Iturritza 51 - 48240 Berriz
Tel.: 946 824 036 / 946 824 584
Faxa: 946 827 950
E-maila: udala@berriz.eus
P4802300F
www.berriz.eus

BIZKAIKO ALDIZKARI OFIZIALA
BOLETIN OFICIAL DE BIZKAIA

BAO 89.zk 2018, maiatzak 10. Osteguna

2018-304026 Alkatetza Dekretua, Berrizko kultur taldeen diru-laguntza deialdia 2018rako

2017ko maiatzaren 19ko 95 zenbakia duen "BAO" Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu zen, Berrizko udalak 2017ko martxoaren 15eko Osoko Bilkuran onartutako **HERRIKO KULTUR TALDEEK DIRULAGUNTZA ESKATU ETA HAIEI EMATEKO BERRIZKO UDALAREN OINARRI-UDAL ARAUDIA.**

Eta Tokiko Araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legearen 21. artikuluan ezarritakoaren arabera, Alkatetzak dekretu bidez erabaki du:

Lehena.- Berrizko kultur taldeen 2018ko diru-laguntza deialdia onartzea.

Bigarrena.- Udal kontuhartzailetzari jakinaraztea eta Bizkaiko Aldizkari ofizialean argitaratzea.

Decreto de Alcaldía 2018-304026, convocatoria para el año 2018 de subvenciones a los grupos culturales de Berriz

Aprobado por el Ayuntamiento pleno de fecha 15 de marzo del 2017 y publicado en el "Boletín Oficial de Bizkaia" número 95, de 19 de mayo del 2017, el acuerdo de **REGLAMENTO DE BASES DEL AYUNTAMIENTO DE BERRIZ PARA LA PETICION Y CONCESION DE SUBVENCIONES A LOS GRUPOS CULTURALES DE BERRIZ**

Y en virtud de las atribuciones que otorga el artículo 21 de la Ley 7/85 de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Alcalde mediante Decreto acuerda:

Primero.- Aprobar la convocatoria para el año 2018 de subvenciones a los grupos culturales de Berriz.

Segundo.- Dar cuenta a Intervención y publicar en Boletín Oficial de Bizkaia.

Berrizen, 2018ko apirilaren 13an

ALKATEAK

Rolando Isoird Refoyo

HERRIKO KULTUR TALDEEK DIRULAGUNTZA ESKATU ETA HAIEI EMATEKO BERRIZKO UDALAREN OINARRI-UDAL ARAUDIA

REGLAMENTO DE BASES DEL AYUNTAMIENTO DE BERRIZ PARA LA PETICION Y CONCESION DE SUBVENCIONES A LOS GRUPOS CULTURALES DE LA LOCALIDAD

1. Artikulua. XEDEA.

Artículo 1. OBJETO

1. Araudi honen xedea elkarte, talde edo entitateek jarduerak burutzeko dirulaguntzak eskatu eta haiei emateko jarraitu behar den prozedura eta bete behar dituzten baldintzak arautzea da, elkarte, talde edo entitate hauek legez eratuak izango dira, Berrizen izango dute egoitza edota Berrizen burutuko dituzte kultura, aisialdiko ekintzak edo Udalari interesgarriak iruditzen zaizkion egitasmoak, udalari dagozkion ekintzen osagarri edo gehigarri direlako.

1. Constituye el objeto de la presente normativa regular las condiciones y el procedimiento a seguir para la solicitud y concesión de subvenciones para el desarrollo de actividades por parte de las asociaciones, grupos o entidades, legalmente constituidas, con sede en Berriz y/o que incidan sobre este municipio y que sus fines se desarrollen en el área de la cultura, el tiempo libre y el ocio, y aquellas otras que el Ayuntamiento pueda considerar de interés que complementen o suplan las competencias municipales.

2. Dirulaguntzen xede izango dira aurretik aipatutako arloetako jarduerak eta ondorengo programekin lotura dutenak:

2. Serán objeto de subvención las actividades que hagan referencia a las áreas anteriormente citadas y que se encuadren en alguno de los siguientes programas:

2.1 **Ohiko jardueren programa**.

2.1. **Programa de actividades ordinarias**.

Urte natural bateko funtzionamenduaren dinamikan elkarte batek burutu ditzakeen jarduera guztiei erreferentzia egiten dien programa

Programa que hace referencia a todas aquellas actividades que una asociación puede realizar en su dinámica de funcionamiento en un año natural.

2.2**. Ez-ohiko jardueren programa**

2.2. **Programa de actividades extraordinarias**.

Ohiko jardueren programan ezaugarri bereziengatik ezin sar daitezkeen jarduerak sartzen dira atal honetan.

Referidas a aquellas actividades que por sus características especiales no puedan encuadrarse dentro del marco del programa de actividades ordinarias.

Elkartearentzako interesgarriak izan baina urtero errepikatzen diren jarduerak (urteurrenak, lehiaketak, txapelketak etab.) ez dira ez-ohiko jardueren multzoan sartuko.

Udalak ez die dirulaguntzarik emango:

- 1.artikuluaren jardun eremuaren barnean ez dauden jarduera guztiak.
- Erakunde eskatzailearen aurkeztutako proiektuak gutxienezko autofinantzaketa eduki beharko du. Autofinantzaketan ez dira sartuko edozein erakunde publikotatik jasotzen diren sarrerak.
- Diputazioak, Autonomia Erkidegoak edo beste erakunde publiko batek emandako dirulaguntzek gainfinantzatutako egitasmoak.
- Bidaiak, irteerak, otorduak elkarteko kideentzako bakarrik direnean.
- Udalerritik kanpo burutzen diren jarduerak, ikastaroak, azterketak, etab. eta beti ere hauen helburua ez danean honen ordezkaritza zuzena edo zeharkakoa ezta eraginik beregan.
- Lokalak egokitzean edo ondasun higiezin edo higigarriak eskuratzean sortutako gastuak. Kontzeptu hauentzako dirulaguntza eskaerak araudi honetatik kanpo daude eta kasu bakoitza ebaluatuko da, hau burutu ostean.
- Aisialdi jarduerak edo kirol izaerako profesionalak Ikastetxeetako Guraso Elkarteak garatutakoak ezik.

No se considerarán actividades extraordinarias aquellas, que aun siendo de especial interés para la asociación, se repitan todos los años (aniversarios, concursos, campeonatos, etc.).

