Iturritza 51 - 48240 Berriz
Tel.: 946 824 036 / 946 824 584
Faxa: 946 827 950
E-maila: udala@berriz.eus
P4802300F
www.berriz.eus

BIZKAIKO ALDIZKARI OFIZIALA
BOLETIN OFICIAL DE BIZKAIA

BOB Núm. 125 Martes, 02 de julio de 2019

Berrizko herri Haurreskolan seme-alabak dituzten familientzako diru-laguntza araudia

2019ko maiatzaren 16ko 92.zenbakia duen "BAO" Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu zen Berrizko herri Haurreskolan seme-alabak dituzten familientzako diru-laguntza araudiaren behin-behineko onarpena eta jendaurrean azaltzeko epea gainditu ondoren ez da erreklamaziorik aurkeztu:

Lehena.- Berrizko herri Haurreskolan seme-alabak dituzten familientzako diru-laguntza araudiaren behin betiko onarpena.

Bigarrena.- Erabaki honen berri Udal kontuhartzailetzari jakinaraztea eta Bizkaiko Aldizkari ofizialean zen udal iragarki taulan argitaratzea.

Normativa reguladora de subvenciones a familias con hijos/as en la Haurreskola pública de Berriz.

Publicado en el "Boletín Oficial de Bizkaia" número 92, de 16 de mayo de 2019, la aprobación inicial de la Normativa reguladora de subvenciones a familias con hijos/as en la Haurreskola pública de Berriz y dado que, transcurrido el plazo de exposición al público, no se han presentado reclamaciones:

Primero.- Se aprueba definitivamente la **Normativa reguladora de subvenciones a familias con hijos/as en la Haurreskola pública de Berriz**.

Segundo.- Dar cuenta a Intervención y publicar en Boletín Oficial de Bizkaia y tablón municipal.

Berrizen, 2019ko maiatzaren 20ean

ALKATEAK

Rolando Isoird Refoyo

BERRIZKO HERRI HAURRESKOLAN UMEAK DITUZTEN FAMILIENTZAKO DIRULAGUNTZAK ARAUTZEN DITUEN ARAUDIA

1.- Helburua eta zuzkidura

Diru-laguntza hauen xedea, lan-bizitza eta familia bateragarri egiteko laguntza eskaintzea da, Berrizko haurreskolan umeak dituzten familiei laguntzea, haurreskolako zaintza eta hezkuntza gastuak ordaintzen. Banakako laguntza horien hartzaileak izango dira lanean ari diren gurasoak, eta/edo arazo bereziak dituztenak; ekonomia aldetik, familiako egoera bereziagatik (familia ugariak izateagatik, umaldi bakar batean ume bat baino gehiago ekarri izanagatik, ume elbarriak izateagatik, e.a.)

2.- Onuradunak

Haurreskolarako diru-laguntza eskatzeko ondoko baldintzak bete beharko dira:

1. Berrizen erroldatuta egotea.
2. Adin txikikoaren guraso-ardura, zaintza, tutoretza edo jagoletza daukan/ten gurasoak/ek lanean aritzea beren kontura edo inorentzat, edo lanpostu bat lortzeko prestakuntza prozesuan sartuta egotea eta/edo lana bilatzen aritzea.
3. Adin txikikoak eskatzailearekin bizitzea eta Berrizko herri haurreskolara joatea.
4. Diru-laguntzak jasotzea eragozten duten azaroaren 17ko Diru-laguntzen gaineko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan zehaztutako motiboetatik bakar bat ere ez izatea.

NORMATIVA REGULADORA DE SUBVENCIONES A FAMILIAS CON HIJOS/AS EN LA HAURRESKOLA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE BERRIZ

1.- Objeto y dotación

El objetivo de la subvención es favorecer la conciliación de la vida familiar y laboral, colaborando en las cargas familiares derivadas del cuidado y educación de menores inscritos en la Haurreskola pública del municipio. Estas prestaciones económicas individualizadas, se dirigen a familias cuyos progenitores desempeñen una actividad laboral y/o que tengan especiales dificultades de carácter económico o sociofamiliar (familias numerosas, familias a cargo de menores por parto múltiple, discapacidad…).

2.- Personas beneficiarias

Para solicitar subvenciones de la Haurreskola, habrá que reunir los siguientes requisitos:

1. Estar empadronado/a en el municipio de Berriz
2. Encontrarse el/la progenitor/a o progenitores/as, titulares de la patria potestad, guarda, tutela o custodia del menor, trabajando por cuenta propia o ajena, en período de formación para el empleo y/o búsqueda activa de empleo.
3. Que los las menores convivan con el/la solicitante y asistan a la Haurreskola pública del municipio.
4. No estar incurso/a en ninguna de las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3.- Epeak

Urtarriletik maiatzera bitarteko diru-laguntza jasotzeko eskariak aurkezteko epea ekainaren 1ean hasi eta ekainaren 30ean bukatuko da. Aldiz, ekainetik abendura bitarteko diru-laguntza jasotzeko eskaria aurkezteko epea, abenduaren 1ean hasi eta abenduaren 30ean amaituko da, eta epealdi horretako diru-laguntza hurrengo urtarrilean ordainduko da.

