hautaketa prozesua, meritu lehiaketa izango da, ondoren aipatzen diren baremoak jarraituz:

El proceso de selección aplicable al proceso selectivo objeto de las presentes bases es el de concurso de méritos, conforme al baremos siguiente:

A) MEREZIMENDU PROFESIONALAK: gehienez ere 6 puntu irizpide hauen arabera:

A) MERITOS PROFESIONALES: Hasta un máximo de 6 puntos conforme a los siguientes criterios:

1.- **TOKIKO SEKTORE PUBLIKOAN LORTUTAKO MERITU PROFESIONALAK** administrazioan, tokiko sektore publikoko erakundeetan egindako lanagatik; deialdian eskatzen diren funtzio eta zeregin berberak dituen lanpostuetan; 0,30 puntu hilabete bakoitzeko (hortik beherako tarteak ez dira zenbatuko).

1.- **MÉRITOS PROFESIONALES EN EL SECTOR PUBLICO LOCAL**: por servicios prestados en administraciones, entidades u organismos del sector público local en puestos de trabajo con las mismas funciones y tareas que la vacante convocada: 0,30 puntos por cada mes completo (no se computaran fracciones inferiores).

2.- **SEKTORE PUBLIKO PRIBATUAN LORTUTAKO MERITU PROFESIONALAK** sektore publiko pribatuan egindako lanengatik; deialdian eskatzen diren funtzio eta zeregin berberak dituen lanpostuetan; 0,10 puntu hilabete bakoitzeko (hortik beherako tarteak ez dira zenbatuko).

2.-**MÉRITOS PROFESIONALES EN EL SECTOR PUBLICO PRIVADO**: por servicios prestados en el sector privado en puestos de trabajo con las mismas funciones y tareas que la vacante convocada o similares: 0,10 puntos por cada mes completo (no se computaran fracciones inferiores).

B) PRESTAKUNTZA MERITUAK: gehienez ere 4 puntu, irizpide hauen arabera:

B) MERITOS FORMATIVOS hasta un máximo de 4 puntos, conforme a los siguientes criterios:

1.- ZUZENEKO IKASTAROAK EDO ON-LINE EGINDAKOAK: gehienez ere puntu 1.
Meritu honen balorazioa, zuzeneko edo presentziazko ikastaro zein on-line bidez egindakoak, iraupenari dagokionez, honela egingo da:
A) Prestakuntza jardueraren ebaluazio sistema dagoenean eta gainditu edo aprobetxatu bada, ordu bakoitzeko: **0,025 puntu.**

B) Prestakuntzaren ebaluazio, aprobetxamendu sistemarik ez badago,

1.-CURSOS PRESENCIALES O ON-LINE: hasta un máximo de 1 punto
La valoración del presente mérito, tanto en cursos presenciales como on-line, en lo que hace referencia a la duración, será la siguiente:
A) Cuando exista sistema de evaluación de la actividad formativa y siempre que se haya obtenido el aprovechamiento o la superación de la misma, por cada hora: **0,025 puntos.**
B) Cuando no exista sistema de evaluación o de superación de la

prestakuntza jardueraren ordu bakoitzeko: **0,015 puntu.**

Balorazio honek, baldintza hauek beteko ditu:

1.a) Egindako ikastaro eta prestakuntza jarduerek, deialdian deskribatzen diren funtzioekin zerikusia izango dute eta gutxieneko iraupena: 10 ordu.
Bereziki, kirol, gazteria, genero berdintasuna eta kirola, hezkuntza, genero berdintasuna eta gazteak, dinamizazio soziokulturala, euskal elkartegintza, kirol arloko agenteak, hezkuntza eta aisialdia, gazte eta gizarte errealitatearekin erlazionatutako ikastaro eta jarduerak izango dira.