No serán subvencionables:

- Aquellas actividades que no se encuadren dentro del área de intervención del artículo 1.
- Los proyectos que no cuenten con una financiación mínima propia de la entidad solicitante. Se entiende que no podrán incluirse como tal financiación las dotaciones procedentes de cualquier institución pública.
- Las actividades que sean sobre financiadas con dinero público proveniente de subvenciones de la Diputación, Comunidad Autónoma u otro organismo público.
- Viajes, excursiones, comidas cuando vayan dirigidas exclusivamente a las personas miembros de la asociación.
- Aquellas actividades, cursos, estudios etc., que se desarrollen fuera del municipio y que las causas que los motiven no tengan como objetivo la representación directa o indirecta del mismo ni tengan incidencia en él.
- Los gastos producidos por adecuación de locales o por la adquisición de bienes muebles e inmuebles. Las solicitudes de ayudas por estos conceptos deberán efectuarse a parte de esta normativa y se evaluarán en cada caso una vez realizada la misma.
- Actividades de ocio, esparcimiento, y tiempo libre o profesional de carácter deportivo a excepción de las desarrolladas por las

Asociaciones de Padres y Madres de los Centros Docentes.

3. Eskaeran azaltzen diren kultur jarduerak urtean zehar burutu behar dira.

3. Las actividades culturales que motiven la solicitud, deberán desarrollarse durante el ejercicio en curso.

4. Araudi honen helburua erakunde eskatzaileen jarduerari laguntza eman eta jarduera bera osatzea izango da, inoiz ez jardueren ondorioz sortzen diren gastuak osorik finantzatzea.

4. La finalidad de la presente normativa será la de apoyar y completar la acción de las entidades solicitantes, nunca la de financiar en su totalidad los gastos derivados de la ejecución de las actividades.

2 Artikulua. SUBJEKTUAK

Dirulaguntza honen onuradun izango dira araudi honetako 1 artikuluak aipatutako edozein arlotako jarduerak burutzen dituzten elkarteak eta honako baldintzak betetzen dituztenak:

- Berrizen badu helbidea
- Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistroan izena emanda egotea, elkarteei buruzko indarrean dagoen araudian azaltzen dena betez.
- Irabazi asmorik gabekoak izatea.
- Burutzen diren jarduerak Berrizko biztanleei zuzenduta egotea, bereziki.
- Jarduera horiek, Berrizko herritarrei zuzentzea.

Artículo 2. SUJETOS

Podrán beneficiarse de estas subvenciones las asociaciones que desarrollen sus actividades en cualquiera de las áreas citadas en el artículo 1 de esta normativa y que reúnan los siguientes requisitos:

- Que su razón social esté fijada en Berriz.
- Estar inscritas en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente sobre asociaciones.
- Estar constituidas sin ánimo de lucro.
- Que desarrollen las actividades para las que se solicita subvención preferencialmente en el municipio de Berriz.
- Que las actividades estén dirigidas de forma preferencial a la población de Berriz.

3. artikulua. DOKUMENTAZIOA

Dirulaguntzetako eskaerekin (A1, A2, A3 eta A4 eranskinak) batera honako agiriak aurkeztu beharko dira:

Artículo 3. DOCUMENTACION

Las solicitudes de subvención (anexos A1, A2,A3 y A4) deberán acompañarse de la documentación que a continuación se relaciona:

A. Elkartea izanez gero, eskaera egiten duen erakundearen estatutuen fotokopia.
B. Eskabidea gauzatzen duen pertsona fisikoaren NANaren fotokopia eta, hala badagokio, egiaztagiri bat erakunde eskatzailearen izenean eta ordezkaritzan jardun dezakeela egiaztatzeko.
C. Erakunde eskatzailearen identifikazio fiskaleko kodearen fotokopia, hala badagokio.
D. Hartzekodun-fitxa, behar bezala beteta, berari dagokion diru-laguntza ordaintzeko (A5 eranskineko ereduaren araberakoa)
Nolanahi ere, a, b, c eta d ataletan eskatutako agiriak Administrazio honen esku badaude eta indarrean badaude, ez dago zertan eskabideari erantsi.
E. Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiaren, eta Foru Ogasunaren ziurtagiriak, erakunde edo pertsona eskatzaileak erakunde horiekin dituen betebeharrak egunean ordainduta dituela adierazteko. Ziurtagiri horiek deialdi honen argitalpenaren ondorengo egunen batekoak izan beharko dute.
Erakunde edo pertsona eskatzailea zuzenbide publikoko zerga-betebeharretatik salbuetsita egonez gero, hark salbuespen hori egiaztatzen duen agiria aurkeztuko du.
F. Ondorengo aitorpenak (A6. Eranskina):
- Erakunde edo pertsona eskatzailearen aitorpena adierazteko; ez dagoela edozein prozeduratan diru-laguntza batengatik edo antzeko laguntzaren batengatik, alegia,

A. Fotocopia de los estatutos de la entidad solicitante, en caso de ser una asociación.
B. Fotocopia del D.N.I. de la persona física que formalice la solicitud, y en su caso, documento acreditativo de que puede actuar en nombre y representación de la entidad solicitante.
C. Fotocopia del código de identificación fiscal de la entidad solicitante, en su caso.
D. Ficha de acreedor, debidamente cumplimentada, para el abono de la subvención que proceda (conforme al modelo A5 anexo).
No tendrán que presentar lo dispuesto en los puntos a, b, c y d aquellos solicitantes que hayan presentado los mencionados documentos en años anteriores y que sigan en vigor.
E. Certificados de la Tesorería General de la Seguridad Social y de la Hacienda Foral, acreditativos de que la entidad o persona solicitante se halla al corriente en sus obligaciones con dichas entidades. Los citados certificados deberán ser de fecha posterior a la de la publicación de la presente convocatoria.
En el supuesto de que la entidad o persona solicitante estuviese exenta de obligaciones tributarias de derecho público, deberá presentar documentación acreditativa de dicha exención.
F. Las declaraciones siguientes (Anexo A6):
- Declaración de no hallarse la entidad o persona solicitante incursa en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado en el marco de

itzultzeko prozedura edo zigor-prozeduraren batean.

- Erakunde edo pertsona eskatzailearen aitorpena adierazteko ez duela batere debekurik diru-laguntzak eskuratzeko, hau da, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan ezarritako debekuren batean ere ez.
- Eskabidea izenpetzen duen pertsonaren zinpeko adierazpena hauxe egiaztatzeko: batetik, pertsona horrek edota erakunde eskatzaileak ez dutela administrazio-zehapenik edo zehapen penalik sexu-diskriminazioa egiteagatik; eta, bestetik, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen itzalpean ez zaiela debekurik ezarri zigorrak irauten duen aldian ebazpen honetan araututako diru-laguntza eta laguntzak eskatzeko.

subvenciones o ayudas de la misma naturaleza.

