

**II. ATALA****BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA****Berrizko Udala**

**Berrizko Udaleko jarduera fisikoaren eta kirolaren Teknikari lanpostua aldi baterako betetzeko bideratutako lan-poltsa sortzeko oinarriak onartzea eta deialdia egitea.**

2019ko uztailaren 24ko data duen 2019-307085 Alkatetza Dekretuaren bidez honako erabaki hauek hartu ziren:

*Lehena:* Kirol Teknikariaren lanpostua bitarteko izaeraz betetzeko lan-poltsa hautaketa prozesurako deialdia onartzea, eransten diren oinarri arautzaileekin batera.

*Bigarrena:* Deialdiaren argitalpena agintzea Bizkaiko Aldizkari ofizialean, 15 lan-eguneko epea emanez, argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita, interesdunek hautaketa prozesuan onartuak izatea eskatzeko.

Aurrekoa jakinarazten dizugu, eta lehen aipatutako berariazko egintzaren kontra —behin betikoa da administrazio bidean- administrazioarekiko auzibde errekurtsioa aurkeztu daitekeela Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzibide Salan bi hilabeteko epean— epe hori zenbatzen hasiko da jakinarazpen hau jaso eta hurrengo egunetik, halaxe baitiote Administrazioarekiko Auzibide Jurisdikzioa arautzeko uztailaren 13an emandako 29/1998 Legearen 10, eta 46. artikuluek.

Hala eta guztiz ere, nahi izanez gero eta aurreko lerrokadan aipatutako Administrazioarekiko Auzibide Errekurtsioa aurkeztu baino lehen jakinarazitako berariazko ebazpenaren kontra birjarpen errekurtsioa aurkeztu ahal izango diozu ebazpena eman zuen organoari hilabete bateko epean; jakinarazpen hau jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123 eta 124 eta bat dozen artikuluen arabera; hala ere, beste edozein egintza edo errekurtsio gauzatu ahal izango da zure eskubideak hobeto babesteko.

Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

Hau guztia, denen ezagutzarako jakinarazten da.

Berrizen, 2019ko uztailaren 24an.— Alkatea, Rolando Isoird Refoyo

**BERRIZKO UDALERAKO LAN-POLTSA BAT ERATZEKO  
DEIALDIAREN OINARRI ERREGULATZAILEAK****Lehena. – Deialdiaren xedea**

Oinarri hauen xedea, lan-poltsa bat eratzeko hautaketa-prozesu baten deialdia arautzea da, Kirol Teknikariaren lanpostuak bitarteko izaeraz betetzeko.

**Bigarrena. – Plazaren ezaugarriak**

- Plaza: Kirol Teknikaria.
- Taldea: A2.
- Titulazioa: Goi-mailako teknikaria.
- Hizkuntza-eskakizuna: 3.
- Derrigortasun-data: 2002ko abenduaren 31n.
- DO maila: 19.
- Urteko berariazko osagarria: 25.871,49 euro.
- Dedikazioa: Arrunta.

**Lanpostuaren eginkizunak eta funtzio zehatzak**

Gauzatu beharreko funtzioak, bere kategoria profesionalaren esparruari dagozkionak izango dira; hauetako batzuk, zerrenda gisa, hauek izanik:

**Kirol instalazioak**

- Udaleko kirol ekipamendu eta azpiegiturak planifikatzea eta kudeatzea (kiroldegia, frontoia, bullder, Berrizburu, ibilbideak, bide osasungarriak...) eta bertan dagoen pertsonala, bere funtzio, zereginen jarraipen egokia eginez.
- Udaleko kirol instalazioen inbertsio eta mantenuaren jarraipena egitea, proposatzea eta zehaztea.

**Arloko kudeaketa**

- Kirol eta jarduera fisikoaren sustapena egiteko, urteko aurrekontu eta kudeaketa proposamena egitea, beharrezko neurriak proposatuz (desbideraketan kontrola, kreditu aldaketak egiteko proposamenak eta abar).
- Batzarretan parte hartzea eta kirol arloan hobekuntzak sustatzea, egokiak izan daitezkeen ekintzak eta aldaketak proposatuz.
- Bere arloko funtzionamendu, kontrol eta jarraipenaren erantzule egitea, modu zehatz eta dokumentatuan; beharrezkoak diren txostenak, memoriak aurkeztuz.
- Zerbitzua bermatzea (modu zuzenean edo zeharka kudeatzen denean), kalitate irizpideak jarraituz eta horrela bada, kontratatutako enpresen jarraipena egitea.
- Jarduerarekin zerikusia duten eta udalarentzat interesgarriak diren diru-laguntza programak eskatzea, kudeatzea eta jarraipena egitea, ezarritako prozeduren arabera.
- Bere arloari dagozkion plegu teknikoak, ordenantzak eta araudiak egitea, eta egoiak izan daitezkeen aldaketak proposatzea.
- Kirol, jarduera fisikoa sustatzeko diru-laguntza hitzarmenak, oinarriak diseinatzea eta kudeatzea eta udalarekin sinatutako hitzarmenen jarraipena egitea.
- Beste entitateekin, adituekin, profesionalekin izaten diren harremanak zehaztea eta garatzea (Eusko Jauriaritza, Aldundia, tokiko elkarteak eta bestelakoak) arloari dagozkion funtzioak garatzeko.
- Sailean antzemandako premien arabera, ekipamendu eta baliabide berrien erosketa proposatzea, eta hauek eskuratzeko, beharrezko informazioa ematea.