3.- Plazos

El plazo de presentación de solicitudes para percibir la subvención correspondiente al período comprendido entre los meses de enero y mayo, ambos incluidos, se abrirá el 1 de junio y se cerrará el 30 del mismo mes. Para el abono de los meses de junio a diciembre el plazo de presentación de solicitudes se abrirá el 1 de diciembre y se cerrará el 30 del mismo mes, abonándose la subvención en el mes de enero siguiente.

4.- Eskariak

Eskabide orriarekin batera ondoko dokumentuak aurkeztu beharko dira Udal Erregistroan, bakoitzarekin batera jatorrizko dokumentua ekarrita, elkarrekin konparatzeko:

1. Eskatzailearen NANaren fotokopia.
2. Familia Liburuaren kopia.
3. Laguntza eskatzen den Haurreskolako ordainketen faktura eta/edo ordaindutako erreziboa edo banketxeko justifikazio agiria.

1 eta 2 puntuetan aipatutako dokumentazioa bakarrik hasierako eskaerarekin aurkeztu beharko da, eta hurrengoetarako nahikoa izango da 3. puntuan adierazitako agiria aurkeztea.

Eskaera aurkeztean, eskatzaileak baimena ematen dio Berrizko Udalari diru-laguntza deialdi honetan eskatutako datuak kontsultatzeko: besteak beste, bizikidetza unitatea eta zerga-betebeharrak ordaindu izana.

4.- Solicitudes

Junto con la instancia deben presentarse en el Registro Municipal los siguientes documentos que irán acompañados de los correspondientes originales para su cotejo:

1. Fotocopia del DNI del solicitante
2. Copia del Libro de Familia..
3. La factura y/o recibo pagado o justificante bancario del pago de las mensualidades a la Haurreskola para la que se solicita la ayuda

La documentacion indicada en los puntos 1 y 2 únicamente se presentará con la solicitud inicial, siendo suficiente para los sucesivos abonos la presentación del certificado señalado en el punto 3.

Al presentar la solicitud, quien solicita autoriza al Ayuntamiento de Berriz a consultar los datos solicitados en la presente convocatoria: unidad de convivencia y cumplimiento de obligaciones tributarias.

5.- Instrukzioa eta ebazpena

Eskariak aurkezteko epea amaitu ondoren, aztertu egingo dira eta osatu gabeko eskariak aurkeztu dituztenei hamar eguneko epea emango zaie falta den dokumentazioa aurkezteko.

Epe horren ostean, udal teknikariak eskariak baloratuko ditu, Informazio Batzordeak bere irizpena jakinarazi diezaion erabakia hartu behar duen organoari (Alkatetzari).

Behin ebazpena eman ondoren, interesatuei jakinarazi eta 10 eguneko epea emango zaie alegazioak aurkezteko.

Alegazioak Informazio Batzordeak onartu edo ezetsiko ditu eta, behar diren kasuetan, ebazpen organoak berriro emango du beste irizpen bat.

Alegaziorik edo ukorik aurkezten ez bada, emandako diru-laguntza onartutzat joko da.

5.- Instrucción y resolución

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se analizarán las mismas y se notificará a aquellas personas que hayan presentado solicitudes incompletas, a fin de que, en un plazo de diez días, aporten la documentación necesaria.

Tras ese plazo, el personal técnico municipal evaluará las solicitudes para que la Comisión Informativa proponga al órgano resolutivo (Alcaldía) su dictamen.

Una vez emitida la resolución, se notificará la misma a las personas interesadas y cabrá la posibilidad de alegación en un plazo de 10 días.

Las alegaciones serán admitidas o denegadas por la Comisión Informativa y, en caso necesario, el órgano resolutivo emitirá nuevo dictamen.

En caso de no presentar renuncia o alegación, se entenderá aceptada la subvención concedida.

6.- Bateragarritasuna

Kontrakorik adierazi ezik, diru-laguntza hauek bateragarriak dira helburu bera duten beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatuen diru-laguntzekin. Nolanahi ere, diru-laguntza guztien zenbatekoen batuketak ezin izango du gainditu familiek helburu horretarako izan duten gastuaren zenbatekoa.

6.- Compatibilidad

La presente subvención es compatible con aquellas que puedan conceder otras administraciones o entidades con el mismo objetivo, siempre que no se indique lo contrario. De cualquier manera, la suma de las diferentes ayudas no podrá ser superior al gasto total de las familias en dicho concepto.