- Declaración de no hallarse la entidad o persona solicitante incursa en las prohibiciones para obtener subvenciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Declaración jurada de la persona que suscriba la solicitud en la que declare que no se encuentra cumpliendo sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo, así como no hallarse sancionada en virtud de la Ley 4/2005, de 18 febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, durante el periodo que dure dicha sanción, con la prohibición de acceder a las subvenciones o ayudas reguladas por la presente resolución.

G. Diruz laguntzea eskatu den proiektua edo jarduera babesteko, erantzukizun zibileko asegurua kontratatu dela egiaztatzen duen ziurtagiria. Onartuko dira, aseguru-etxeak berak edo aseguru-artekaritza batek egindakoak.

G. Certificado que acredite que ha sido contratado un seguro de responsabilidad civil que cubra el proyecto o la actividad para la que se ha solicitado subvención. Se aceptarán certificados realizados tanto por la propia entidad aseguradora como por una correduría de seguros.

H. Erakunde edo pertsona eskatzaileak egokitzat jotzen dituen beste agiri batzuk, araudi honen 5. oinarrian ezarritako balorazio-irizpideak eta baremo eranskinean aplikatzean kontuan har daitezen.

H. Los documentos que estime oportunos la entidad o persona solicitante para su consideración en la aplicación de los criterios de valoración previstos en la base 5 de este reglamento y el anexo de baremos.

4 Artikulua. ESKAERAK ETA EPEAK

Eskaerak Berrizko Elizateko Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu behar izango dira, Iturritza kaleko 51 zenbakian, behea, astelehenetik ostiralera 9:00etatik 14:00etara.

Eskaerak aurkezteko epea 2 hilabetekoa izango da, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den biharamunetik aurrera zenbatuta.

Eskaerak ez balira guztiz formalizatuko edo Araudi honetan zehazten den agiriren bat faltako balitz, interesdunari 10 laneguneko epean falta diren agiriak aurkezteko eskatuko zaio. Hori egin ezean, dirulaguntza eskaera ezetsiko zaio.

Dirulaguntza eskaera aurkezteak araudi eta oinarri hauek ezagutu eta onartzen direla esan nahi du.

Artículo 4. SOLICITUDES Y PLAZOS

Las solicitudes se deberán presentar en el Registro General del Ayuntamiento de la Anteiglesia de Berriz, sito en Iturritza, 51, planta baja, de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas.

El plazo de presentación de solicitudes será de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia.

Si las solicitudes no se formalizaran completamente o faltase alguno de los datos o documentos exigidos por la presente Normativa, se requerirá a la persona interesada para que en el plazo de diez (10) días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos. De no hacerlo así, se desestimará la solicitud de subvención.

La mera presentación de una solicitud de subvención para una actividad indica el conocimiento y aceptación de esta normativa y las bases que regulan su concesión.

5 ARTIKULUA. IRIZPIDEAK.

Dirulaguntza eskaeren behin-behineko ebazpena egitean, dirulaguntzen zenbatekoak zehaztean, eta kontuan hartuz aurreko urteetako kopuru eta portzentaiak ez direla aintzakotzat hartzeko arrazoi, Udalak, edo Kultur Jarraipen Batzordeak honako irizpideak izango ditu kontuan, baremoen eranskinaren arabera:

ARTICULO 5. CRITERIOS

Al objeto de elaborar la propuesta de resolución de las solicitudes de subvenciones, de establecer las cuantías de las mismas, y teniendo en cuenta que cantidades y porcentajes de años anteriores no serán invocables como precedentes, el Ayuntamiento, o en su defecto, la Comisión

Informativa de Cultura tendrán en cuenta los siguientes criterios, según anexo de baremos:

- Proiektuaren garrantzia udalerri testuinguruan.
- Erakunde eskatzaileak bere arloan duen egonkortasun eta jarraikortasuna.
- Udalerri mailan landu ez diren atalak lantzeko beharra.
- Euskararen erabilera eta zabalkundean laguntzen duten proiektuak.
- Gizon eta emakumeen aukera berdintasunean laguntzen duten proiektuak.
- Integrazioa lantzen duten proiektuak
- Programaren eta aurkeztutako jardueren bideragarritasuna.
- Elkartearen eta udalaren arteko lankidetza: sail desberdinetan, batzordetan...

- La importancia del proyecto en el contexto del municipio.
- La estabilidad y continuidad demostrada por la entidad solicitante en el ámbito en que se desenvuelva.
- La necesidad de incidir en áreas no desarrolladas a nivel municipal.
- Proyectos que trabajen en pro de la difusión y el uso del euskera.
- Proyectos que trabajen en pro de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.
- Proyectos que trabajen la integración.
- La viabilidad del programa y de las actividades presentadas.
- La colaboración de la asociación con el Ayuntamiento: en sus diferentes áreas, consejos, comisiones, etc.

Dirulaguntza jasotzeko beharrezko baldintza da euskara erabiltzea, euskara soilik erabili daiteke edo gaztelerarekin batera, derrigorrez bete beharreko baldintza da idatzietan, iragarkietan, oharretan etab. jendaurrean ezagutzera emateko.

Se establece así mismo como condición necesaria para percibir la subvención la utilización del euskera, bien exclusivamente o conjuntamente con el castellano, obligatoriamente en todos los escritos, anuncios, notas, etc., que se den a conocer al público.

Euskara eta gaztelera biak batera erabiltzen direnean, euskarak izango du lehentasuna kasu guztietan.

Cuando se dé la utilización conjunta del euskera y del castellano, se deberá dar prioridad en todo caso al euskera.

Aipatutako baldintza betetzen dela egiaztatzeko lanaren eta euskara egoki eta zuzen erabiltzeko aholkularitza lanaren ardura udaleko euskara zerbitzuak izango du (beti ere udalerriak eskura baldin badu eta laguntza eskatzen badute)

El control del cumplimiento de esta condición, así como el asesoramiento necesario para la correcta utilización del euskera, será competencia del servicio municipal de euskera (siempre que el municipio disponga del mismo y sea solicitado).

6 ARTIKULUA. AHOLKULARITZA

Berrizko udaleko Aukera Berdintasun, Euskara eta Kultura Sailek beharrezko laguntza teknikoa eta aholkularitza eskainiko dute elkarteak duten edozein zalantza edo kontsultaren aurrean, araudi honetako puntuei buruzko argibideak emateko edo jardueren egitasmoarekin lotutako edozein zalantza azaltzeko.