2.a) Ikastaroen edo trebakuntza saioen antolatzaileak lankidetzan edo beraiek antolatutakoak izango dira:

a) Edozein administrazio publiko edo bere menpe dagoen erakunde autonomo.

b) Ikastetxe publiko edo pribatu; beti ere, Administrazioak onartutako baliozkotasun titulu akademikoak igortzeko eskuduntza badute eta balorazioa, titulu horiei dagokien ikasketa arloko gaietarako bakarrik izango da.

actividad formativa, por cada hora de la actividad formativa: **0,015 puntos**.

Dicha valoración se efectuará de conformidad con las siguientes condiciones:

1.a) Los cursos y actividades formativas deberán estar relacionados con las funciones y materias propias de la plaza y tener una duración mínima de 10 horas.
En concreto, se valorarán los cursos y actividades relacionados con el deporte, la juventud, igualdad de género y deporte, educación, igualdad de género y personas jóvenes, animación socio-cultural, el tejido asociativo vasco, movimiento social, agentes del ámbito deportivo, educativo y del tiempo libre y cursos sobre la realidad de las personas jóvenes y de la sociedad en general.

2.a) Deberán haber sido organizados o impartidos, en colaboración o de forma exclusiva, por:

a) Alguna Administración Pública o por algún Organismo Autónomo dependiente de ella.

b) Algún Centro de Enseñanza público o privado que tenga reconocida por la Administración competente la expedición de títulos con validez académica oficial y la valoración se referirá exclusivamente a las materias correspondientes al

ámbito académico propio de tales títulos.

c) Eskatutako tituluen elkargo profesional ofizialak eta balorazioa, arlo profesionalarekin zerikusia duten gaietan bakarrik egingo da.

c) Los Colegios Profesionales Oficiales propios de las titulaciones exigidas y la valoración se referirá exclusivamente a las materias que estén dentro de su ámbito profesional.

3.a) Ikastaro guztiak behar bezala egiaztatu beharko dira diplomaren edo bertaratze-egiaztagiriaren eta aprobetxamendu edo gainditze-agiriaren bidez. Agiriotan eskola-orduak agertu beharko dira nahitaez.

3.a) La totalidad de los cursos deberán figurar debidamente acreditados mediante diploma o certificado de asistencia y aprovechamiento o superación, en los que necesariamente habrán de constar las horas lectivas de duración.

4.a) Gai berari buruzko ikastaro bat baino gehiago egin bada, azken ediziokoa baino ez da baloratuko .

4.a) La asistencia relativa a una misma materia recibida en varias ediciones no será valorada nada más que en la edición más reciente.

5.a) Ez dira baloratuko titulazio akademiko bat lortzeko ikasketa-plan baten barruan dauden ikastaroak. Ikastaro horiek 3. Atalean –titulazio akademikoak- ezarritako eran baloratuko dira.

5.a) No serán objeto de valoración los cursos que formen parte de un plan de estudios para la obtención de una titulación académica oficial, los cuales se valorarán en la forma indicada en el Apartado 3, relativo a Titulaciones académicas.

Ondorioz, ezin izango da baloratu modu independentean hurrengo paragrafoan zehaztutako edozein titulazioren programazioan ager daitekeen ikastaro, jarduera edo irakasgai.

En consecuencia, no podrá ser valorado de manera independiente cualquier curso, actividad o asignatura que forme parte del programa de cualquier titulación académica de las indicadas en el párrafo siguiente.

2.- PRESTAKUNTZA OSAGARRIA GRADUA EDO GRADUONDOA: gehienez 3 puntu.

2.1- Hezkuntza eta kirolarekin lotutako goi mailako titulazioa edo lizentziatura baten jabe izatea: 2 puntu (ez da jarduera fisiko eta kirol zientzien gradurik baloratuko, beharrezkoa baita oinarri hauetako laugarren klausulan esaten den bezala).

2.2-Hezkuntza, jarduera fisikoarekin eta kirolarekin lotutako graduondo, Master edo Unibertsitate-Aditu tituluaren jabe izatea: puntu 1.

Tituluarekin batera eskola-programa aurkeztu beharko da.