**Aholkularitza teknikoa**

- Jarduera fisikoa eta kirola sustatzeko baliabide, laguntza, programen informazio eta ezagutza eguneratua izatea eta interesgarriak, baliagarriak izan daitezkeen neurriak, jarduerak proposatzea.
- Jarduera fisikoa eta eskola kirolaren praktika sustatzea eta antolatzea, eskualde, Mankomunitate eta Aldundiko organo eskudunekin batera.
- Eskola kirol programa diseinatzea eta ikuskatzea udalerriko ikastetxeekin batera.
- Herri ekimen eta mugimenduak aholkatzea eta sustatzea (elkarteak, klubak, kirol arloko taldeak) udalerriko jarduera fisikoa garatzeko asmoz.
- Eskuhartze proposamenak egitea jarduera fisikoa garatzeko hartutako erabaki eta ezarritako irizpideen arabera, eta bereziki genero berdintasuna, hizkuntza normal-kuntza eta dibertsitate-funtzional, kultura, jatorri aniztasuna kontuan hartuz.
- Bere eskumeneko kirol eskaintza diseinatzea, programatzea, kudeatzea eta ebaluatzea.
- Programatutako jarduerak koordinatzea, ikuskatzea eta ebaluatzea, eta beharrezkoa balitz, neurri zuzentzaileak barneratzea.
- Zeharkakotasun ildoak ezartzen direla ziurtatzea; besteak beste, partehartzea, hizkuntza normalkuntza, genero berdintasuna, dibertsitatea eta elkarbizitza programak kirol eremuan.
- Bere konpetentziakoak diren gaien informazioa pilatzea, artxibatzea, argitaratzea, informazioa zabaltzeko edo jarduerak antolatzeko orduan erabiltzeko.
- Garatuko diren jardueren eta programen zabalkundea eta argitalpena burutzea.
- Bere eskuduntzakoak diren agiri eta txostenak erredaktatzea.
- Herritarren eskaerak kudeatzea; instalazio erreserbak, instalazioen erabilera egutegiak egitea.
- Udalerrian antolatzen diren kirol ekitaldien antolaketa-erako lan-taldeetan parte hartzea.
- Herritarrei harrera egitea, erantzutea eta aholkuak ematea bere arloko gaitan.
- Lan arriskuen prebentzio araudia bete eta betearaztea.
- Erakundearen xedeak eta helburuak betetzeko agintzen dizkieten zereginak betetzea edo gauzatzea.

**Hezkuntza arloaren kudeaketa**

- Hezkuntza arloko urteko aurrekontua eta kudeaketa proposamena egitea eta beharrezko neurriak proposatzea (desbideraketa kontrola, kreditu aldaketarako proposamenak eta abar.).
- Batzarretan parte hartzea eta herriko hezkuntza arloaren hobekuntza sustatzea, ekintzak eta aldaketak proposatuz.
- Hezkuntza arloko eskuhartze proposamenak egitea hartutako erabaki eta ezarritako irizpideen arabera eta bereziki hizkuntza normalkuntza, berdintasun, dibertsitate funtzional, jatorri, kultura aniztasuna kontuan hartuz.
- Tokiko hezkuntza komunitatearekin harremana garatzea eta zehaztea (ikastetxeak, guraso elkarteak, herriko elkarteak eta bestelakoak) sailari dagozkion helburu eta betekizunak garatzeko.

**Hirugarrena. – Lan-poltsa kudeatzeko irizpideak**

Lan-poltsa zabalik egongo da; hau da, eskabide berriak onartuko dira, horrela erabakitzen denean, deialdi berriak egiteko, beti ere oinarri hauetan ezarritakoaren arabera Udalak beharrezkotzat jotzen badu.

Lehenengo deialdian onartuak izan diren hautagaiek, lehentasuna izango dute kontratazio-ordenean, geroagoko deialdietan hautatuak izan diren hautagaien aurretik, azken horiek puntu gehiago eskuratu arren.



Bigarren Oinarrian azaldutako bi plazetarako onartuak izan diren hautagaiak, puntuazioaren arabera ordenean jarritako zerrenda bakar batean egongo dira. Aipatutako zerrendak, Berrizko Udalaren bitarteko pertsonalaren Lan-poltsaren datu basean egoteko eskubidea baino ez du ematen.