ARTICULO 6. ASESORAMIENTO

Las áreas de Igualdad. Euskera y Cultura del Ayuntamiento de Berriz prestarán el apoyo técnico o asesoría necesaria, ante cualquier duda o consulta planteada desde las Asociaciones, referidas tanto a la interpretación de la presente Normativa, como cualquier cuestión relativa al proyecto de actividades.

7 ARTIKULUA. EBAZPENA.

Berrizko Udalak eskariak aurkezteko epea bukatzen denetik bi hilabeteko epean ebatziko ditu, teknikoaren proposamena kontuan hartuta eta sailaren Jarraipen Batzordeak aurretik erabakita.

ARTICULO 7. RESOLUCION

El Ayuntamiento de Berriz resolverá en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, previa propuesta del técnico del área y dictamen de la Comisión Informativa del área.

8 ARTIKULUA. DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA.

Araudi honetako dirulaguntzak emateko dagokion urteko aurrekontua, Kultur Batzordearen irizpidearen arabera Berrizko Udaleko osoko bilkurak onartzen dituen kopuruak zehaztuko du, 3340 48100 aurrekontu partidatik.

Dirulaguntza guztiak ebatzi eta gero gehienezko aurrekontu muga gaindituko ez balitz, sobratutako diru kopuruagatik gastuaren baimena liberatzen da.

ARTICULO 8. CUANTIA DE LA SUBVENCION

El límite del presupuesto del año en curso , para la concesión de subvenciones de la presente normativa viene determinado por la cantidad que a criterio de la Comisión Informativa de Cultura apruebe en sus presupuestos el Pleno del Ayuntamiento de Berriz, con cargo a la partida presupuestaría 3340 48100.

Si una vez resueltas todas las subvenciones no se alcanzara el límite presupuestario máximo, se procederá a tramitar la anulación de la autorización del gasto por el importe sobrante.

9 ARTIKULUA. ORDAINKETA.

Ordainketa era honetan egingo da:

- Onartzen denean dirulaguntza kopuruaren %80 ordainduko da.
- Beste guztia bukaerako memoria eta 10 artikuluan zehazten diren agiriak aurkeztean ordainduko da.

10 ARTIKULUA. ONURADUNEN BETEBEHARRAK

A. Jasotako beste laguntzen berri ematea udalari.

B. Emandako helburuetarako erabiltzea jasotako diru laguntza.
C. Erakunde onuradunek justifikatu behar dute emandako diru-laguntza zertan erabili duten, hurrengo urtearen urtarrilaren 31 a baino lehenago, justifikazio kontu sinpleaz baliatuz.

Honelaxe osatuko da justifikazio kontu sinplearen informazioa:

1. Ekintzaren bilakaerari buruzko txostena behar den moduan osotua eta normalizatutako ereduaren arabera (B ereduko eranskinak, B1, B2, B3, B4 eta B5).

2. Gastuen egiaztagiriak. Gastuen jatorrizko agiriak edo konpultsatutako fotokopiak erantsiko dira eta, gutxienez, justifikatuko da emandako diru jardueraren gastu bera, zeharkako gastuei (gehienez aurrekontuaren zuzeneko

ARTICULO 9. PAGO

El abono se realizará de la siguiente manera:

- En el momento de su aprobación se abonará el 80% del importe de la subvención.
- El resto se abonará previa presentación de la memoria final y la documentación requerida en el artículo 10.

ARTICULO 10. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

A. Comunicar al Ayuntamiento cualesquiera otras ayudas obtenidas.
B. Emplear la subvención concedida para los fines para los que fue otorgada.
C. Las entidades beneficiarias deberán justificar el destino dado a las subvenciones concedidas con anterioridad al 31 de enero del año siguiente, mediante cuenta simple de justificación.

La justificación contendrá la siguiente información:

1. El informe correspondiente a la evolución de la actividad, correctamente rellenado y con los modelos de justificación presentados (Anexos B1, B2, B3, B4 y B5 del modelo B).

2. Justificantes de los gastos. Se deberán justificar los gastos, exceptuando la cantidad correspondiente a los gastos indirectos (máximo, el 15% de los gastos directos del presupuesto presentado), hasta el importe del

gastuaren %15) dagokien kopurua izan ezik. Edozelan ere, Udalak eska dezake beste gastu guztien justifikazioa aurkezteko.

Onartuko dira gastuen egiaztagiri gisa honako agiri hauek:

A. Fakturak; baldin eta hauek datu guztiak ageri badira:
   - Faktura-zenbakia.
   - Fakturaren data.
   - Identifikazio osoa (izen-abizenak, erakundearen izena eta helbidea), bai faktura egin duenarena bai hartzailearena.
   - Faktura egin duenaren eta hartzen duenaren IFZ edota NANa.
   - Jardueraren edo zerbitzuaren deskribapena.
   - Kuota jasanarazia eta BEZa.
   - BEZtik salbuetsita egonez gero, horren zergatia azaldu beharko da fakturan.

B. Faktura sinplifikatuak, zenbatekoa 400 euro (Beza barne) baino gutxiago bada.

C. Aseguru polizen ordainagiriak.

3. Diruz lagundutako jarduera dela eta argitaratutako publizitate euskarrien ale bana ematea (kartelak, esku-paperak, esku-orriak,…). Eta liburirik argitaratu bada, berriz, ale bat ekarri behar da. Horietan elementu guztietan berariaz agertuko da Berrizko Udalaren babesa.

gasto de la actividad mediante la presentación de documentos originales o fotocopias compulsadas. En cualquier caso, el Ayuntamiento podrá solicitar la justificación de todos los gastos realizados.

Se aceptarán, como justificantes de gastos, los siguientes documentos:

A. Facturas, que deberán incluir los siguientes datos:
   - Número de factura.
   - Fecha de factura
   - Identificación completa (nombre y apellidos, nombre de la entidad y dirección), tanto de quien realiza la factura como de quien la recibe.
   - CIF o DNI de quien realiza y de quien recibe la factura.
   - Descripción de la actividad o servicio.
   - Cuota imponible e IVA.
   - En caso de exención de IVA, tendrá que figurar en la factura el motivo de la exención.

B. Facturas simplificadas cuando el importe (IVA incluido) no supere los 400 euros.

C. Recibos de pólizas de seguros.

3. Entregar un ejemplar de cada elemento publicitario (cartel, folleto, tríptico,.) que se publique con relación a la actividad subvencionada, y, en caso de que se edite un libro, se deberá entregar un ejemplar del mismo. En los mencionados elementos deberá constar expresamente el patrocinio del Ayuntamiento de Berriz.

4. Beste administrazio batek edo pertsona fisiko edo juridiko, publiko nahiz pribatu batek helburu berarekin ezelako diru-laguntzarik eman badu, hori jakinaraztea.