C) CURRICULUM ETA ELKARRIZKETA PERTSONALA (horrela erabakitzen badu hautespen organoak, ezarritakoa baino puntuazio handiagoa lortzen duten hautagaien kasuan); gehienez ere 5 puntu, edukien azalpenetan argitasuna, koherentzia, formaltasuna eta ibilbide profesionala eta prestakuntza curriculuma baloratuz, beti ere deialdiko lanpostuaren funtzio eta zereginekin zerikusia dutenean.

2.- FORMACIÓN COMPLEMETARIA DE GRADO O POSTGRADO: hasta un máximo de 3 puntos

2.1- Hallarse en posesión del Título de Grado o Licenciatura relacionada con la educación y el deporte: 2 puntos (no se valorará el grado en ciencias de la actividad física y del deportes que es requisito imprescindible para participar en atención a la cláusula cuarta de las presentes bases).

2.2- Hallarse en posesión del título de Postgrado, Master o Experto universitario en materias relacionadas con la educación, actividad física y el deporte: 1 Punto.

Deberá aportarse el programa lectivo junto con la titulación.

C).- ENTREVISTA CURRICULAR Y PERSONAL: (únicamente en caso de ser acordada por el Órgano de selección con respecto a los/as aspirantes que hayan obtenido una puntuación superior a la determinada igualmente por el Órgano de selección a tal efecto): puntuación máxima 5 puntos, en atención a la calidad, coherencia, formalidad y desenvolvimiento expositivo con respecto al contenido y la trayectoria curricular, tanto formativa como profesional en cuanto a las funciones y tareas propias de la vacante convocada.

Hamargarrena. - Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

Lehiaketako merezimenduen balorazioa, oinarri hauetan zehaztutako merezimendu baremoaren arabera bakoitzari egotzitako puntuen batura izango da.

Klasifikazio hurrenkera ezartzeko puntuazioan berdinketa egongo balitz, emakumeei emango zaie lehentasuna administrazioko dena delako kidego, eskala edo kategorian emakumeak %40 baino gutxiago direnean. Salbuespena egingo da lanposturako beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak betetzen dituztenean, sexuagatiko diskriminazioa egon gabe; adibidez, laneratzeko eta enpleguan promozioa izateko arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kideak direnean, 20.4. a) artikuluaren 4/2005,Legea Emakume eta Gizonen berdintasun legearen arabera.

Edonola ere, berdinketak jarraituko balu, zozketa egingo litzateke.

Ariketa bakoitzeko puntuazioak Udaleko iragarki-oholean eta web-orrian argitaratuko dira, epaimahaiak kalifikazioak adostu eta hurrengo 24 orduen barruan.

Decima. – Calificación del proceso selectivo

La valoración de los méritos de Concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo a los baremos de méritos determinados en las presentes Bases.

Los empates a puntuación en el orden de clasificación se dirimirán dando prioridad a las mujeres en aquellos cuerpos, escalas, niveles y categorías de la Administración en los que la representación de éstas sea inferior al 40%, salvo que concurren en el otro candidato motivos, que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo de conformidad con el articulo 20.4 a de la Ley 4/2005, de 18 de febrero , de Igualada de Mujeres y Hombres.

Si, aun así, persistiera el empate, éste se resolverá a través de un sorteo.

Las puntuaciones se harán públicas mediante el correspondiente anuncio en la página web y en el tablón de anuncios de la Corporación dentro de las 24 horas siguientes a que se acuerde la calificación por el Tribunal.

Hamaikagarrena. - Proba gainditu dutenen zerrenda eta dokumentuen aurkezpena

Hautaketa prozesua amaitzen denean, epaimahaiak Udaleko web-orrian eta iragarki-oholean argitaratuko du (364/1995 SAOren 22. artikulua) onartutakoen zerrenda puntuazio-ordenaren arabera. Interesdunek, argitalpen horretatik zenbatzen hasita, hamar egun balioduneko epea izango dute egokitzat jotako erreklamazioak egiteko.

Erreklamazioak egiteko epea iraungitzen denean eta dagokionean aurkeztutakoak ebatzi ondoren, onartutakoen behin betiko zerrendak argitaratuko dira eta zerrenda Udalburuari (7/1985 Legeko 102. artikulua; gero 14/2000 Legeak aldatu zuen) bidaliko zaio izendapen-proposamena egin dezan.