Hautaketa-prozesua gainditu duten hautagaiak deitzeko (hau da, libre daudenak), horrela egingo da:

- Hautagaiak, deia, plaza bakoitzak eskatzen duen gutxieneko hizkuntza eskakizunaren arabera, lehentasuna ezartzen duen zerrenda bakarraren arabera egingo zaie.
- Gehienez hiru saiakera egingo dira telefonoz edo modu telematikoz hartu-emanetan ipintzeko, egun biko epean. Hartu-emanetan ipinitako lan-poltsako kideak eskaintza onartu ala ukatu beharko du. Aldi berean, puntuen arabera hurrengo dauden pertsonekin ipiniko da hartu-emanetan, eta ordezkioak direla jakinaraziko zaie.
- Interesdunak aldi baterako baja izango du lan-poltsan, honako arrazoiren bategatik ez badu onartu eskaintza:
  - Herri Administrazioan badago zerbitzuak ematen.
  - Ezinbesteko egitekoak (izaera publikokoak zein pertsonalak) egiten badago.
  - Gaixorik badago edo istripua izan badu.

Egoera horretan egotea eragin zuen arrazoia amaitutakoan, interesdunak 15 eguneko epean eta idatziz jakinarazi beharko dio udalari aldi baterako baja eragin zuen inguruabarra amaitu dela eta, horrela, berriro libre egoeran dagoela ulertuko da.

- Ezin izan bada hartu-emanetan ipini edo hautagaiak aldi baterako bajan dagoela justifikatzen badu, ez da lan-poltsako kokalekua aldatuko, eta lan-poltsa horretan dagoen hurrengo hautagaiari deituko zaio.
- Egin zaion eskaintza arrazoi barik ukatu duen, edo hautaketan parte hartzeko betekizunak betetzen ez dituen hautagaia behin betiko baja egoeran geratuko da lan-poltsan eta, ondorioz, automatikoki baztertuko da interesduna egin den hautaketa horretatik, eta bertan eskuratutako eskubideak galduko ditu.

#### **Laugarrena. – Araudi aplikagarria**

Plazen jabetza gauzatzeko, eginiko hautatze prozeduretan aplikatu beharreko araudia honakoa da:

- 6/1989 legea, 1989ko uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa.
- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.
- 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskaren erabilera normalizatzeko oinarrizko Legea y 86/1997 dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Elkarte herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautuko duena.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 2016/679 (EB) erregelamendua, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituen eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena Abenduaren 5eko 2/2018 Lege Organikoa, Datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa eta 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa sortzeari buruzkoa.
- Honako oinarri arautzaileak.

**Bosgarrena. — Parte hartzeko baldintzak**

1. Hautaketa prozeduran parte hartzeko, baldintza hauek guztiak eta bakoitza bete beharko dira:

- a) Europar Batasuneko estatu bateko naziotasuna edukitzea, edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen joan-etorri askea aplikatzen zaion estatu batekoa izatea.

Halaber, Europar Batasuneko estatueta naziokotasuna dutenen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta Zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontideen ondorengoek ere, baldin eta Zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude eta ondorengoak hogeita bat (21) urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, gurasoen kontura bizi badira (ELD 5/2015, 57 artikulua).

Gainera, aurreko paragrafoetan aipatu gabeko atzeritarrek ere har dezakete parte, Espainiako estatuan bizi badira. Hautatuak izanez gero, kontratua gauzatu aurretik, kontratuaren xede den jarduera egiteko administrazio-baimena dutela egiaztatu beharko dute. Pertsona hauek lan kontratupekoak bakarrik izan ahalko dira.

- b) Zereginak egiteko gaitasun funtzionala edukitzea.
- c) 16 urte edo gehiago izatea, eta derrigorrezko gehieneko erretiro-adina gainditu barik izatea.
- d) Edozein herri-administrazioen zerbitzuetatik edota autonomia-erkidegoetako konstituzio edo estatutu-organoetatik diziplina-espediente bidez baztertuta ez egotea edota ebazpen judizial bidez desgaituta absolutu edo berezirik ez izatea lanpostu edo kargu publikoetarako, funtzionario-kidego edo eskalara sartzeko, edota lan-kontratudun langile moduan egiten zituen eta baztertuta edo desgaituta izan zen antzeko funtzioak burutzeko. Beste estatu bateko herritarra bada, desgaituta edo horren pareko egoera batean ez egotea, eta bere estatuan egoera berean egonda enplegu publikora iristeko eragozpen izango litzatekeen diziplinazko zehapenik edo horren parekorik ez izatea.
- e) Jarduera fisiko eta Kirol zientzien unibertsitate gradua izatea edo titulu ofizial edo homologatuaren eskubideak ordainduta izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, bere homologazioa egiaztatu behar da.
- f) Bigarren Oinarrian, plaza bakoitzarentzat eskatutako Hizkuntza Eskakizuna izatea (3 Hizkuntza Eskakizun agiria izatea edo baliokidea den agiri ofiziala).
- g) Ezgaitasun edo bateraezintasuneko lege-kausaren batean sarturik ez izatea, herri-administrazioen zerbitzura dauden langileentzat bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araubidearen arabera.

2. Eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean eskatutako baldintzak bete beharko dituzte izangaiek, eta hautespen-prozesuan mantendu beharko dira izendapena egin arte.

Merezimenduak baloratzeko orduan eskaerak aurkezteko epearen amaiera-data hartuko da kontuan, eta horixe bera izango da eskatzen diren betekizunak betetzeko erreferentzia epea.

**Seigarrena. — Eskabideak aurkeztea**

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidean, hautagaiek adierazi beharko dute eskatzen zaizkien oinarrietako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela, hauek Berrizko Udalera zuzenduko dira eta hautatze oinarri hauetako I. Eranskinean jasotako eredura moldatu beharko dira.

Eskabideak aurkeztuko dira behar den moduan beteta hamabost (15) egun baliodunen epean, iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaraturik agertzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita, 39/2015 Legearen, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 16.4 artikulua ezartzen duenaren arabera.



Berrizko Udal erregistroan (Iturritza kalea, 51, 48240-Berriz), aurkeztu beharko dira eskabideak.

Eskabidearekin batera, merezimendu guztiak gutun itxi baten aurkeztu beharko dira, dokumentazio hau, izangai denaren espedientetik ondorioztatu daitekeena kontutan izan ezik, konpultsatuta aurkeztu beharko da.

#### **Zazpigarrena. — Izangaiak onartzea**

Prozesuan onartuak izateko, nahikoa izango da, izangaiek instantzietan ezartzen baldin badute, oinarrietan eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela, instantziak aurkezteko data bukatu orduko. Edozelan ere, gutun itxi baten, merituak aurkeztu beharko dituzte.

Eskabideak aurkezteko epea bukatuta organo deitzaileak, hautatze prozesuan onartuak eta bazter utzitakoen behin-behineko zerrenda onartuko du eta ebazpena Bizkaiko Lurraldeko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da. Behin behineko zerrenda horrek, bazter utzitakoen kasuan, baztertzeko arrazoia zehaztu beharko du. Edozelan ere, egitatezko errakuntzak, edozein momentutan konpondu ahal izango dira, ofizios edo interesdunak hala eskatuta.

Interesatuta dauden pertsonak, erreklamazioak edo eskakizunak izandako akatsen zuzenketa formulatu dezakete, 10 egun balioduneko epean, ebazpena Bizkaiko Lurraldeko Aldizkari Ofizialean argitaratu denetik zenbatzen hasita. Erreklamazioak aurkezteko epea igarota eta hauek ebatzita, Lehendakaritzak behin betiko zerrenda onartuko du onartu eta bazter utzitakoekin, eta hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

Aipatutako ebazpenak, Epaimahai kide titular eta ordezkoen izendapena jasoko du.

#### **Zortzigarrena. — Epaimahaia**

Merituak baloratzeko eginkizunarekin, organo deitzaileak Epaimahai kalifikatzaile bat zehaztuko du, bertako titularrak eta ordezkoak izendatuz. Deituriko hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzailea ondokoak kontuan izanda eratu da: urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onesten duen EPOETB-ren 60. artikuluan, eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 8/1989 Legearen 31. artikuluan ezarritakoa, abenduaren 16ko, 57/03 Legearen erredakzioaren, Apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 127.1.h) artikulua eta 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakume eta Gizonen berdintasunerako, 20.4.b) artikulua.

1. Epaimahai kalifikatzailea ondorengo eran osatuko da:

- *Lehendakaria*: Alkatetzak izendatutako Karrerako funtzionario bat.
- *Bokala*: Alkatetzak izendatutako hiru karrerako funtzionario.
- *Idazkaria*: Berrizko alkatetzak izendatutako funtzionario bat.

Epaimahai kideak, Idazkaria izan ezik, boto eskubidea izango dute eta norberaren ize-nean arituko dira. Izendapen bakoitzak, ordezko baten izendapena egokitua izango du.

Epaimahai kideek espezialitate baldintza bete beharko dute; hori dela eta, eskaintzen den plazaren gaineko talde berekoak edo talde honen gaineko karrera funtzionarioak izan beharko dira. Ahal dela, gutxienez guztiaren erdiak eduki behar du deitutako lanpostuen zereginetan eskarmenturik edo plaza horien eremu funtzionalari buruzko ezagupenik. Epaimahaiak oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu eta deialdia behar bezala garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartuko ditu.

Epaimahai kalifikatzailea, deialdia eta oinarrien mugak kontuan izanda, burutuko diren frogen edukia, aplikagarri izango diren balorazio irizpideak, aurrekoen ondorioak eta gauzatzearen gaineko beste edozein inguruabar erabakitzeko organo eskuduna izango da. Epaimahai Kalifikatzaileak, froga guzti edota bateren batean, aholkulari espezialistak eduki ahal izango ditu bere kideei laguntza emateko. Aholkulariek beren espezialitate teknikoetara mugatuko dute jarduna.