5. Hala eta guztiz ere, Udalak beste agirien bat eskatuz gero, eskatutako justifikazio-agiri horiek guztiak aurkeztu behar dituzte erakunde onuradunek, behar bezala egiaztatzeko diru-laguntzaren zenbatekoa zertan erabili den.

Oinarri honetako aurreko ataletan aipatutako agiriak aztertzean ikusten bada gehiago izan direla lortutako diru-sarrerak egon diren gastuak baino, errekerimendua egingo zaio erakunde onuradunari, Udalari itzul diezaion dagokion diru-kopurua Halakorik jasotzen bada, diru-sarrera publikotzat hartuko da.

11. ARTIKULUA. LAGUNTZA ITZULTZEA ETA ZEHAPEN ARAUDIA.

Udalak laguntza osoa edo zati bat itzultzea eskatuko du honako kasuetan:

1. Eskatutako agiriak aurkeztu ez direnean edo epez kanpo aurkezten badira.
2. Diru laguntza jaso duten jarduerak ez badira burutzen.
3. Diru laguntza emateko eta baldintzak betetzeko benetako datuak aldatu edo ezkutatu direnean.

4. Notificar cualquier subvención o subvenciones que, con el mismo objetivo conceda alguna otra administración, persona física o jurídica, pública o privada.

5. No obstante lo anterior, las entidades beneficiarias están obligadas a aportar cuanta documentación justificativa complementaria les sea requerida por el Ayuntamiento para la adecuada acreditación del destino dado a la subvención.

Si del examen de la documentación a que se hace referencia en los apartados anteriores de la presente base, resultase un exceso de ingresos sobre los gastos habidos, se requerirá a la entidad o persona beneficiaria para que proceda a reintegrar al Ayuntamiento la cantidad resultante. Estas cantidades percibidas en exceso tendrán la consideración de ingresos públicos.

ARTICULO 11. REINTEGRO Y REGIMEN SANCIONADOR

El Ayuntamiento podrá exigir la devolución parcial o íntegra de las cantidades percibidas en los siguientes supuestos:

1. Cuando no se haya procedido a la entrega de la documentación solicitada, o la misma se haga fuera de los plazos fijados.
2. Cuando no se hayan llevado a cabo las actividades programadas objeto de subvención.
3. Cuando se ha obtenido una subvención o ayuda falseando las condiciones requeridas

para su concesión u ocultando las que la hubiesen impedido o limitado.

4. Laguntza jaso duten jardueretan ez bada aurretik finkatutako diru kopururik xahutu.
5. Jasotako laguntzak zertarako erabili diren ezin bada justifikatu.
6. Publizitatean Udalaren laguntza jaso dela erakusten duen armarri edo legendarik ez bada azaltzen.
7. Behin betiko gastua aurrekontuan azaltzen den gastua baino askoz txikiagoa bada.
8. Diruz lagundutako jardueraren gastua kontuan hartuta finantzaketa handiagoa bada.

4. Cuando no se hayan aplicado las cantidades recibidas a los fines para los que la subvención fue concedida.
5. Cuando no se haya justificado el empleo dado a los fondos recibidos.
6. Cuando se haya omitido la leyenda de colaboración del Ayuntamiento en la propaganda.
7. Cuando el gasto final haya sido ostensiblemente menor al presupuestado.
8. Cuando haya un exceso de financiación en relación al coste de la actividad subvencionada.

Udalak aztertuko du noiz ipini zehapena urte horretan bertan edo hurrengo urtean, elkartearen egoera aztertu eta gero.

El Ayuntamiento estudiará aplicar la sanción en el año en curso o al año siguiente, previo estudio de la situación de la asociación.

Ez dute dirulaguntzarik jasoko hurrengo urterako aurreko urtean araudiaren 10. Artikuluan zehazten den agiririk aurkezten ez dutenek.

No se concederá ayuda económica en el año siguiente a aquellos que no hayan presentado en cada año anterior la documentación requerida en el artículo 10 de la normativa.

12.- ARAU OROKORRAK

Oinarri hauetan ezarritako diru-laguntzak arautzeko, oinarri hauetan eta diru-laguntza emateko ebazpenean ezarritako gainerako baldintzak erabiliko dira, bai eta diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko aginduak ere, eurak aplikatu behar badira.

12.- NORMAS DE CARÁCTER GENERAL

Las subvenciones establecidas en las presentes Bases se regirán por lo dispuesto en las presentes Bases y restantes condiciones que se establezcan en la resolución de concesión de la subvención, y los preceptos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que resulten de aplicación.

DIRU LAGUNTZEN BAREMOA - ERANSKINA (100 PUNTU)

ANEXO DE BAREMOS PARA LAS SUBVENCIONES (100 PUNTOS)

KONTZEPTUA		CONCEPTO
Berrizko elkartearen egonkortasun eta jarraikortasuna: • Jarraikortasuna - urte 1 .... 2 puntu - 3 urte .... 4 puntu - 5 urte .... 8 puntu • Elkarteaz kanpoko udalerriko beste proiektuetan partehartzea: 2 puntu	10	Estabilidad y continuidad de la asociación de Berriz: • Continuidad: - 1 año .... 2 puntos - 3 años .... 4 puntos - 5 años .... 8 puntos • Participación en otros proyectos municipales ajenos a la propia asociación: 2 puntos
Udalerri mailan proiektuak duen garrantzia • Helburuak...........6 puntu • Jarduerak...........5 puntu • Eremu horretako gabezia betetzea.4 puntu • Proiektuaren koherentzia....3 puntu • Izaera berritzailea.....2 puntu	20	Importancia del proyecto en el contexto del municipio: • Objetivos .... 6 puntos • Actividades .... 5 puntos • Cubre un déficit en el área ...... 4 puntos • Coherencia del proyecto .... 3 puntos • Carácter innovador .... 2 puntos
Elkartearen zabalkundea. • 100 bazkide baino gutxiago...4 puntu • 200 bazkide baino gutxiago...6 puntu • 201 bazkide baino gehiago....10 puntu	10	Proyección de la asociación. • Hasta 100 socios/as .... 4 puntos • Hasta 200 socias/as .... 6 puntos • Más de 201 socios/as............. 10 puntos
Autogestioa • Udalarenaz gain dirulaguntzak eta beste finantzaketa iturri batzuk bilatzea programak finantzatzeko …...4 puntu • Bazkide kuotengatik ………...4 puntu • Jarduera kuotengatik ……......2 puntu	10	Autogestión • Por buscar subvenciones y otras fuentes de financiación para sus programas además de la municipal .... 4 puntos • Por cuotas de socios/as .... 4 puntos • Por cuotas de actividades .... 2 puntos
Aurreko urteetako helburuak lortzeagatik	10	Por haber alcanzado objetivos en años anteriores
Aurreko deialdietako baldintzak behar bezala betetzeagatik	5	Por cumplimentar correctamente los requerimientos de las convocatorias anteriores
Euskal kultura sustatu eta indartzeagatik	10	Por promover, impulsar y fortalecer la cultura vasca.
Jardueretan eta bere eguneroko jardueran euskararen erabilera normalizatzeko eta sustatzeko jarduera zehatzak burutzeagatik. • Begiraleak......7 puntu • Publizitatea, kartelak...5 puntu • Elkartearen eguneroko jardunean...3 puntu	15	Por realizar acciones concretas en la promoción y normalización del uso del euskera en sus actividades y en su quehacer diario. • Monitores .... 7 puntos • Publicidad, cartelería................ 5 puntos • Quehacer diario de la asociación3puntos
Bere lanean honakoa lortzeko lanketa egiaztatuta: Gizon eta emakumeen arteko aukera berdintasunaren balioa …………………... 5 puntu Solidaritate eta gizarte aniztasunen balioak...5 puntu	10	Desarrollo probado de su trabajo en aras de conseguir: Valores de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres. …………………………………….. 5 puntos. Valores de solidaridad y pluralidad social .. 5 puntos.