Kalifikazio-epaimahaien erabakiak lotesleak izango dira izendapena egiteko ardura daukan organoarentzat; hala ere, hori ez da eragozpena izango organo horrek kalifikazioak berrikusteko, indarrean dagoen 39/2015, 2015eko urriaren 1ekoa, Legearen arabera (Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa).

Beharrezkoak diren ariketak gainditzen dituzten pertsonek, adieraziko zaien epean, aurkeztu beharko dituzte hautaketa prozesuan parte hartzeko deialdiko oinarrietan eskatzen diren baldintzak egiaztatzen dituzten dokumentuak.

Undécima.- Relación de aprobados/as y presentación de documentos

Finalizado el proceso selectivo, el Tribunal publicará en la página web y en el tablón de anuncios de la Corporación (artículo 22 RGI 364/1995) la relación de aprobados/as, por orden de puntuación concediendo a las personas interesadas un plazo de 10 días hábiles, a partir de dicha publicación, para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Expirado el plazo de reclamaciones y resueltas, las que, en su caso se hubieren presentado, se publicarán las relaciones definitivas de aprobados, y remitirá dicha relación al Presidente de la Corporación (artículo 102 Ley 7/1985, modificada por Ley 14/2000) para que formule la correspondiente propuesta de nombramiento.

Las resoluciones de los Tribunales calificadores serán vinculantes para el órgano al que competa el nombramiento, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en la vigente la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las personas que superen los ejercicios obligatorios deberán aportar en el plazo que se señale los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo se exigen en las Bases de la convocatoria:

1. Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia, modu egokian konpultsatua edo dagokion Erregistro Zibilak emandako jaiotza-agiria.

1. Fotocopia, debidamente compulsado, del Documento Nacional de Identidad o Certificado de Nacimiento expedido por el Registro Civil correspondiente.

2. Kargu publikoak betetzeko gaitasunik gabe ez dagoela eta, diziplina-espedientearen bidez, administrazio publikoaren zerbitzutik bananduta ez dagoela aitortzen duen agiria.

2. Declaración de no hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración Pública.

3. Herri Administrazioen zerbitzuko langileen bateraezintasunei buruzko 1984ko abenduaren 26ko 53/1984 Legean ezarritako bateraezintasunik ez daukala adierazten duen aitorpena.

3. Declaración de no hallarse incurso/a en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

4. Dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea galarazten duen gaixotasunik edo muga fisiko edo psikikorik ez izatea. Udalaren zerbitzu medikuek egiaztatuko dute horretarako, azterketa medikoa eta behar diren proba mediko guztiak egingo zaizkie.

4. Certificado médico, expedido por los Servicios Médicos de la Corporación, de no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el normal desempeño de sus funciones, a cuyos efectos los aspirantes serán sometidos al correspondiente examen médico para comprobar su cumplimiento, y se podrán practicar cuantas pruebas médicas sean precisas.

Medikuen egiaztagiriaren aurka eginez gero, hautagaiak onartu egingo du, medikuen txostenak bidaltzeko oinarri izan direnak-erreklamazioa aztertuko duten organoen eskueran jartzea, hautagaiaren ohorerako eskubidea ukitzen dutenean izan ezik.

En caso de impugnación del certificado médico, el aspirante acepta que los informes médicos que sirven de base para su emisión sean puestos a disposición de los correspondientes órganos que examinen la reclamación interpuesta, salvo que afecten al derecho al honor del mismo.

Minusbaliotasunen bat duten hautagaiek, lanpostuaren berezko funtzioak burutzeko gaitasunaren ziurtagiria ere aurkeztu beharko dute (Bizkaiko Foru Aldundiko Minusbaliatuen Oinarrizko Zentroak edo zentro baliokideren batek egindakoa).