Epaimahaia osatua eta jardunean aritzeko, gutxieneko kideen zenbatekoaren erdia gehi bat izan beharko dira, titular edo ordezeko. Bokalak deialdian parte hartzeko eskatzen den jakintza arlo bereko titulazioa edo gorengokoa izan beharko dute.

Edozein kasutan, Epaimahaiak aholkulariak gehitu ahal izango ditu hautaketa-prozesuko proba guztiak edo batzuk egin ahal izateko. Haien jarduera beren espezialitate teknikoetara mugatuko da, Euskadiko Funtzio Publikoaren 6/1989 Legeko 31.3 artikulua xedatutakoa betez; hitzarekin, baina botorik gabe jardungo dute.

Epaimahaiko kideek ezin izango dute parte hartu prozeduran, eta hala jakinaraziko diote Udalburuari, baldin eta urriak 1eko 40/2015 Legeak —Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena— 23. eta 24. artikuluan jasotako kasuren bat gertatzen bada.

#### **Bederatzigarrena. — Hautaketa-prozesua.**

Oinarri hauetako hautaketa prozesua, meritu lehiaketa izango da, ondoren aipatzen diren baremoak jarraituz:

##### **A) *Merezimendu profesionalak***

Gehienez ere 6 puntu irizpide hauen arabera:

##### **1. Tokiko sektore publikoan lortutako meritu profesionalak**

Administrazioan, tokiko sektore publikoko erakundeetan egindako lanagatik; deialdian eskatzen diren funtzio eta zeregin berberak dituen lanpostuetan; 0,30 puntu hilabete bakoitzeko (hortik beherako tartek ez dira zenbatuko).

##### **2. Sektore publiko pribatuan lortutako meritu profesionalak**

Sektore publiko pribatuan egindako lanagatik; deialdian eskatzen diren funtzio eta zeregin berberak dituen lanpostuetan; 0,10 puntu hilabete bakoitzeko (hortik beherako tartek ez dira zenbatuko).

##### **B) *Prestakuntza merituak***

Gehienez ere 4 puntu, irizpide hauen arabera:

##### **1. Zuzeneko ikastaroak edo on-line egindakoak**

Gehienez ere puntu 1.

Meritu honen balorazioa, zuzeneko edo presentziatzko ikastaro zein on-line bidez egindakoak, iraupenari dagokionez, honela egingo da:

A) Prestakuntza jardueraren ebaluazio sistema dagoenean eta gainditu edo aprobetxatu bada, ordu bakoitzeko: 0,025 puntu.

B) Prestakuntzaren ebaluazio, aprobetxamendu sistemarik ez badago, prestakuntza jardueraren ordu bakoitzeko: 0,015 puntu.

Balorazio honek, baldintza hauek beteko ditu:

##### **1. Egindako ikastaro eta prestakuntza jarduerak, deialdian deskribatzen diren funtzioekin zerikusia izango dute eta gutxieneko iraupena: 10 ordu.**

Bereziki, kirol, gazteria, genero berdintasuna eta kirola, hezkuntza, genero berdintasuna eta gazteak, dinamizazio soziokulturala, euskal elkartegintza, kirol arloko agenteak, hezkuntza eta aisialdia, gazte eta gizarte errealitatearekin erlazionatutako ikastaro eta jarduerak izango dira.

##### **2. Ikastaroen edo trebakuntza saioen antolatzaileak lankidetzan edo beraiek antolatutakoak izango dira:**

a) Edozein administrazio publiko edo bere menpe dagoen erakunde autonomo.

b) Ikastetxe publiko edo pribatu; beti ere, Administrazioak onartutako baliozko-tasun titulu akademikoak igortzeko eskuduntza badute eta balorazioa, titulu horiei dagokien ikasketa arloko gaietarako bakarrik izango da.



- c) Eskatutako tituluen elkargo profesional ofizialak eta balorazioa, arlo profesionalarekin zerikusia duten gaietan bakarrik egingo da.
3. Ikastaro guztiak behar bezala egiaztatu beharko dira diplomaren edo bertaratzegiaztagiriaren eta aprobetxamendu edo gainditze-agiriaren bidez. Agiritan eskola-orduak agertu beharko dira nahitaez.
4. Gai berari buruzko ikastaro bat baino gehiago egin bada, azken ediziokoa baino ez da baloratuko.
5. Ez dira baloratuko titulazio akademiko bat lortzeko ikasketa-plan baten barruan dauden ikastaroak. Ikastaro horiek 3. Atalean —titulazio akademikoak— ezarritako eran baloratuko dira.

Ondorioz, ezin izango da baloratu modu independentean hurrengo paragrafoan zehaztutako edozein titulazioen programazioan ager daitekeen ikastaro, jarduera edo irakasgai.