Iturritza 51 - 48240 Berriz
Tel.: 946 824 036 / 946 824 584
Faxa: 946 827 950
E-maila: udala@berriz.eus
P4802300F
www.berriz.eus

BIZKAIKO ALDIZKARI OFIZIALA
BOLETIN OFICIAL DE BIZKAIA

BAO 89.zk 2018, maiatzak 10. Osteguna

berrizko UDALA

EKINTZETARAKO DIRU-LAGUNTZAK
(A1 - Eranskina)

Iturritza 51 • 48240 Berriz (Bizkaia) • ☎ 946 824 036 / 946 824 584 • udala@berriz.eus • www.berriz.eus

ESPEDIENTE KODEA

BEHEAN SINATZEN DUENAK: Berrizko Udaleko Alkate- Udalburuari eskaria egiten dio, modu honetan:

ENTITATEAREN DATUAK

ERAKUNDE ESKATZAILEA:		
ERAKUNDEAREN HELBIDEA:		
IFK-IFZ:	**FAXA**	**TELEFONOA**

AGIRIA AURKEZTEN DUENA

IZEN-ABIZENAK		**N.A.N.**
HELBIDEA		
HERRIA	**P.K.**	**TELEFONOA**

PROIEKTUAREN IZENA

Entitateak aurkezten dituen agiriak atzealdean zehaztu

BANKETXEAREN DATUAK

Banketxea: ______________________ **Bulegoa:** ____________

Titularra: ______________________________________

KONTUAREN ZENBAKIA (24 ZENBAKI) :

IBAN	BANKETXEA	SUKURTSALA	KOD.	KONTUAREN ZENBAKIA

KONPROMISOA
Honen bitartez, diru-laguntza eskaria aurkezten duen sinatzaileak, deialdiko diru-laguntza jasoz gero, oinarrietan

finkatutako baldintzak eta eskakizunak betetzeko konpromisoa hartzen du eta oinarri horiek betetzen ez baditu, jasotako zenbatekoa itzultzekoa ere.

Eskatzailea Sinadura	Berrizen, 20 ……. (e)ko ……………..……………….. aren ……..…..(e)an

SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES
(Anexo A1)

Iturritza 51 • 48240 Berriz (Bizkaia) • ☎ 946 824 036 / 946 824 584 • udala@berriz.eus • **www.berriz.eus**

CÓDIGO DE EXPEDIENTE

EL ABAJO FIRMANTE Solicita al Alcalde-Presidente lo siguiente:

DATOS DE LA ENTIDAD

ENTIDAD SOLICITANTE		
DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD		
CIF	**E-MAIL**	**TELÉFONO**

QUIEN PRESENTA LA SOLICITUD:

NOMBRE Y APELLIDOS		**D.N.I.**
DIRECCIÓN		
MUNICIPIO	**C.P.**	**TELÉFONO**

NOMBRE DEL PROYECTO
Indicar al dorso los documentos aportados por la entidad

DATOS BANCARIOS

Entidad: ______________________ **Oficina:** __________

Titular: ______________________________

NÚMERO DE CUENTA (24 DIGITOS)

IBAN	BANCO	SUCURSAL	C.C.	NÚMERO DE CUENTA

COMPROMISO
Por la presente, la persona firmante de la solicitud, se compromete a cumplir con los requisitos y condiciones fijadas en las bases, si se le adjudica la subvención y de la misma forma, se compromete a devolver la cantidad recibida en caso de no cumplir esos requisitos.

Solicitante
Firma

Berriz, a …….. de ……………..……………….. de 20 ……

Iturritza 51 • 48240 Berriz (Bizkaia) • ☎ 946 824 036 / 946 824 584 • udala@berriz.eus • www.berriz.eus

Entitate eskatzailea: ______________________________

A-1) Zuzendaritza organoen osaketa

KARGUA	IZENA	1. ABIZENA	2. ABIZENA	TELEFONOA
Presidentea				
Idazkaria				
Diruzaina				

Zenbat emakume daude zuzendaritzan? ☐

Zenbat gizonezko daude zuzendaritzan? ☐

Iturritza 51 • 48240 Berriz (Bizkaia) • ☎ 946 824 036 / 946 824 584 • udala@berriz.eus • www.berriz.eus

Entidad solicitante: ______________________________

A-1) Composición de los órganos de dirección

CARGO	NOMBRE	1ER APELLIDO	2º APELLIDO	TELEFONO
Presidente				
Secretario/a				
Tesorero/a				

¿Cuántas mujeres hay en la dirección? ☐

¿Cuántos hombres hay en la dirección? ☐

Iturritza 51 • 48240 Berriz (Bizkaia) • ☎ 946 824 036 / 946 824 584 • udala@berriz.eus • www.berriz.eus

EKINTZA EDO PROIEKTUAREN DESKRIBAPENA

(Ekintza bat baino gehiagoko proiektua bada, honelako orri bat bete jarduera bakoitzeko)

Ekintza edo proiektuaren izena:	
Data:	
Tokia (ibilbidea bada, zehaztu nondik nora):	
Jardueraren deskribapena:	
Lortu nahi diren helburuak:	
Zein biztanle-esparruri zuzentzen zaion:	
Programaren parte-hartzaile kopurua (aurreikuspena):	
Toki gehiago behar izanez gero, beste orrialde batean jarraitu edo gehigarria erantsi.	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO
(Si es un proyecto con más de una actividad, rellenar una hoja por actividad)