7.- Ebazpena.

Eskariak ebatzi eta emaitzak jakinarazteko ezingo da igaro 30 egun baino gehiago, eskariak aurkezteko epearen azken egunetik hasita. Eta epe horretan interesatuei ez bazaie ebazpenik jakinarazten, zilegi izango dute ulertzea eskaria ezetsita dagoela administrazio-isiltasunez.

7.- Resolución.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento, no podrá exceder de 30 días desde el cierre de la presentación de solicitudes. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legitima a las personas interesadas para entenderla desestimada por silencio administrativo.

8.- Diru-laguntzen zenbatekoa.

Haurreskolara bertaratzeari dagozkion kuoten zenbatekoaren %20 izango da.

Banakako diru-laguntza edo laguntza ekonomikoak, xede horretarako dagoen aurrekontuaren menpe egongo dira. Eskaerak aurkezteko epe bakoitzerako, urte osorako dagoen aurrekontuaren erdia izendatuko da. Eskaera guztiak sailkatuta, guztien batuketa, eskaera eperako eskainitako aurrekontu kopuru osoa baino handiagoa bada, proportzio berean murriztuko dira zenbateko horiek, aipatutako kopurura heldu arte.

8.- Cuantía de las subvenciones.

La cuantía de la subvención a otorgar el curso ascenderá al 20% del importe de las cuotas por asistencia a la Haurreskola

Las subvenciones o ayudas económicas individualizadas, estarán supeditadas en cualquier caso al límite cuantitativo presupuestado a tal fin, asignándose como límite para cada uno de los plazos de presentación de solicitudes la mitad de lo presupuestado a tal fin para todo el año. Una vez clasificadas todas las solicitudes, si la suma de todas ellas resultara superior a lo presupuestado para el plazo de presentación de solicitud que se trate, todas ellas se verían reducidas en la misma proporción, hasta alcanzar la cifra indicada.

9.- Diru-laguntza zuritzeko dokumentazioa.

Diru-laguntza zuritzeko erabiliko den dokumentazioa; Haurreskolako hileko erreziboak ordaindu izana frogatzen duen banku ziurtagiria, errezibo ordaindua edo faktura.

9.- Documentación justificativa de la subvención.

La documentación justificativa será la factura y/o recibo pagado o justificante bancario del pago de las mensualidades a la Haurreskola para la que se solicita la ayuda.

berrizko UDALA

Iturritza 51 - 48240 Berriz
Tel.: 946 824 036 / 946 824 584
Faxa: 946 827 950
E-maila: udala@berriz.eus
P4802300F
www.berriz.eus

AZKEN XEDAPENA

Araudi honen iraupena, indarrean dagoen urtearen abenduaren 31ra arte izango da, ekitaldiko aurrekontuan zenbatekoaren arabera.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente reglamento tiene un periodo de vigencia, hasta el 31 de diciembre del año vigente con el importe máximo aprobado para ese ejercicio.

ESKATZAILEA

……………………………………………………………… Jaun/andre honek, NAN/IFK honen jabeak: ……………….…………., diru-laguntzaren eskatzaile bezala:

NEURE ARDURAPEAN AITORTZEN DUT honekin batera doan eskari-orrian adierazi ditudan datu guztiak egia direla eta datu horietan ez den gauzarik balego, aski motibo litzatekeela laguntza ezesteko edo atzera botatzeko.

Halaber, adierazten dut eskatzaile honen familia unitateak (markatu dagokion laukia):

☐ Ez duela jaso bestelako laguntzarik, diru-laguntza honek adierazten duen helbururako.

☐ Jasota daukala beste laguntza bat/batzuk, diru-laguntza honen helburu berdinerako. Kasu horretan, hauek dira:

- Jasotako zenbatekoa/k: …………………………
- Entitate/erakunde emailea/k: ……………………………

SOLICITANTE

D/Dª…………………………………………, con DNI/CIF nº ……………………….., como solicitante de la ayuda:

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que son ciertos los datos consignados o incorporados a la solicitud que se adjunta, siendo conocedor de que la inexactitud de las circunstancias declaradas dará lugar a la denegación o revocación de la ayuda.

Asimismo, manifiesto que la unidad familiar de la que formo parte (marque con una cruz el cuadro correcto):

☐ No ha obtenido ninguna ayuda para la finalidad para la que se solicita la subvención.

☐ Ha obtenido otra/s ayuda/s para la misma finalidad para la que se solicita la subvención. En cuyo caso, estos son los:

- Importe/s recibido/s: ……………………
- Órgano/entidad/es concesionaria/s: ………

Data eta sinadura / Fecha y firma