2. Prestakuntza osagarria gradua edo graduondoa  
Gehienez 3 puntu.

2.1. Hezkuntza eta kirolarekin lotutako goi mailako titulazioa edo lizentziatura baten jabe izatea: 2 puntu (ez da jarduera fisiko eta kirol zientzien gradurik baloratuko, beharrezkoa baita oinarri hauetako laugarren klausulan esaten den bezala).

2.2. Hezkuntza, jarduera fisikoarekin eta kirolarekin lotutako graduondo, Master edo Unibertsitate-Aditu tituluaren jabe izatea: puntu 1.

Tituluarekin batera eskola-programa aurkeztu beharko da.

#### C) *Curriculum eta elkarrizketa pertsonala*

Horrela erabakitzen bada hautespen organoak, ezarritakoa baino puntuazio handiagoa lortzen duten hautagaien kasuan; gehienez ere 5 puntu, edukien azalpenetan argitasuna, koherentzia, formaltasuna eta ibilbide profesionala eta prestakuntza curriculum baloratuz, beti ere deialdiko lanpostuaren funtzio eta zereginekin zerikusia dutenean.

#### **Hamargarrena. — Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa**

Lehiaketako merezimenduen balorazioa, oinarri hauetan zehaztutako merezimendu baremoaren arabera bakoitzari egotzitako puntuen batura izango da.

Klasifikazio hurrenkera ezartzeko puntuazioan berdinketa egongo balitz, emakumeei emango zaie lehentasuna administrazioko dena delako kidego, eskala edo kategorian emakumeak %40 baino gutxiago direnean. Salbuespena egingo da lanposturako beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak betetzen dituztenean, sexuagatiko diskriminazioa egon gabe; adibidez, laneratzeko eta enpleguan promozioa izateko arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kideak direnean, 20.4.a) artikulua 4/2005, Legea Emakume eta Gizonen berdintasun legearen arabera.

Edonola ere, berdinketak jarraituko balu, zozketa egingo litzateke.

Ariketa bakoitzeko puntuazioak Udaleko iragarki-oholean eta web-orrian argitaratuko dira, epaimahaiak kalifikazioak adostu eta hurrengo 24 orduen barruan.

#### **Hamaikagarrena. — Proba gainditu dutenen zerrenda eta dokumentuen aurkezpena**

Hautaketa prozesua amaitzen denean, epaimahaiak Udaleko web-orrian eta iragar-ki-oholean argitaratuko du (364/1995 SAO-ren 22. artikulua) onartutakoen zerrenda puntuazio-ordenaren arabera. Interesdunek, argitalpen horretatik zenbatzen hasita, hamar egun balioduneko epea izango dute egokituz jotako erreklamazioak egiteko.

Erreklamazioak egiteko epea iraungitzen denean eta dagokionean aurkeztutakoak ebatzi ondoren, onartutakoen behin betiko zerrendak argitaratuko dira eta zerrenda Udaltzari (7/1985 Legeko 102. artikulua; gero 14/2000 Legeak aldatu zuen) bidaliko zaio izendapen-proposamena egin dezan.





Kalifikazio-epaimahaien erabakiak lotesleak izango dira izendapena egiteko ardura daukan organoarentzat; hala ere, hori ez da eragozpena izango organo horrek kalifikazioak berrikusteko, indarrean dagoen 39/2015, 2015eko urriaren 1ekoa, Legearen arabera (Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa).

Beharrezkoak diren ariketak gaintzen dituzten pertsonak, adieraziko zaien epean, aurkeztu beharko dituzte hautaketa prozesuan parte hartzeko deialdiko oinarrietan eskaeren diren baldintzak egiaztatzen dituzten dokumentuak.

1. Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia, modu egokian konpultsatua edo dago-kion Erregistro Zibilak emandako jaiotza-agiria.
2. Kargu publikoak betetzeko gaitasunik gabe ez dagoela eta, diziplina-espedien-tearen bidez, administrazio publikoaren zerbitzutik bananduta ez dagoela aitortzen duen agiria.
3. Herri Administrazioen zerbitzuko langileen bateraezintasunei buruzko 1984ko abenduaren 26ko 53/1984 Legean ezarritako bateraezintasunik ez daukala adierazten duen aitortpena.
4. Dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea galarazten duen gaixotasunik edo muga fisiko edo psikikorik ez izatea. Udalaren zerbitzu medikuek egiaztatuko dute horretarako, azterketa medikoa eta behar diren proba mediko guztiak egingo zaizkie.

Medikuen egiaztagiaren aurka eginez gero, hautagaiak onartu egingo du, medikuen txostenak bidaltzeko oinarri izan direnak- erreklamazioa aztertuko duten organoen eskueran jartzea, hautagaiaren ohorerako eskubidea ukitzen dutenean izan ezik.

Minusbaliotasunen bat duten hautagaiak, lanpostuaren berezko funtzioak burutzeko gaitasunaren ziurtagiria ere aurkeztu beharko dute (Bizkaiko Foru Aldundiko Minusbaliatuen Oinarrizko Zentroak edo zentro baliokideren batek egindakoa).