Nombre de la actividad o proyecto	
Fecha:	
Lugar (si es una marcha, indicar el recorrido):	
Descripción de la actividad:	
Objetivos que se pretenden alcanzar:	
Ámbito de población a la que se dirige:	
Número de participantes en el programa (previsión):	
En caso de necesitar más espacio, seguir en otra hoja o adjuntar un suplemento	

Iturritza 51 • 48240 Berriz (Bizkaia) • ☎ 946 824 036 / 946 824 584 • udala@berriz.eus • www.berriz.eus

EKINTZAK SORTUTAKO GASTUAK Aurrekontua ahalik eta gehien zehaztu behar da	
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
Zeharkako gastuak (Gehienez, aurrekontuaren %ko 15)	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
Guztira	€

EKINTZAK SORTUTAKO DIRU-SARRERAK	
	€
	€
	€
	€
Guztira	€

UDALARI ESKATUTAKO DIRU-LAGUNTZA	

Berrizen, 20 ……. (e)ko ……………..……………….. aren …….……(e)an

Presidentearen sinadura

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO
(Anexo A4)

Iturritza 51 • 48240 Berriz (Bizkaia) • ☎ 946 824 036 / 946 824 584 • udala@berriz.eus • **www.berriz.eus**

GASTOS DE LA ACTIVIDAD Concretar el presupuesto	
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
Gastos indirectos (Máx. 15 del presupuesto)	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
Total	€

INGRESOS DE LA ACTIVIDAD	
	€
	€
	€
	€
Total	€

SUBVENCIÓN SOLICITADA AL AYUNTAMIENTO	

Berriz, a ……... de ……………..……………….. de 20 ……

Firma del/la Presidente

Iturritza 51 • 48240 Berriz (Bizkaia) • ☎ 946 824 036 / 946 824 584 • udala@berriz.eus • www.berriz.eus

ERAKUNDE / ESKATZAILEAREN DATUAK

Izena: ______________________________

IFK/IFZ: ______________________________

Helbidea: ______________________________

Posta Kodea: ______________________________

Telefonoa: ______________________________

Berrizen, 20 ……. (e)ko ………….……………………. aren …….……(e)an

Erakundearen zigilua eta arduradunaren sinadura

FINANTZA ERAKUNDEAREN DATUAK

Finantza erakundeak berak bete eta zigilatu beharrekoa

Finantza erakundearen izena: ______________________________

Bulegoa: ______________________________

Helbidea: ______________________________

Herria: ______________________________

Kontu korrontea (24 digitu): ______________________________

Berrizen, 20 ……. (e)ko ………….……………………. aren …….……(e)an
Erakundearen zigilua eta arduradunaren sinadura

Iturritza 51 • 48240 Berriz (Bizkaia) • ☎ 946 824 036 / 946 824 584 • udala@berriz.eus • **www.berriz.eus**

DATOS DE ENTIDAD / SOLICITANTE

Nombre ____

CIF/DNI: ____

Dirección: ____

C.P. ____

Teléfono: ____

Berriz, a ……... de ……………..……………….. de 20 ……

Sello de la entidad y firma del responsable

DATOS DE LA ENTIDAD FINANCIERA

A rellenar por la entidad financiera. Es necesario sello

Entidad financiera: ____

Oficina: ____

Dirección: ____

Municipio: ____

Cuenta corriente (24 dígitos): ____

Berriz, a ……... de ……………..……………….. de 20 ……

Sello de la entidad y firma del responsable

Iturritza 51 • 48240 Berriz (Bizkaia) • ☎ 946 824 036 / 946 824 584 • udala@berriz.eus • www.berriz.eus

ZINPEKO AITORPENA

Eskaera izenpetzen duenak zinpean adierazten du ez berak ez ordezkatzen duen erakundeak:

1.– Ez dutela administrazio-zehapenik nahiz zehapen penalik sexuaren ziozko bereizkeria egiteagatik. Eta, era berean, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen itzalpean ez zaiela zigorrik ezarri eta, ondorioz, debekurik ez dutela herri administrazioen diru-laguntza eta laguntzak eskuratzeko.

2.– Ez dutela diru-laguntza jasotzea eragozten dien zehapenik, nahiz zehapen penalik, ez eta diru-laguntzak jasotzeko gaitasuna kentzen dien lege-debekurik ere.

Berrizen, 20 ……. (e)ko ……………..……………….. aren …….……(e)an

Deklaratzailearen izen –abizenak eta sinadura

Iturritza 51 • 48240 Berriz (Bizkaia) • ☎ 946 824 036 / 946 824 584 • udala@berriz.eus • www.berriz.eus

DECLARACIÓN JURADA

La persona firmante de la solicitud declara bajo juramento que tanto ella como, en su caso, las personas del grupo al que representa:

1.– No se encuentran cumpliendo sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni están sancionadas con la prohibición de no poder concurrir, durante el período que establezca la sanción, a las convocatorias de becas reguladas en la presente Resolución, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

2.– No se encuentran sancionadas penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones, ni se hallan incursas en prohibición legal alguna que las inhabilite para ello.

Berriz, a ……... de ……………..……………….. de 20 ……

Nombre y apellidos del declarante y firma

EKINTZETARAKO DIRU-LAGUNTZAK. JUSTIFIKATZEKO (B1 - Eranskina)

Iturritza 51 • 48240 Berriz (Bizkaia) • ☎ 946 824 036 / 946 824 584 • udala@berriz.eus • www.berriz.eus

ESPEDIENTE KODEA

BEHEAN SINATZEN DUENAK: Berrizko Udaleko Alkate- Udalburuari eskaria egiten dio, horrela:

ENTITATEAREN DATUAK

ERAKUNDE ESKATZAILEA:		
ERAKUNDEAREN HELBIDEA:		
IFK-IFZ:	**FAXA**	**TELEFONOA**

AGIRIA AURKEZTEN DUENA

IZEN-ABIZENAK		**N.A.N.**
HELBIDEA		
HERRIA	**P.K.**	**TELEFONOA**

PROIEKTUAREN IZENA
Entitateak aurkezten dituen agiriak atzealdean zehaztu

Behean sinatzen duenak, justifikazioa eta aurkeztutako datuak egiazkoak direla onartzen du.