Los/as aspirantes que tengan la condición de minusválidos/as deberán presentar, además, certificación de aptitud para el desempeño de las funciones de la plaza correspondiente, expedida por el Centro de Base de Minusválidos/as de la Diputación Foral de Bizkaia u otro equivalente.

5. Euskadiko Funtzio Publikoaren gaineko 6/1989 Legearen 43. artikuluak eskatu eta oinarri hauetan zehazten den titulua edo haren fotokopia konpultsatua, edo hori lortzeko eskubideak ordaindu izanaren frogagiria.

5. El Título, fotocopia compulsado del mismo o justificante de haber abonado los derechos para su obtención, exigido por el artículo 43 de la Ley 6/1989 de Función Pública Vasca y que se determina en las presentes Bases.

6. Deialdian eskatutako gainerako berariazko baldintzak betetzen dituela justifikatzeko dokumentuak.

6. Justificación documental de los demás requisitos específicos exigidos en la convocatoria.

Funtzionario publikoek, ez dituzte agiri bidez egiaztatu beharko, haien aurreko izendapena lortzeko egiaztatu beharreko baldintzak eta betekizunak. Hori beharrean, dagokien Ministerioaren, toki-erakundearen edo erakunde publikoaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute, egoera hori eta zerbitzu-orrian azaltzen diren gainerako gora-behera guztiak zehaztuta.

Quienes tuvieran la condición de funcionarios/as públicos/as, estarán exentos/as de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio, Corporación Local u Organismo Público del que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

Ezinbesteko kasuetan izan ezik, agiriak aurkezten ez badituzte edo eskatutako betekizunak betetzen ez badituzte adierazitako epearen barruan, ezin izango dira izendatu eta haien jarduera guztiak baliogabetuko dira, eskabidean hautatze-prozesuan parte hartzea eskatzean eragin zezakeen faltsutasunetik ondorioztatutako erantzukizunak albo batera utzi gabe.

Si dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentaran su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados/as y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia, solicitando tomar parte en el proceso selectivo.

Hamabigarrena.– Izaera Pertsonaleko Datuen Babesa.

Edozein hautaketa-prozesutan parte hartzeak esan nahi du hautagaiak baimena ematen duela eskarian jasotako datu pertsonalak (izen-abizenak, NAN zenbakia eta prestakuntza-maila) tratatzeko, aldizkarietan, iragarki-taula, web orria eta orokorrean hautaketa prozesuaren emaitza partzial edo behin betikoek ezagutzera emateko erabiltzen den edozein bide, baita ere HAEE-IVAP edo organismo eskudunak euskara edo eta beste edozein hizkuntzaren jakintza mailaren ziurtagiriaren egiaztapenerako eta orokorrean, Epaimahaia, organismo edo Epaimahaiaren mandatuzko enpresa, hautaketa prozesuan barne beharrezkoak diren prestakuntza egoki baterako eta frogen burutzeko datuak. Era berean, deialdi espezifikoan aurreikusitako esklusio medikuen gaineko koadroaren egiaztapenerako osasun pertsonal eskudunaren aldetik. Izangaiek luzatutako datuak «Idazkaritza» deituriko fitxategian integratuko dira, fitxategi honen arduraduna Berrizko Udalaren Idazkaritza organoa da. Interesa duten pertsonek, norberaren datuak ikusi, aldatu, edo ezeztatu eta kontra egiteko eskubidea erabili ahal izango dute, idatziz ondoren aipatzen den helbidera zuzenduz; Berrizko Udala, Iturritza 51, 48.240.