5. Euskadiko Funtzio Publikoaren gaineko 6/1989 Legearen 43. artikulua eskatu eta oinarri hauetan zehazten den titulua edo haren fotokopia konpultsatua, edo hori lortzeko eskubideak ordaindu izanaren frogagiria.
6. Deialdian eskatutako gainerako berariazko baldintzak betetzen dituela justifikatzeko dokumentuak.

Funtzionario publikoek, ez dituzte agiri bidez egiaztatu beharko, haien aurreko izendapena lortzeko egiaztatu beharreko baldintzak eta betekizunak. Hori beharrez, dagoen Ministerioaren, toki-erakundearen edo erakunde publikoaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute, egoera hori eta zerbitzu-orrian azaltzen diren gainerako gora-behera guztiak zehaztuta.

Ezinbesteko kasuetan izan ezik, agiriak aurkeztu ez badituzte edo eskatutako betekizunak betetzen ez badituzte adierazitako epearen barruan, ezin izango dira izendatu eta haien jarduera guztiak balio gabetuko dira, eskabidean hautatze-prozesuan parte hartzea eskatzean eragin zezakeen faltsutasunetik ondorioztatutako erantzukizunak albo batera utzi gabe.

#### **Hamabigarrena. — Izaera pertsonaleko datuen babesa**

Edozein hautaketa-prozesutan parte hartzeak esan nahi du hautagaiak baimena ematen duela eskarian jasotako datu pertsonalak (izen-abizenak, NAN zenbakia eta prestakuntza-maila) tratatzeko, aldizkarietan, iragarki-taula, web orria eta orokorrean hautaketa prozesuaren emaitza partzial edo behin betikoek ezagutzera emateko erabiltzen den edozein bide, baita ere HAEE-IVAP edo organismo eskudunak euskara edo eta beste edozein hizkuntzaren jakintza mailaren ziurtagiriaren egiaztapenerako eta orokorrean, Epaimahaia, organismo edo Epaimahaiaren mandatuzko enpresa, hautaketa prozesuan barne beharrezkoak diren prestakuntza egoki baterako eta frogen burutzeko datuak. Era berean, deialdi espezifikoan aurreikusitako eskusio medikuen gaineko koardoren egiaztapenerako osasun pertsonal eskudunaren aldetik. Izangaiek luzatutako datuak «Idazkaritza» deituriko fitxategian integratuko dira, fitxategi honen arduraduna



Berrizko Udalaren Idazkaritza organoa da. Interesa duten pertsonak, norberaren datuak ikusi, aldatu, edo ezeztatu eta kontra egiteko eskubidea erabili ahal izango dute, idatziz ondoren aipatzen den helbidera zuzenduz; Berrizko Udala, Iturritza 51, 48.240.

**Hamahirugarrena. – Errekurtsoak**

Akordio hau, administrazioarekiko auzien jurisdikzioan aurkaratu ahalko da, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, argitaratzen denetik, bi hilabeteko epean, Herri Administrazioaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 112.3 artikulua eta Legeak eta Administrazioarekiko auzien jurisdikzioa arautzen duen uztailearen 13ko, 29/1998 Legearen 46. artikulua araberak. Deialdia, oinarri-arauak eta haiekin eta Epaimahaiaren jardunetik sortzen diren administrazio egintza guztiak aurkaratu ahalko dira, Herri Administrazioaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak eta Administrazioarekiko auzien jurisdikzioa arautzen duen Legeak aipatzen dituzten kasuetan eta moduan.

**II. ERANSKINA / ANEXO II**

ESKABIDEA / SOLICITUD

**LAN-POLTSA BATEN SORKUNTZARAKO HAUTAPEN-PROZESU  
DEIALDIA ETA OINARRI ARAUTZAILEAK  
CONVOCATORIA Y BASES REGULADORAS DE UN PROCEDIMIENTO  
SELECTIVO PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO**

Probetan erabili nahi duen hizkuntza / Lengua en que desea realizar las pruebas:

Euskara / Euskera Gaztelania / Castellano **1. Norberaren datuak / Datos personales**

1. abizena / 1.º apellido	2. abizena / 2.º apellido	Izena / Nombre
Helbidea / Dirección	PK / CP	Herria / Localidad
Probintzia / Provincia	NAN / DNI	Jaioteguna / Fecha de nacimiento
Harremanetarako telefonoa/k / Teléfono/s de contacto		Posta elektronikoa / Correo electrónico
%33ko elbarritasuna edo handiagoa baduzu, adierazi zer egokitzapen berezi behar duzun azterketak egiteko (behar baduzu) / Si tiene una minusvalía del 33% o superior, indique si precisa alguna adaptación especial para realizar los exámenes		

**2. Titulazio akademikoak / Titulaciones académicas**

Titulua Título	Zein zentro eta non Centro y localidad de expedición	Noiz lortu duzun Fecha obtención