Eskatzailearen sinadura

Berrizen, 20 ……. (e)ko ………….………………….. aren ….….……(e)an

berrizko UDALA

SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES. JUSTIFICANTE (Anexo B1)

Iturritza 51 • 48240 Berriz (Bizkaia) • ☎ 946 824 036 / 946 824 584 • udala@berriz.eus • www.berriz.eus

CÓDIGO DE EXPEDIENTE

EL ABAJO FIRMANTE Solicita al Alcalde-Presidente lo siguiente:

DATOS DE LA ENTIDAD

ENTIDAD SOLICITANTE		
DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD		
CIF	**E-MAIL**	**TELÉFONO**

QUIEN PRESENTA LA SOLICITUD:

NOMBRE Y APELLIDOS		D.N.I.
DIRECCIÓN		
MUNICIPIO	**C.P.**	**TELÉFONO**

NOMBRE DEL PROYECTO
Indicar al dorso los documentos aportados por la entidad

La persona firmante de la solicitud, reconoce la justificación y la autenticidad de los datos presentados.

Firma del solicitante Berriz, a ……... de ……………..…………….. de 20 ……

Iturritza 51 • 48240 Berriz (Bizkaia) • ☎ 946 824 036 / 946 824 584 • udala@berriz.eus • www.berriz.eus

EGINDAKO EKINTZA EDO PROIEKTUAREN TXOSTENA

(jarduera bat baino gehiagoko proiektua bada, horrelako orri bat bete jarduera bakoitzeko)

Ekintza edo proiektuaren izena:	
Data:	
Tokia (ibilbidea bada, zehaztu nondik nora):	
Jardueraren deskribapena:	
Lortu nahi diren helburuak:	
Zein biztanle-esparruri zuzentzen zaion:	
Programaren parte-hartzaile kopurua (aurreikuspena):	
Toki gehiago behar izanez gero, beste orrialde batean jarraitu edo gehigarria erantsi.	

Iturritza 51 • 48240 Berriz (Bizkaia) • ☎ 946 824 036 / 946 824 584 • udala@berriz.eus • www.berriz.eus

INFORME DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO REALIZADO

(Si es un proyecto de más de una actividad, rellenar una hoja por actividad)

Nombre de la actividad o proyecto	
Fecha:	
Lugar (si es una marcha, indicar el recorrido):	
Descripción de la actividad:	
Objetivos que se pretender alcanzar:	
Ámbito de población a la que se dirige:	
Número de participantes en el programa (previsión):	
En caso de necesitar más espacio, seguir en otra hoja o adjuntar un suplemento	

Iturritza 51 • 48240 Berriz (Bizkaia) • ☎ 946 824 036 / 946 824 584 • udala@berriz.eus • www.berriz.eus

EKINTZAK SORTUTAKO GASTUAK	
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
Zeharkako gastuak (Gastu errealen %ko 15. Beti ere, gehienezko kopurua aurrekontuan aurkeztutakoa izango da. Aurrekontuan ez bada ezer jaso, hemen ere ezin da ezer jaso)	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
Guztira	€

EKINTZAK SORTUTAKO DIRU-SARRERAK	
	€
	€
	€
	€
	€
Guztira	€

Berrizen, 20 ……. (e)ko ……………..…………….….. aren ……..……(e)an

Presidentearen sinadura

Iturritza 51 • 48240 Berriz (Bizkaia) • ☎ 946 824 036 / 946 824 584 • udala@berriz.eus • **www.berriz.eus**

GASTOS DE LA ACTIVIDAD	
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
Gastos indirectos (El 15% de los gastos reales. Importe máximo, el presentado en el presupuesto. Si no se indicó en el presupuesto, aqui tampoco se podrá obtener nada)	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
Total	€

INGRESOS DE LA ACTIVIDAD	
	€
	€
	€
	€
	€
Total	€

Berriz, a ……. de ……………..……………….. de 20 ………

Firma del/a presidente

GASTUEN ZERRENDA
(B4 - Eranskina)

Iturritza 51 • 48240 Berriz (Bizkaia) • ☎ 946 824 036 / 946 824 584 • udala@berriz.eus • www.berriz.eus

(EZ AHAZTU EGINDAKO GASTUEN EGIAZTAGIRIAK EKARTZEA)

ORDENA	FAKTURA ZK.	DATA	HORNITZAILEA	ZENBATEKO	GASTUAREN AZALPENA

Toki gehiago behar izanez gero, fotokopiatu eta ordena jarraitu

LISTADO DE GASTOS
(Anexo B4)

Iturritza 51 • 48240 Berriz (Bizkaia) • ☎ 946 824 036 / 946 824 584 • udala@berriz.eus • **www.berriz.eus**

(NO OLVIDAR APORTAR LOS JUSTIFICANTES DE GASTO)

ORDEN	Nº FACTURA	FECHA	PROVEEDOR	IMPORTE	DESCRIPCIÓN DEL GASTO

En caso de necesitar más espacio, fotocopiar y seguir el orden

Iturritza 51 • 48240 Berriz (Bizkaia) • ☎ 946 824 036 / 946 824 584 • udala@berriz.eus • **www.berriz.eus**

MEMORIAREN EGIAZTAGIRI OSAGARRIA

____ Jn/And. ____________________ NAN

IFK ____________________ duen ____

Erakundearen ordezkaria denak,

EGIAZTATZEN DU:

1) ______________________________ datan, Berrizko Udalak _______________ Euroko diru-laguntza onartu zuela aipatutako erakundearen alde eta zenbateko hori diru-laguntzaren helburua betetzeko erabili dela.

2) Udalaren dirulaguntzaz gain, lortutako diru-laguntzak:

- ☐ Ez dugu beste diru-laguntzarik jaso
- ☐ Ondoko diru-laguntzak jaso ditugu

DIRU-LAGUNTZA EMAN DUENA	ZENBATEKOA

Berrizen, 20 … (e)ko …………..………………. aren ………(e)an   Ordezkariaren sinadura eta elkartearen zigilua

Iturritza 51 • 48240 Berriz (Bizkaia) • ☎ 946 824 036 / 946 824 584 • udala@berriz.eus • **www.berriz.eus**

JUSTIFICANTE COMPLEMENTARIO A LA MEMORIA

D/Dª. ______________________________ con DNI ______________

en representación de ______________________________

con CIF ______________________________

CERTIFICA:

1) Con fecha el Ayuntamiento de Berriz aprobó conceder a favor de la entidad ______________ € de subvención y que se han cumplido con los objetivos.

2) Además de la subvención municipal, las subvenciones recibidas:

☐ No hemos recibido otras subvenciones

☐ Hemos recibido las siguientes subvenciones

EL QUE HA DADO LA SUBVENCIÓN	IMPORTE

Berriz, a ……. de ……………..…………….. de 20 ……   Firma del representante y sello