Decimosegunda – Protección de datos de carácter personal

La participación en cualquier proceso selectivo objeto de las presentes Bases supone el consentimiento por parte de la persona aspirante, del tratamiento de sus datos de carácter personal recogidos en la solicitud y referidos a nombre y apellidos, DNI y nivel de formación, para su publicación en Boletines, Tablones de Anuncios, página web y en general cualquier medio que se utilice para la comunicación de los resultados parciales o definitivos del proceso selectivo así como para la verificación, por parte del IVAP u organismo competente, de la acreditación del nivel de conocimiento de Euskera o de cualquier otra lengua y, en general, de aquellos datos que sean necesarios para la correcta preparación y ejecución de las pruebas correspondientes al proceso selectivo por parte del propio Tribunal, organismo o empresa a quien, en su caso, el Tribunal así lo encargue. Igualmente, para la comprobación por el personal sanitario competente de la adecuación de las personas aspirantes al cuadro de exclusiones médicas prevista en la convocatoria específica. Los datos facilitados por los/as aspirantes se integrarán en un fichero denominado «Idazkaritza», cuyo órgano responsable es la Secretaria del Ayuntamiento de Berriz. Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose por escrito a la siguiente dirección: Iturritza 51, 48.240,, Ayuntamiento de Berriz.

Hamahirugarrena. Errekurtsoak

Akordio hau, administrazioarekiko auzien jurisdikzioan aurkaratu ahalko da, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, argitaratzen denetik, bi hilabeteko epean, Herri Administrazioaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 112.3 artikuluaren eta Legeak eta Administrazioarekiko auzien jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko, 29/1998 Legearen 46. artikuluaren arabera. Deialdia, oinarri-arauak eta haietatik eta Epaimahaiaren jardunetik sortzen diren administrazio egintza guztiak aurkaratu ahalko dira, Herri Administrazioaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak eta Administrazioarekiko auzien jurisdikzioa arautzen duen Legeak aipatzen dituzten kasuetan eta moduan.

Decimotercera. Recursos

El presente Acuerdo podrá ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses a contar de su publicación en el «Boletin Oficial de Bizkaia», a tenor de lo establecido en los artículos 112.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y articulo 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, dado su carácter de disposición administrativa de carácter general. Los actos administrativos que se deriven de las convocatorias y de la actuación de los Tribunales, podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Berrizen, 2019ko uztailaren 24an

ALKATEAK

Rolando Isoird Refoyo

II. ERANSKINA – ESKABIDEA

LAN-POLTSA BATEN SORKUNTZARAKO HAUTAPEN-PROZESU DEIALDIA ETA OINARRI ARAUTZAILEAK

ANEXO II - SOLICITUD

CONVOCATORIA Y BASES REGULADORAS DE UN PROCEDIMIENTO SELECTIVO PARA LA CREACION DE UNA BOLSA DE EMPLEO

Probetan erabili nahi duen hizkuntza: Lengua en que desea realizar las pruebas

Euskara		**Gaztelania**	
Euskera		Castellano	

1. NORBERAREN DATUAK / DATOS PERSONALES

1.abizena / 1er apellido	2. abizena / 2º apellido	Izena / Nombre
Helbidea / Dirección	P. K. / C. P	Herria / Localidad
Probintzia / Provincia	NAN / DNI	Jaioteguna / Fecha de nacimiento
Harremanetarako telefonoa/ k Teléfono/ s de contacto	Posta elektronikoa/ Correo electrónico	
%33ko elbarritasuna edo handiagoa baduzu, adierazi zer egokitzapen berezi behar duzun azterketak egiteko (behar baduzu) / Si tiene una minusvalía del 33% o superior, indique si precisa alguna adaptación especial para realizar los exámenes.		

2. TITULAZIO AKADEMIKOAK / TITULACIONES ACADÉMICAS

Titulua Título	Zein zentro eta non Centro y localidad de expedición	Noiz lortu duzun Fecha obtención

3. ALEGATUTAKO MEREZIMENDUAK / MÉRITOS ALEGADOS

	Hilabete Kopurua	Udala

II- Lanpostuaren eginkizun eta ardurei aurre egiteko lagungarri dela ulertzen den formazio osagarria (Ikastaroak):

Ikastaroa	Ordu kopurua

4. EUSKARA / EUSKERA

Euskara maila egiaztatzen duen titulua (edukiz gero) / Titulo acreditativo del nivel de euskera (si se posee)