**3. Alegatutako merezimenduak / Méritos alegados**

	Hilabete kopurua Número de mes	Udala Ayuntamiento

II. Lanpostuaren eginkizun eta ardurei aurre egiteko lagungarri dela ulertzen den formazio osagarria (Ikastaroak) / La formación complementaria que es útil para hacer frente las tareas del puesto de trabajo y las responsabilidades (cursos):

Ikastaroa Curso	Ordu kopurua Número de horas

**4. Euskara / Euskera**

Euskara maila egiaztatzen duen titulua (edukiz gero) / Título acreditativo del nivel de euskera (si se posee)

1 HE / PL 1       2 HE / PL 2       4 HE / PL 4       Besterik / Otros

**5. Erantsitako dokumentazioa / Documentación que se adjunta**

	Erantsi da? ¿Se adjunta?		Dokumentu kopurua Número de documentos
NANren fotokopia Fotocopia del DNI	Bai / Sí	Ez / No	
Titulu akademikoen kopiak edo egiaztagirak Copias o certificados de títulos académicos	Bai / Sí	Ez / No	
Egindako lanaren egiaztagiria Certificado de trabajo desarrollado	Bai / Sí	Ez / No	
Egiaztatutako hizkuntza eskakizunaren egiaztagiria Certificado del perfil lingüístico acreditado	Bai / Sí	Ez / No	
Elbarria bazara, elbarritasun ziurtagiria En caso de ser minusválida, certificado de tal minusvalía.	Bai / Sí	Ez / No	
Egindako ikastaroen ziurtagiria Certificado de cursos realizados	Bai / Sí	Ez / No	
B motako Gidabaimena Permiso de conducir B	Bai / Sí	Ez / No	

**6. Erantsitako Datuen Babesari buruzko informazioa ezagutzen dut eta esanbidezko baimena egiten dut**

Izaera pertsonala duten datuen babeserako araudiaren arabera, baimena ematen duzu emandako datu pertsonalak Berrizko udalaren erantzukizuna den Idazkaritza kudeaketa izeneko fitxategian sartzeko, egoitza Iturritza, 51, 48240-Berriz (Bizkaia) izanik.

Tratamendu honen zeregina, Idazkaritzako espedienteen eskaera, erregistro, kudeaketa eta jarraipena egitea da. Datu hauek ez zaizkie hirugarrengoei igorriko eta gorde egingo dira beti ere, xede horretarako badira.

Hala ere, emandako baimena baliogabetu dezakezu; tratamenduaren muga, sarbide, zuzenketa, ezabapen edo/eta datuen eramangarritasun eskubidea betez. Eskaera hauek Berrizko Udaltxean, Iturritza, 51, 48240-Berriz (Bizkaia) egingo dira.

Eta erreklamazio aurkez dezakezu Datuen Babeserako Euskal Agentzian edo harremanetan jarri datu babeserako delegatuarekin [dpo@berriz.eus](mailto:dpo@berriz.eus).

Halaber «Datu Pertsonalen Babesaren Arloko Jardunbide Egokien Eskuliburua Euskal Autonomia Erkidegoko Toki-erakundeetarako» kontsulta dezakezu interneteko honako helbideetan: [www.eudel.net](http://www.eudel.net) eta [www.avpd.es](http://www.avpd.es)

Nik, behean sinatzen duenak, **ESKATZEN DUT** eskabide honetan aipatzen diren hautaketa probetan onartzeko, eta **ADIERAZTEN DUT** egiazkoak direla eskabidean jarritako datuak, eta betetzen ditudala oinarri-arauetan eskatzen diren baldintzak.

**6. Estoy informado/a acerca de la Protección de datos y realizo el consentimiento expreso según texto adjunto**

En virtud de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, por la presente autoriza a que los datos personales facilitados sean incorporados en un fichero denominado Gestión de Secretaria responsabilidad del Ayuntamiento de Berriz y con sede en Iturritza, 51, 48240-Berriz (Bizkaia).

La finalidad de este tratamiento es la de gestionar su petición y el registro, gestión y seguimiento de los expedientes de Secretaria. Estos datos no serán transmitidos a terceras personas y serán conservados siempre que sea imprescindible o legítimo para la finalidad que se captaron.

En cualquier caso podrá indicar la revocación del consentimiento dado, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación o supresión, la limitación del tratamiento u oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Estas peticiones deberán realizarse en Ayuntamiento de Berriz, Iturritza, 51, 48240-Berriz (Bizkaia).

Asimismo también podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de datos o ponerse en contacto con el delegado de protección de datos [dpo@berriz.eus](mailto:dpo@berriz.eus)

Asimismo, puede consultar el «Manual de Buenas Prácticas de Protección de Datos Personales para entidades locales de la Comunidad Autónoma del País Vasco» en las direcciones de internet [www.eudel.net](http://www.eudel.net) y [www.avpd.es](http://www.avpd.es)

El/ la abajo firmante **SOLICITA** ser admitido/a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia y **DECLARA** que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases.

Data eta sinadura / Fecha y firma