☐ 1 HE PL 1	☐ 2 HE PL 2	☐ 4 HE PL 4	☐ Besterik Otros

5. ERANTSITAKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

	Erantsi da? ¿Se adjunta?		Dokumentu kopurua Número de documentos
NANren fotokopia / *Fotocopia del DNI*	Bai/Sí	Ez/No	
Titulu akademikoen kopiak edo egiaztagiriak / *Copias o certificados de títulos académicos*	Bai/Sí	Ez/No	
Egindako lanaren egiaztagiria / *Certificado de trabajo desarrollado*	Bai/Sí	Ez/No	
Egiaztatutako hizkuntza eskakizunaren egiaztagiria / *Certificado del perfil lingüístico acreditado*	Bai/Sí	Ez/No	
Elbarria bazara, elbarritasun ziurtagiria / *En caso de ser minusválido, certificado de tal minusvalía.*	Bai/Sí	Ez/No	
Egindako ikastaroen ziurtagiria/*Certificado de cursos realizados*	Bai/Sí	Ez/No	
B motako Gidabaimena/ *Permiso de conducir B*	Bai/Sí	Ez/No	

6. Erantsitako Datuen Babesari buruzko informazioa ezagutzen dut eta esanbidezko baimena egiten dut:

Izaera pertsonala duten datuen babeserako araudiaren arabera, baimena ematen duzu emandako datu pertsonalak Berrizko udalaren erantzukizuna den Idazkaritza kudeaketa izeneko fitxategian sartzeko, egoitza Iturritza 51- Berriz (Bizkaia) izanik.

Tratamendu honen zeregina, Idazkaritzako espedienteen eskaera, erregistro, kudeaketa eta jarraipena egitea da. Datu hauek ez zaizkie hirugarrengoei igorriko eta gorde egingo dira beti ere, xede horretarako badira,

Hala ere, emandako baimena baliogabetu dezakezu; tratamenduaren muga, sarbide, zuzenketa, ezabapen edo/eta datuen eramangarritasun eskubidea betez. Eskaera hauek Berrizko Udaletxean, Iturritza 51 48240 (Bizkaia) egingo dira.

Eta erreklamazio aurkez dezakezu Datuen Babeserako Euskal Agentzian edo harremanetan jarri datu babeserako delegatuarekin dpo@berriz.eus.

6. Estoy informado/a acerca de la Protección de datos y realizo el consentimiento expreso según texto adjunto:

En virtud de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, por la presente autoriza a que los datos personales facilitados sean incorporados en un fichero denominado Gestión de Secretaria responsabilidad del Ayuntamiento de Berriz y con sede en Iturritza 51- 48240 Berriz (Bizkaia).

La finalidad de este tratamiento es la de gestionar su petición y el registro, gestión y seguimiento de los expedientes de Secretaria. Estos datos no serán transmitidos a terceras personas y serán conservados siempre que sea imprescindible o legítimo para la finalidad que se captaron.

En cualquier caso podrá indicar la revocación del consentimiento dado, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación o supresión, la limitación del tratamiento u oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Estas peticiones deberán realizarse en Ayuntamiento de Berriz, Iturritza 51- 48240 Berriz (Bizkaia).

Así mismo también podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de datos o ponerse en contacto con el delegado de protección de datos dpo@berriz.eus

Halaber “Datu Pertsonalen Babesaren Arloko Jardunbide Egokien Eskuliburua Euskal Autonomia Erkidegoko Toki-erakundeetarako” kontsulta dezakezu interneteko honako helbideetan: www.eudel.net eta www.avpd.es

Asimismo, puede consultar el “Manual de Buenas Prácticas de Protección de Datos Personales para entidades locales de la Comunidad Autónoma del País Vasco” en las direcciones de internet www.eudel.net y www.avpd.es

Nik, behean sinatzen duenak, ESKATZEN DUT eskabide honetan aipatzen diren hautaketa probetan onartzeko, eta ADIERAZTEN DUT egiazkoak direla eskabidean jarritako datuak, eta betetzen ditudala oinarri-arauetan eskatzen diren baldintzak.

El/ la abajo firmante SOLICITA ser admitido/a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases.

Data eta sinadura / Fecha y firma